

**Частное профессиональное
образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«ЭДЕЛЬВЕЙС»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____/С.Х.Исаева/

(приказ № ____ от « ____ » _____ 2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Грозный

о методической комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение о методической комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (далее – ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» Положение, колледж) разработано на основании Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа и иных локальных нормативных (правовых) актов колледжа.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности методической комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (далее – Положение, колледж) .

1.3. Методическая комиссия является объединением кураторов групп. К работе методической комиссии могут привлекаться работник библиотеки, социальный педагог, педагог-психолог.

1.4. Методическая комиссия кураторов групп создается в целях методического обеспечения воспитательной работы с обучающимися колледжа, оказания помощи преподавателям в организации воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения современных форм воспитания, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Методическая комиссия кураторов групп в своей работе руководствуются: Уставом колледжа; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на

период до 2025 года, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ 14.05.2021 г. за №251; настоящим Положением; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы методической комиссии кураторов групп, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2. Организация деятельности

2.1. Методическая комиссия кураторов групп формируется в составе не менее пяти человек из числа педагогов колледжа, а также совместителей.

2.2. Председатель и персональный состав комиссии утверждается приказом колледжа ежегодно сроком на один учебный год.

2.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство методической комиссией кураторов групп осуществляет её председатель.

2.4. Работа по выполнению обязанностей председателя методической комиссии кураторов групп подлежит дополнительной оплате.

2.5. Общее руководство работой методической комиссии осуществляет методист.

2.6. Методическая комиссия кураторов групп организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

2.7. Каждый преподаватель входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения занятий, методы, приёмы и средства воспитания обучающихся, вносить предложения по улучшению организации воспитательной работы в техникуме.

2.8. План работы методической комиссии кураторов групп разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Периодичность проведения заседаний методической комиссии кураторов групп не реже одного раза в месяц согласно плану работы комиссии.

2.10. Решения методической комиссии кураторов групп принимаются простым большинством голосов.

3. Цели и задачи, направления деятельности

3.1. Основная цель создания методической комиссии – разработка методического обеспечения воспитательного процесса, обновление содержания воспитания, качественное изменение воспитательной среды, как условие подготовки специалиста.

3.2. Основными задачами методической комиссии являются:

- 3.2.1. Создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- 3.2.2. Создание и совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса;
- 3.2.3. Оказание методической помощи в обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- 3.2.4. Совершенствование профессионально – педагогической квалификации и мастерства кураторов групп, обобщение и распространение лучшего опыта;
- 3.2.5. Внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в техникуме.
- 3.3. Основными направлениями деятельности методической комиссии являются:
- 3.3.1. Разработка рабочих программ студенческих и творческих объединений, секций.
- 3.3.2. Определение технологии воспитания (выбор методов, приёмов и средств обучения, современных педагогических технологий).
- 3.3.3. Оказание помощи начинающим преподавателям.
- 3.3.4. Изучение, обобщение и введение в воспитательный процесс современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения занятий.
- 3.3.5. Создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях воспитания и социализации обучающихся.
- 3.3.6. Рассмотрение и рецензирование методической документации, методических разработок и других средств обучения.
- 3.3.7. Обсуждение планов воспитательной работы классных руководителей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции комиссии.
- 3.3.8. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, лицензировании образовательного учреждения.

4. Обязанности председателя методической комиссии

- 4.1. Председатель методической комиссии является членом методического совета.
- 4.2. Председатель составляет, согласовывает с методистом и утверждает заместителем директора по учебно-воспитательной работе и контролирует выполнение: плана работы комиссии; графика взаимопосещений членов комиссии.
- 4.3. Председатель организует:
- проведение заседаний методической комиссии;
 - работу по учебно-программному и методическому обеспечению воспитательного процесса;
 - взаимопосещение занятий;

- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие членов комиссии и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых занятий и мероприятий и т.п;
- контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- организует систематические проверки выполнения принятых решений методической комиссии;
- учёт и отчётность о работе методической комиссии.

4.4.Председатель комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

- плана работы комиссии;
- рабочих программ студенческих и творческих объединений, секций,
- методических разработок и другой педагогической продукции.

4.5.Председатель комиссии принимает участие в:

- разработке рабочих программ студенческих и творческих объединений, секций;
- подготовке к аккредитации образовательного учреждения;
- профориентационной работе колледжа;
- организации взаимодействия с социумом;
- в организации работы членов комиссии над единой методической темой;
- в проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы членов комиссии;

5.Права и обязанности членов методической комиссии

5.1.Члены комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;
- обновлять рабочие программы, методические материалы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.
- проводить открытые занятия и мероприятия;
- привлекать обучающихся к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах.

5.2.Члены методической комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса.

6. Документация комиссии

6.1. Методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы методической комиссии;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность комиссии;
- доклады выступающих на заседаниях комиссии;
- график проведения открытых занятий;
- анализ работы комиссии за истекший учебный год.

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета Колледжа

(протокол № ____ от « ____ » _____ 2024г.)