

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Гуманитарный колледж «Эдельвейс»  
(ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»)**

СОГЛАСОВАНО

*Глава Урдж-Маргановского  
Р. мее*  
*А.А. Джамалов*

« 30 »

01 20 23 Г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Гуманитарный  
колледж «Эдельвейс»

*С.Х.Исаева*

20 23 Г.



**Основная профессиональная образовательная программа**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа подготовки  
специалистов среднего звена**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника специалист по  
судебному администрированию**

2023 г.

## АННОТАЦИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании УМО юридических дисциплин (протокол № 2 от «19» 01 2023г),  
рассмотрена на заседании Совета родителей ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (протокол № 1 от «23» 01 2023г),  
рассмотрена на заседании Студенческого совета р ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (протокол № 2 от «24» 01 2023г),  
рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (протокол № 6 от «25» 01 2023г).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

Разработчик:

- 1.Исрахинова Рита Таждиновна заместитель директора по учебно-методической работе ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»
2. Дубаев Магомед Абдулхамидович заместитель директора по воспитательной работе ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»
- 3.Бахаева Хава Шамуевна зжаведующий учебной частью ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»
- 4.Хурцаев Турпал Ломэльевич, преподаватель ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.05
5. Исаев Артур Таусович преподаватель ПМ.03 и ПМ.04
6. Хациева Ася Нажмутдиновна преподаватель юридических дисциплин
7. Джантемирова Бирлант Султановна преподаватель юридических лисциплин
- 8.Дадагова Макка Умаровна преподаватель истории

## Содержание

### Раздел 1. Общие положения

- 1.2. Общая характеристика образовательной программы.....
- 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....
- 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....
- 1.5. Общие компетенции.....
- 1.6. Профессиональные компетенции.....

### Раздел 2. Примерные условия реализации образовательной программы

- 2.1. Требования к структуре программы. подготовки специалистов среднего звена.....
- 2.2. Требования к результатам освоения программы специалистов среднего звена.....
- 2.3. Требования к условиям реализации программы специалистов среднего звена.....
- 2.4. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....

### Раздел 3. Примерная структура образовательной программы

#### 40.02.03 Право и судебное администрирование

- 3.1. Пояснительная записка к учебному плану.....
- 3.2. Учебный план.....
- 3.3. Календарный учебный план.....
- 3.4. [Рабочая программа воспитания](#).....
- 3.5 Календарный план воспитательной работы.....

### Раздел 4. Программа государственной итоговой аттестации

- Приложение I.1.Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» .....
- Приложение I.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История».....
- Приложение I.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык».....
- Приложение I.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» .....
- Приложение I.5.Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи» .....
- Приложение I.6 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Информатика» .....
- Приложение I.7.Рабочая программа учебной дисциплины

«ЕН.02 Основы статистики» .....	
Приложение I.8.Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Теория государства и права» .....	
Приложение I.9.Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Конституционное право».....	
Приложение I.10.Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Правоохранительные и судебные органы».....	
Приложение I.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Гражданское право» .....	
Приложение I.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Гражданский процесс» .....	
Приложение I.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Уголовное право»	
Приложение I.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Уголовный процесс»	
Приложение I.15.Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»	
Приложение I.16.Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Трудовое право»	
Приложение I.17.Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Управление персоналом»	
Приложение 2.1 Рабочая программы профессионального модуля «ПМ.01 Организационно- техническое обеспечение работы судов»	
Приложение 2.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Архивное дело в суде»	
Приложение 2.3. профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда»	
Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Судебная статистика»	
Приложение 2.5. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда»	
Приложение 3. Фонды примерных оценочных средств для проведения Государственной Итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации (далее - образовательная организация).

1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Информация об изменениях:

*Приложение дополнено пунктом 1.3 с 25 октября 2021 г. - [Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 450](#)*

1.3. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Информация об изменениях:

*Приложение дополнено пунктом 1.4 с 25 октября 2021 г. - [Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 450](#)*

1.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

## II. Используемые сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

### III. Характеристика подготовки по специальности

3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

3.2. Сроки получения СПО по специальности [40.02.03](#) Право и судебное администрирование базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в [Таблице 1](#).

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев**

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

3.3. Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в [Таблице 2](#).

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Специалист по судебному администрированию	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев**

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### **IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документооборот в суде и документированная информация суда;

информационное обеспечение деятельности суда;

техническое обеспечение деятельности суда;

судебная статистика.

4.3. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

4.3.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

4.4. Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

4.4.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

4.4.3. Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

#### **V. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1. Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5.2. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5.3. Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.3.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.



### 5.3.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 5.3.3. Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

## **VI. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 3

## Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимально учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	1512		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	340		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1, 6, 9

	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;				
	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1, 6, 9
	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>		122	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1, 4, 6

	<p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>				
	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>		122	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	72		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы</p>			ЕН.01 Информатика	ОК 1 - 8 ПК 1.3

	работы в сети Интернет;				
	<p>уметь:</p> <p>использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;</p> <p>проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;</p> <p>знать:</p> <p>методологию статистики;</p> <p>систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.</p>			ЕН.02 Основы статистики	ОК 1 - 8 ПК 1.5
П.00	Профессиональный учебный цикл	1650	1100		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	990	660		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен;</p> <p>уметь:</p> <p>применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать:</p> <p>понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>роль государства в политической системе общества;</p> <p>систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>формы реализации права;</p> <p>понятие и виды правоотношений;</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности;</p>			ОП.01 Теория государства и права	ОК 1 - 7, 9

	<p>уметь:  работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;  знать:  основные теоретические понятия и положения конституционного права;  содержание Конституции Российской Федерации;  особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;  основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  избирательную систему Российской Федерации;  систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>			<p>ОП.02.  Конституционное право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>
	<p>уметь:  ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;  разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;  работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;  знать:  понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;</p>			<p>ОП.03.  Правоохранительные и судебные органы</p>	<p>ОК 1 - 7, 9  ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1</p>

	<p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;</p>				
	<p>уметь:  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  составлять договоры, доверенности;  оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;  знать:  понятие и основные источники гражданского права;  понятие и особенности гражданско-правовых отношений;  субъекты и объекты гражданского права;  содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;  основные положения <a href="#">Гражданского кодекса</a> Российской Федерации;  понятие, виды и условия действительности сделок;  основные категории института представительства;  понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;  юридическое понятие собственности;  формы и виды собственности;</p>			<p>ОП.04  Гражданское право</p>	<p><a href="#">ОК 1 - 7, 9</a>  <a href="#">ПК 1.1, 2.3</a></p>



	<p>основания возникновения и прекращения права собственности;</p> <p>договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>основные вопросы наследственного права;</p> <p>понятие гражданско-правовой ответственности;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</p> <p>составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p> <p>составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения <a href="#">Гражданского процессуального кодекса</a> Российской Федерации;</p> <p>основные положения <a href="#">Арбитражного процессуального кодекса</a> Российской Федерации;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского процесса;</p>			<p>ОП.05</p> <p>Гражданский процесс</p>	<p><a href="#">ОК 1 - 7, 9</a></p> <p><a href="#">ПК 2.1, 2.2</a></p>
	<p>уметь:</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;</p> <p>определить признаки конкретного состава</p>			<p>ОП.06</p> <p>Уголовное право</p>	<p><a href="#">ОК 1 - 7, 9</a></p> <p><a href="#">ПК 2.1, 2.2</a></p>

	<p>преступления, содержащегося в <b>Особенной части</b> Уголовного кодекса;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений;</p> <p>знать:</p> <p>общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;</p> <p>основные положения <b>Уголовного кодекса</b> Российской Федерации;</p> <p>действующее <b>уголовное законодательство</b>, тенденции его развития и практику применения;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся <b>Особенной части</b> Уголовного кодекса;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>анализировать <b>уголовно-процессуальное законодательство</b>;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p> <p>меры уголовно-процессуального принуждения:</p> <p>понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p>			<p>ОП.07 Уголовный процесс</p>	<p><b>ОК 1 - 7, 9</b> <b>ПК 2.1, 2.2</b></p>

	<p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;  производство в надзорной инстанции;  особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;</p>				
	<p>уметь:  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;  знать:  принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;</p>			<p>ОП.08  Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 - 8</p>
	<p>уметь:  применять на практике нормы <b>трудового</b></p>			<p>ОП.09  Трудовое право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>

	<p>законодательства;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>трудоовые права и обязанности граждан;</p> <p>права и обязанности работодателей;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>создавать благоприятный психологический климат в коллективе;</p> <p>знать:</p> <p>организационную структуру службы управления персоналом;</p> <p>общие принципы управления персоналом;</p> <p>принципы организации кадровой работы;</p> <p>психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>			ОП.10 Управление персоналом	ОК 1 - 7, 9
ПМ.00	Профессиональные модули	660	440		
ПМ.01	<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по осуществлению полномочий соответствующего</p>			<p>МДК 01.01 Судебное делопроизводство</p> <p>МДК 01.02 Обеспечение</p>	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4

	<p>работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</p> <p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</p> <p>формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p> <p>использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p>осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <p>осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</p> <p>осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;</p> <p>осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</p> <p>знать:</p> <p>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>компьютерную технику и современные</p>			<p>рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</p> <p>МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p> <p>МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p>	
--	---	--	--	--	--

	информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.				
ПМ.02	<p>Архивное дело в суде</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по организации работы с документами;</li> <li>по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;</li> <li>по организации хранения архивных документов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;</li> <li>осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);</li> <li>составлять внутреннюю опись документов;</li> <li>вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;</li> <li>оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;</li> <li>соблюдать охранный режим помещений хранилищ;</li> <li>выполнять порядок использования документов архива суда;</li> <li>организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;</li> <li>перечень документов судов с указанием сроков</li> </ul>			<p>МДК 02.01 Архивное дело в суде</p> <p>МДК 02.02 Организация работы архива в суде</p>	<a href="#">ПК 1.4</a>

	<p>хранения;  нормативные условия хранения архивных документов;  положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p>				
ПМ.03	<p>Информатизация деятельности суда  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);  уметь:  вести учет и систематизацию электронных документов;  пользоваться системой электронного документооборота;  осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;  использовать компьютер на участке статистического учета;  знать:  базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".  поисковые системы в сети Интернет;  перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;  правила размещения в сети Интернет информации о</p>			<p>МДК 03.01  Информационные технологии в деятельности суда</p> <p>МДК 03.02  Информационные системы судопроизводства</p>	<p>ПК 1.3, 1.5</p>

	деятельности суда на страницах сайта.				
ПМ.04	<p>Судебная статистика</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);</p> <p>уметь:</p> <p>составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;</p> <p>составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;</p> <p>отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;</p> <p>составлять оперативную отчетность;</p> <p>осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;</p> <p>вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;</p> <p>знать:</p> <p>инструкцию по ведению судебной статистики;</p> <p>табель форм статистической отчетности судов;</p> <p>виды и формы статистической отчетности в суде;</p> <p>правила составления статистических форм;</p> <p>систему сбора и обработки статистической отчетности.</p>			<p>МДК 04.01 Судебная статистика</p> <p>МДК 04.02 Организация службы судебной статистика# в судах</p>	<a href="#">ПК 1.5</a>
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда			МДК 05.01	<a href="#">ПК 2.4</a>



	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</li> <li>по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;</li> <li>по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</li> <li>выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</li> <li>осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> <li>осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> <li>оформлять списание дел в архив;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты, регулирующие</li> </ul>			<p>Исполнительное производство</p> <p>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>	
--	---	--	--	---	--

	вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1026	684		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3294	2196		
УП.00	Учебная практика	3 нед.	144		ПК 1.1 - 1.5, 2.4 - 2.4
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.	216		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4 нед.	144		ОК 2, 4, 5
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	2 нед.			

**Таблица 4**

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	12 нед.
Итого	95 нед.

Таблица 5

## Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Код формируемой компетенции
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	3288	2192		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	738	492		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с		48	ОГСЭ.01 Основы философии	ОК 1 - 7, 9

...

	развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;				
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;		48	ОГСЭ.02 История	ОК 1 - 7, 9
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать:		174	ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОК 1 - 7

...

	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;				
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;		174	ОГСЭ.04 Физическая культура	ОК 10
	уметь: ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности; анализировать психологические аспекты противоправных действий; психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность; обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности; пользоваться профессиональными психотехнологиями; применять нравственные категории к избранной юридической специальности; знать: основы общей и социальной психологии; сущность и структуру морали; психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы; нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя;		48	ОГСЭ.05 Психология общения	ОК 1 - 7

...

	психологические основы участников уголовного судопроизводства; психологическую специфику культуры судебного процесса.				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	162	108		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;			ЕН.01 Информатика	ОК 1 - 7, 9 ПК 3.1 - 3.4
	уметь: использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность; знать: методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности;			ЕН.02 Основы статистики	ОК 1 - 7, 9 ПК 1.5

	<p>уметь:  пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач;  использовать электронные коммуникации для приёма и передачи информации по различным сетям;  знать:  наименования, назначение современных систем автоматизации;  порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации;  основные единицы используемой системы автоматизации.</p>			ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 7, 9 ПК 3.1 - 3.4
П.00	Профессиональный учебный цикл	2388	1592		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1434	956		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями работы в судебной системе;  оперировать основными понятиями и категориями дисциплины;  знать:  понятие, типы и формы государства и права;  роль государства в политической системе общества, систему права Российской Федерации и ее элементы;  формы реализации права;  понятие и виды правоотношений;  виды правонарушений и юридической ответственности;</p>			ОП. 01 Теория государства и права	ОК 1 - 7, 9
	<p>уметь:  работать с законодательными и иными нормативными</p>			ОП.02 Конституционное	ОК 1 - 7, 9



...

	<p>правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства Российской Федерации и статуса субъектов; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>			право	
	<p>уметь: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов. работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов; знать: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции)</p>			ОП.03. Правоохранительные и судебные органы	ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1

...

	деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;				
	уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения <a href="#">Гражданского кодекса Российской Федерации</a> ; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права;			ОП.04 Гражданское право	<a href="#">ОК 1 - 7, 9</a> <a href="#">ПК 1.1, 2.3</a>

...

	<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: основные положения <a href="#">Гражданского процессуального кодекса</a> Российской Федерации; основные положения <a href="#">Арбитражного процессуального кодекса</a> Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>			ОП.05 Гражданский процесс	<a href="#">ОК 1 - 7, 9</a> <a href="#">ПК 2.1, 2.2</a>
	<p>уметь: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям. уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм. определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в <a href="#">Особенной части</a> Уголовного кодекса Российской Федерации; решать задачи по квалификации преступлений; знать: общие положения и принципы уголовного права, его</p>			ОП.06 Уголовное право	<a href="#">ОК 1 - 7, 9</a> <a href="#">ПК 2.1, 2.2</a>

...

	<p>основные понятия и институты; основные положения <a href="#">Уголовного кодекса</a> Российской Федерации; действующее <a href="#">уголовное законодательство</a>, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся <a href="#">Особенной части</a> Уголовного кодекса;</p>				
	<p>уметь: составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать <a href="#">уголовно-процессуальное законодательство</a>; знать: основные положения <a href="#">Уголовно-процессуального кодекса</a> Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования; производство в суде первой и второй инстанций; особенности уголовного производства; основания и порядок применения особого порядка судебного разбирательства; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p>			ОП.07 Уголовный процесс	<a href="#">ОК 1 - 7, 9</a> <a href="#">ПК 2.1, 2.2</a>

...

	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;				
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;			ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 7, 9
	уметь: применять на практике нормы <b>трудового законодательства</b> ; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;			ОП.09 Трудовое право	ОК 1 - 7, 9

...

	<p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>трудовые права и обязанности граждан;</p> <p>права и обязанности работодателей;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>создавать благоприятный психологический климат в коллективе;</p> <p>знать:</p> <p>организационную структуру службы управления персоналом;</p> <p>общие принципы управления персоналом;</p> <p>принципы организации кадровой работы;</p> <p>психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;</p>			ОП.10 Управление персоналом	ОК 1 - 7, 9
	<p>уметь:</p> <p>применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</p> <p>составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</p> <p>знать:</p> <p>терминологию в области документационного обеспечения управления;</p>			ОП.11 Документационное обеспечение управления	ОК 1 - 7, 9

...

	<p>нормативные документы, регламентирующие составлению# и оформление документации и порядок её обработки;</p> <p>правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учётной документации в части документации по учёту труда;</p> <p>порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>толковать и применять административно-правовые нормы;</p> <p>юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;</p> <p>составлять административные процессуальные документы;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия административного права;</p> <p>систему административного права;</p> <p>основные положения <a href="#">Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</a>;</p> <p>административно-правовые формы и методы государственного управления;</p> <p>административный процесс;</p> <p>вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;</p>			ОП.12 Административное право	<a href="#">ОК 1 - 7, 9</a>

...

	<p>уметь: применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности; толковать нормы финансового права; анализировать судебную практику, связанную с применением финансово-правовых норм; знать: систему и принципы финансового права; субъекты финансовых правоотношений; основы финансового контроля; структуру и принципы бюджетной системы; структуру и принципы банковской системы; элементы денежной системы; меры ответственности за нарушение финансового законодательства;</p>			ОП.13 Финансовое право	ОК 1 - 7, 9
	<p>уметь: применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности; толковать нормы налогового права; анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм; знать: систему и принципы налогового права; субъекты налоговых правоотношений; принципы налогообложения и виды налогов и сборов; меры ответственности за нарушение <b>налогового законодательства</b>;</p>			ОП.14 Налоговое право	ОК 1 - 7, 9
	<p>уметь: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, относящейся к сфере управленческой деятельности; применять полученные в процессе межличностного</p>			ОП.15 Менеджмент	ОК 1 - 7



...

	<p>общения знания;          знать:          содержание принципов и функции менеджмента, в том числе на уровне стратегического менеджмента;          виды организационных структур управления, их особенности, области применения в практике управленческой деятельности;          основы процесса разработки и реализации управленческого решения;          принципы и формы делового общения в коллективе;</p>				
	<p>уметь:          самостоятельно осуществлять поиск информации, касающейся экономической деятельности организации (предприятия);          рассчитывать основные количественные показатели, характеризующие состав, структуру и эффективность использования материальной базы и кадрового состава организации (предприятия);          знать:          содержание категорий, характеризующих различные аспекты производственно-экономической деятельности предприятия;          состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;          основные характеристики механизма формирования цен на продукцию предприятия;          основные положения, характеризующие методику бизнес-планирования на предприятии.</p>			<p>ОП.16          Экономика организации (предприятия)</p>	<p>ОК 1 - 7</p>
ПМ.00	Профессиональные модули	954	636		
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение деятельности суда			<p>МДК 01.01          Судебное</p>	<p>ПК 1.1 - 1.5,          2.1 - 2.4</p>

...

	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</p> <p>вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);</p> <p>составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</p> <p>формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p> <p>использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p>осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <p>осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</p> <p>осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;</p> <p>осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;</p> <p>знать:</p>			<p>делопроизводство</p> <p>МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</p> <p>МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p> <p>МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p>	
--	---	--	--	--	--

...

	<p>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами; основы охраны труда и техники безопасности.</p>				
ПМ.02	<p>Архивное дело в суде В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов; уметь: подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела; изъятие из дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа- заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда;</p>			<p>МДК 02.01 Архивное дело в суде</p> <p>МДК 02.02 Организация работы архива в суде</p>	<p>ПК 1.4</p>

...

	<p>организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение;</p> <p>знать:</p> <p>порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;</p> <p>перечень документов судов с указанием сроков хранения;</p> <p>нормативные условия хранения архивных документов;</p> <p>положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p>				
ПМ.03	<p>Информатизация деятельности суда</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);</p> <p>уметь:</p> <p>использовать компьютеры для составления служебных документов;</p> <p>использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде;</p> <p>вести учет и систематизацию электронных документов;</p> <p>пользоваться системой электронного документооборота;</p> <p>осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</p>			<p>МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда</p> <p>МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</p>	<p><a href="#">ПК 3.1 - 3.4</a></p>

...

	<p>использовать компьютер на участке статистического учета;</p> <p>знать:</p> <p>базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";</p> <p>поисковые системы в сети Интернет;</p> <p>перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</p> <p>правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.</p>				
ПМ.04	<p>Судебная статистика</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);</p> <p>уметь:</p> <p>составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;</p> <p>составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;</p> <p>отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции</p>			<p>МДК 04.01 Судебная статистика</p> <p>МДК 04.02 Организация службы судебной статистика# в судах</p>	<p>ПК 1.5</p>

...

	<p>гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; знать: инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.</p>				
ПМ.05	<p>Обеспечение исполнения решений суда В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам; по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам; по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля; уметь: составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</p>			<p>МДК 05.01 Исполнительное производство</p> <p>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>	<p><a href="#">ПК 2.4</a></p>

...

	<p>выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</p> <p>выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p> <p>вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</p> <p>осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</p> <p>осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</p> <p>оформлять списанные дела в архив;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</p> <p>порядок вступления судебных актов в законную силу;</p> <p>общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</p> <p>специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p>				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1410	940		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	4698	3132		
УП.00	Учебная практика	16 нед.	576		ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144		ОК 2, 4, 5
ПА.00	Промежуточная аттестация	8 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			

...

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			



Таблица 6

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	87 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	16 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	22 нед.
Итого	147 нед.

## **VII. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

7.1 Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого

...

самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"\*.

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.8. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.9. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7.10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

7.11. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

7.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы\*\*.

...

7.13. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено#, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.14. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.15. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

...

7.16. Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"\*. Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7.17. Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
общепрофессиональных дисциплин.

### **Спортивный комплекс:**

зал спортивных игр;

абзац утратил силу с 25 октября 2021 г. - [Приказ](#) Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 450

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

### **Залы:**

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.18. Реализация ППСЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППСЗ образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППСЗ образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

...

## Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

### Кабинеты:

№ каб.

социально-экономических дисциплин;

общепрофессиональных дисциплин.

### Спортивный комплекс:

Залы:

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный

компьютерами с выходом в сеть Интернет;

актовый зал

### Лист согласования:

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

## **VIII. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам\*\*\*.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

---

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289.

\*\* Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2001, N 7, ст. 620, ст. 621; N 30, ст. 3061; 2002, N 1, ст. 631;

...

N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 30, ст. 3029, ст. 3030, ст. 3033; 2003, N 1, ст. 1; N 8, ст. 709; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 8, ст. 600; N 17, ст. 1587; N 18, ст. 1687; N 25, ст. 2484; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 49, ст. 4848; 2005, N 10, ст. 763; N 14, ст. 1212; N 27, ст. 2716; N 29, ст. 2907; N 30, ст. 3110, ст. 3111; N 40, ст. 3987; N 43, ст. 4349; N 49, ст. 5127; 2006, N 1, ст. 10, ст. 22; N 11, ст. 1148; N 19, ст. 2062; N 28, ст. 2974, N 29, ст. 3121, ст. 3122, ст. 3123; N 41, ст. 4206; N 44, ст. 4534; N 50, ст. 5281; 2007, N 2, ст. 362; N 16, ст. 1830; N 31, ст. 4011; N 45, ст. 5418; N 49, ст. 6070, ст. 6074; N 50, ст. 6241; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5746; N 52, ст. 6235; 2009, N 7, ст. 769; N 18, ст. 2149; N 23, ст. 2765; N 26, ст. 3124; N 48, ст. 5735, ст. 5736; N 51, ст. 6149; N 52, ст. 6404; 2010, N 11, ст. 1167, ст. 1176, ст. 1177; N 31, ст. 4192; N 49, ст. 6415; 2011, N 1, ст. 16; N 27, ст. 3878; N 30, ст. 4589; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7021, ст. 7053, ст. 7054; N 50, ст. 7366; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7613; 2013, N 9, ст. 870; N 19, ст. 2329; ст. 2331; N 23, ст. 2869; N 27, ст. 3462, ст. 3477; N 48, ст. 6165).

\*\*\* **Часть 6 статьи 59** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289).

...

### **Раздел 3. Примерная структура образовательной программы 40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **3.1. Пояснительная записка к учебному плану**

##### **1.1 Нормативная база реализации ППССЗ**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г., регистрационный № 33360;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г, № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200;
- ✓ Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным



...

программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 07 декабря 2021 г. № 66211;

✓ Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;

✓ Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519);

✓ **Устава образовательной организации.**

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

...

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

...

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## **1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности**

Учебный план вводится с 01 сентября 2022 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности и графику учебного процесса;
- ✓ продолжительность учебной недели – шестидневная;
- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- ✓ объём обязательных учебных занятий и практики в неделю – 36 ч.;
- ✓ численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- ✓ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- ✓ курсовая работа выполняется по МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях (4 семестр) и проводится за счёт часов, отведённых на изучение этого курса;
- ✓ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2

...  
курсе 10 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 23 нед. каникул;

- ✓ консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и проводятся согласно расписанию учебной части;
- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных кружках и секциях;
- ✓ объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов. Для подгрупп девушек, возможно, использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- ✓ предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Практическая подготовка реализуется путем учебной и производственной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 3 нед., производственная (по профилю специальности) – 6 нед., производственная (преддипломная) – 4 нед. (144ч.). Общий объём практик, предусмотренный ФГОС СПО специальности, составляет 13 нед. (468 ч.).

...

### 1.3. Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519);
- ✓ письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 нед. из расчёта: теоретическое обучение – 39 нед. (1404 ч.), промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

В общеобразовательном цикле учебного плана выполнены требования ФГОС среднего общего образования:

1. 60% учебной нагрузки выделены на обязательную часть (842 ак.ч., ).
2. 40% учебной нагрузки выделены на часть, формируемую участниками

...

образовательного процесса (562 ак.ч.).

3. В учебном плане представлено не менее 1 общеобразовательного учебного предмета из каждой предметной области.

4. Общее количество общеобразовательных учебных предметов составляет 12.

5. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена следующими общеобразовательными учебными предметами:

ОУП.09.	Право
ОУП.10.	Информатика
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)

Раздел «Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся» (78 ч.) представлен общеобразовательными учебными предметами: ОУП.12.01. Введение в специальность, ОУП.12.02. Основы проектной деятельности.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты по профильным общеобразовательным учебным предметам: «Математика», «Информатика»; «Право».

Общеобразовательный учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 70 ак.ч. учебных занятий.

Общеобразовательный учебный предмет «Физическая культура» предусматривает 117 ак.ч. учебных занятий.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности (2 нед.).

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной

...

профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.) и предусматривает итоговые экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Право» (устно), дифференцированные зачёты по всем остальным общеобразовательным учебным предметам.

#### 1.4. Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено использование 1026 ч. максимальной и 684 ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования.

Весь объём вариативной части с учётом максимальной нагрузки распределён следующим образом:

Цикл ОГСЭ (102 ч.) – на введение новой учебной дисциплины:

ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
----------	------------------------------

Обоснование. Введение учебной дисциплины цикла ОГСЭ продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности.

Цикл ЕН (9 ч.) - на увеличение количества часов на ЕН.02 Основы статистики (9 ч.).

Профессиональный цикл (915ч.: ОП.00 – 375 ч.; ПМ.00 – 540 ч.) – на увеличение объёма часов на дисциплины и курсы:

ОП.01	Теория государства и права	68
ОП.02	Конституционное право	45
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	26
ОП.04	Гражданское право	110

...

ОП.06	Уголовное право	50
ОП.09	Трудовое право	50
ОП.10	Управление персоналом	26
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство	100
МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	80
МДК.02.01.	Архивное дело в суде	100
МДК.02.02.	Организация работы архива в суде	50
МДК.03.01.	Информационные технологии в деятельности суда	40
МДК.03.02.	Информационные системы судопроизводства	40
МДК.05.01.	Исполнительное производство	65
МДК.05.02.	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	65

## **1.5. Порядок аттестации обучающихся**

### **1.5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю (квалификационные).

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации (в том числе 2 недели на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.



...

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом колледжа, учебным планом специальности, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, курсов, модулей, практик.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации в форме экзамена определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины, курса.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ППСЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

...

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 2 нед. во втором семестре, на 2 курсе 1 нед. в четвёртом семестре, на 3 курсе по 1 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен по модулю (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают 5 экзаменов квалификационных, 7 экзаменов, 27 дифференцированных зачётов, 6 комплексных дифференцированных зачётов, 3 зачета.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений. В колледже разработаны Программы текущей и промежуточной аттестации по специальности.

### **1.5.2. Государственная итоговая аттестация**

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 нед.) и защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
колледжа

«Гуманитарный  
«Эдельвейс»

Х. Исаева  
2023 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения  
«Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

по специальности

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Квалификация:	специалист по судебному администрированию
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический <i>при реализации программы среднего общего образования</i>

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	УП	Производственная практика	ПА		ГИА	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	17+22=39				0+2=2		2+9=11	52
II курс	17+22=39	0+1=1	0+1=1		0+1=1		2+8=10	52
III курс	12+10=22	1+1=2	3+2=5	4	1+1=2	6	2+0=2	43
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>147</b>

План учебного процесса\_40.02.03\_ОО\_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная с учётом практики	Индивидуальный проект	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка			Практическая подготовка	I курс		II курс		III курс		
						Всего	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
							Уроков, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий		курсовых работ (проектов)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 22 нед., 2ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	25 нед. (в т.ч. теор.обучение - 22 нед., 1УП, 1ПП, 1ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 12 нед., 2УП, 2ПП, 1ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 10 нед., 3ПП, 1ПА, 4ПДП, 6ПА)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	12ДЗ/3Э	2106	60	642	1404	876	528	0	0	612	792	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)	8ДЗ/2Э	1264	20	402	842	458	384	0	0	357	485	0	0	0	0
ОУП.01.	Русский язык	-/Э	176		59	117	69	48			51	66				
ОУП.02.	Литература	-/ДЗ	234		78	156	136	20			68	88				
ОУП.03.	Иностранный язык	-/ДЗ	117		39	78		78			34	44				
ОУП.04.	История	-/ДЗ	168		56	112	112				51	61				
ОУП.05.	Математика	ДЗ/Э	234	20	58	156	56	100			68	88				
ОУП.06.	Астрономия	ДЗ	54		18	36	30	6				36				
ОУП.07.	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	176		59	117	3	114			51	66				
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105		35	70	60	10			34	36				
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	3ДЗ/1Э	725	40	201	484	350	134	0	0	221	263	0	0	0	0

ОУП.09.	Право	ДЗ/Э	400	20	113	267	217	50			119	148				
ОУП.10.	Информатика	-/ДЗ	150	20	30	100	64	36			51	49				
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)	-/ДЗ	175		58	117	69	48			51	66				
	<b>Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся</b>	<b>1ДЗ</b>	<b>117</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>78</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУП.12.01.	Введение в специальность	-/ДЗ	117		39	78	68	10			34	44				
ОУП.12.02.	Основы проектной деятельности															
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>5ДЗ/3з</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>408</b>	<b>122</b>	<b>286</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>184</b>	<b>136</b>	<b>48</b>	<b>40</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии	ДЗ	60		12	48	40	8						48		
ОГСЭ.02.	История	ДЗ	60		12	48	40	8					48			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	-/-/ДЗ	146		24	122		122					34	44	24	20
ОГСЭ.04.	Физическая культура	з/з/ДЗ	244		122	122	2	120					34	44	24	20
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	-/ДЗ	102		34	68	40	28					68			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>2ДЗ</b>	<b>117</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>78</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01.	Информатика	ДЗ	51		17	34	18	16					34			
ЕН.02.	Основы статистики	ДЗ	66		22	44	22	22						44		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>7ДЗ/6Кдз/ 4Э/5Экв</b>	<b>2889</b>	<b>0</b>	<b>855</b>	<b>2034</b>	<b>1200</b>	<b>490</b>	<b>20</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>394</b>	<b>684</b>	<b>528</b>	<b>428</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>4ДЗ/ 1Кдз/4Э</b>	<b>1365</b>	<b>0</b>	<b>455</b>	<b>910</b>	<b>714</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>258</b>	<b>392</b>	<b>180</b>	<b>80</b>
ОП.01.	Теория государства и права	-/Э	168		56	112	100	12					68	44		
ОП.02.	Конституционное право	-/Э	135		45	90	78	12					68	22		
ОП.03.	Правоохранительные и судебные органы	-/ДЗ	117		39	78	66	12					34	44		
ОП.04.	Гражданское право	-/Э	213		71	142	100	42					54	88		
ОП.05.	Гражданский процесс	Кдз№1	102		34	68	60	8							48	20
ОП.06.	Уголовное право	-/Э	150		50	100	80	20							60	40
ОП.07.	Уголовный процесс	Кдз№1	102		34	68	60	8							48	20
ОП.08.	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	102		34	68	20	48						44	24	
ОП.09.	Трудовое право	-/ДЗ	150		50	100	80	20					34	66		
ОП.10.	Управление персоналом	ДЗ	126		42	84	70	14						84		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>3ДЗ/5Кдз/ 5Экв</b>	<b>1524</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>1124</b>	<b>486</b>	<b>294</b>	<b>20</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>292</b>	<b>348</b>	<b>348</b>

<b>ПМ.01</b>	Организационно-техническое обеспечение работы судов	<b>3ДЗ/1Кдз/1Экв</b>	<b>513</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>378</b>	<b>150</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>204</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство	Кдз№2	150		50	100	40	60					34	66		
МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		135		45	90	50	20	20				68	22		
МДК.01.03.	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		66		22	44	30	14						44		
МДК.01.04.	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ДЗ	54		18	36	30	6							36	
УП.01.	Учебная практика	ДЗ	36			36				36				36		
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	-/ДЗ	72			72				72				36	36	
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	<b>1Кдз/1Экв</b>	<b>327</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>242</b>	<b>112</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>88</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
МДК.02.01.	Архивное дело в суде	-/-/Кдз№3	153		51	102	62	40					34	44	24	
МДК.02.02.	Организация работы архива в суде		102		34	68	50	18						44	24	
УП.02.	Учебная практика		36			36					36				36	
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		36			36					36				36	
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>	<b>1Кдз/1Экв</b>	<b>264</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>200</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>152</b>
МДК.03.01.	Информационные технологии в деятельности суда	-/Кдз№4	96		32	64	32	32							24	40
МДК.03.02.	Информационные системы судопроизводства		96		32	64	32	32							24	40
УП.03.	Учебная практика		36			36					36					36
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)		36			36					36					36
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>	<b>1Кдз/1Экв</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>
МДК.04.01.	Судебная статистика	Кдз№5	54		18	36	20	16							36	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах		54		18	36	20	16							36	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		36			36					36				36	

ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	1Кдз/1Экв	276	0	80	196	120	40	0	36	0	0	0	0	0	196	
МДК.05.01.	Исполнительное производство	Кдз№6	120		40	80	60	20								80	
МДК.05.02.	Правовые основы организации деятельности судебных приставов		120		40	80	60	20								80	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)		36			36				36						36	
<b>Всего с практикой</b>			<b>5724</b>	<b>60</b>	<b>1740</b>	<b>3924</b>	<b>2238</b>	<b>1342</b>	<b>20</b>	<b>324</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>468</b>	
<b>Всего без практики</b>			<b>5400</b>	<b>60</b>	<b>1740</b>	<b>3600</b>	<b>2238</b>	<b>1342</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>432</b>	<b>360</b>	
<i>Количество часов в неделю</i>											36	36	36	36	36	36	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация															6 нед.	
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	1ДЗ														144	
<b>ИТОГО:</b>		<b>27ДЗ/6Кдз/3з/7Э/5Экв</b>															
<b>Консультации - 4 часа в год на 1 обучающегося</b>			<b>Вс</b>	<b>ет</b>	часов по дисциплинам и МДК						612	792	612	792	432	360	
					учебной практики									36	36	36	
<b>Государственная итоговая аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме:</b> дипломной работы (проекта) Выполнение дипломной работы (проекта) (всего 4 нед.) Защита дипломной работы (проекта) (всего 2 нед.)					производственной практики (по профилю специальности)									36	108	72	
					преддипломной практики												144
					экзаменов (в т.ч. экзаменов по модулю)								3		3	3Экв	1Э/2Экв
					дифференцированных зачетов						3	9	3	6ДЗ/1Кдз	3ДЗ/2Кдз	3ДЗ/3Кдз	
					зачетов									1	1	1	

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Экв - экзамен по модулю (квалификационный)

Кэкв - комплексный экзамен по модулю (квалификационный)



...

Семестр	Индекс	Наименование	Форма контроля
6	ОП.05.	Гражданский процесс	Кдз.№1
	ОП.07.	Уголовный процесс	
4	МДК.01.01.	Судебное делопроизводство	Кдз.№2
	МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
	МДК.01.03.	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
5	МДК.02.01.	Архивное дело в суде	Кдз.№3
	МДК.02.02.	Организация работы архива в суде	
	УП.02.	Учебная практика	
	ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)	
6	МДК.03.01.	Информационные технологии в деятельности суда	Кдз.№4
	МДК.03.02.	Информационные системы судопроизводства	
	УП.03.	Учебная практика	
	ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)	
5	МДК.04.01.	Судебная статистика	Кдз.№5
	МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	
	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	
6	МДК.05.01.	Исполнительное производство	Кдз.№6
	МДК.05.02.	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	
	ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Экв - экзамен квалификационный

## Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики (нед.)
1	Организационно-техническое обеспечение работы судов	учебная практика	концентрированно	4	1
		производственная практика (по профилю специальности)		4	1
				5	1
2	Архивное дело в суде	учебная практика	концентрированно	5	1
		производственная практика (по профилю специальности)		5	1
3	Информатизация деятельности суда	учебная практика	концентрированно	6	1
		производственная практика (по профилю специальности)	концентрированно	6	1
4	Судебная статистика	производственная практика (по профилю специальности)	концентрированно	5	1
5	Обеспечение исполнения решений суда	производственная практика (по профилю специальности)	концентрированно	6	1
Производственная (преддипломная) практика			Непрерывно	6	4
<b>ИТОГО:</b>					<b>13</b>

График промежуточной аттестации\_40.02.03\_ОО\_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, плин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Распределение форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам					
			I курс		II курс		III курс	
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
			17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 22 нед., 2ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	25 нед. (в т.ч. теор.обучение - 22нед., 1УП, 1ПП, 1ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 12 нед., 2УП, 2ПП, 1ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 10 нед., 3ПП, 1ПА, 4ПДП, 6ПА)
<b>ОУП.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>12ДЗ/3Э</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Общеобразовательные учебные предметы (общие)</b>	<b>8ДЗ/2Э</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУП.01.	Русский язык	-/Э	,	Э				
ОУП.02.	Литература	-/ДЗ	,	ДЗ				
ОУП.03.	Иностранный язык	-/ДЗ	,	ДЗ				
ОУП.04.	История	-/ДЗ	,	ДЗ				
ОУП.05.	Математика	ДЗ/Э	ДЗ	Э				
ОУП.06.	Астрономия	ДЗ		ДЗ				
ОУП.07.	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	ДЗ	ДЗ				
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	,	ДЗ				
	<b>Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей</b>	<b>3ДЗ/1Э</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУП.09.	Право	ДЗ/Э	ДЗ	Э				
ОУП.10.	Информатика	-/ДЗ	,	ДЗ				
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)	-/ДЗ	,	ДЗ				
	<b>Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся</b>	<b>1ДЗ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУП.12.01.	Введение в специальность	-/ДЗ	,	ДЗ				

ОУП.12.02.	Основы проектной деятельности							
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>5ДЗ/3з</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии	ДЗ				ДЗ		
ОГСЭ.02.	История	ДЗ			ДЗ			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	-/-/ДЗ			,	,	,	ДЗ
ОГСЭ.04.	Физическая культура	з/з/ДЗ			з	з	з	ДЗ
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	-/ДЗ			ДЗ			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>2ДЗ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01.	Информатика	ДЗ			ДЗ			
ЕН.02.	Основы статистики	ДЗ				ДЗ		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>7ДЗ/6Кдз/4Э/5Экв</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>4ДЗ/1Кдз/4Э</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01.	Теория государства и права	-/Э			,	Э		
ОП.02.	Конституционное право	-/Э			,	Э		
ОП.03.	Правоохранительные и судебные органы	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОП.04.	Гражданское право	-/Э			,	Э		
ОП.05.	Гражданский процесс	Кдз№1					,	Кдз№1
ОП.06.	Уголовное право	-/Э					,	Э
ОП.07.	Уголовный процесс	Кдз№1					,	Кдз№1
ОП.08.	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ				,	ДЗ	
ОП.09.	Трудовое право	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОП.10.	Управление персоналом	ДЗ				ДЗ		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>3ДЗ/5Кдз/5Экв</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>3ДЗ/1Кдз/1Экв</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Эк.01</b>	<b>0</b>
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство				,			
МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Кдз№2			,	Кдз№2		
МДК.01.03.	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде							
МДК.01.04.	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ДЗ					ДЗ	
УП.01.	Учебная практика	ДЗ				ДЗ		

ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	-/ДЗ					ДЗ	
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	<b>1Кдз/1Экв</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Экв.02</b>	<b>0</b>
МДК.02.01.	Архивное дело в суде	-/-/Кдз№3					Кдз№3	
МДК.02.02.	Организация работы архива в суде							
УП.02.	Учебная практика							
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)							
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>	<b>1Кдз/1Экв</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Экв.03</b>	
МДК.03.01.	Информационные технологии в деятельности суда	-/Кдз№4					Кдз№4	
МДК.03.02.	Информационные системы судопроизводства							
УП.03.	Учебная практика							
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)							
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>	<b>1Кдз/1Экв</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Экв.04</b>	<b>0</b>
МДК.04.01.	Судебная статистика	Кдз№5					Кдз№5	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах							
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)							
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>	<b>1Кдз/1Экв</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Экв.05</b>	
МДК.05.01.	Исполнительное производство	Кдз№6					Кдз№6	
МДК.05.02.	Правовые основы организации деятельности судебных приставов							
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)							
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	1ДЗ						ДЗ
<b>ИТОГО:</b>		<b>27ДЗ/6Кдз/3з/7Э/5Экв</b>						

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Экв - экзамен по модулю (квалификационный)

Кэв - комплексный экзамен по модулю  
(квалификационный)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Гуманитарный  
колледж «Эдельвейс» С.Х. Исаева  
2023 г.



## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения  
«Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

по специальности

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Квалификация:	специалист по судебному администрированию
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический <i>при реализации программы среднего общего образования</i>

1 курс\_40.02.03\_Право и судебное администрирование\_2с.10мес.

Table with columns for subjects (e.g., Russian language, Literature, Foreign language), months, and learning units. Includes summary rows for total hours and maximum load.

Legend for assessment types: 'промежуточная аттестация в форме экзамена' (black), 'квантум' (grey), 'промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта' (dotted), 'обучение не предусмотрено' (white), 'промежуточная аттестация в форме зачёта' (horizontal lines).







...

**Приложение 3.4**  
к ОПОП по специальности  
40.02.03 Право и судебное  
администрирование

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Специалист среднего звена

Квалификация выпускника:

специалист по судебному

администрированию

Форма обучения: очная

2023 г.

...

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	40.02.03 Право и судебное администрирование: на базе основного общего – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего - 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Зав. филиалом, зав. по УВЧ, кураторы, преподаватели, преподаватель физического воспитания, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители работодателей.

...

Данная рабочая программа воспитания специальности 40.02.03 ПиСА разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код ЛР реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4

...

формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>

...

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

<p>...</p> <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей</p>	<p><b>ЛР 16</b></p>
--	---------------------

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Основы философии	ЛР 1,5,8
История	ЛР 1,2,5-9,12,14,16
Иностранный язык	ЛР 1,3,7,9,10,16
Физическая культура	ЛР 1,4,9,12,13,16
Русский язык и культура речи	ЛР 1,2,4,9,13
Информатика	ЛР 1,2,4,9,11,13,16
Основы статистики	ЛР 1,2,4,7,9,11,13,14,16
Теория государства и права	ЛР 6, 7, 9, 10, 15, 16
Конституционное право	ЛР 1, 6, 9, 10
Правоохранительные и судебные органы	ЛР 1, 2, 6-10, 12-14, 16
Гражданское право	ЛР 1, 3, 5-7, 9, 13-16
Гражданский процесс	ЛР 1, 6,7,8,11,13,15
Уголовное право	ЛР 1, 3, 5-7, 9, 13,16
Уголовный процесс	ЛР 1, 3, 5-7, 9, 13,16
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 3, 5-7, 9, 13-16
Трудовое право	ЛР 1, 6, 9, 10, 12, 15
Управление персоналом	ЛР 1,2,4,7,9,11,13,14,16
ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	ЛР 1-16
ПМ 02 Архивное дело в суде	ЛР 1-16
ПМ 03 Информатизация деятельности суда	ЛР 1-16
ПМ 04 Судебная статистика	ЛР 1-16



...

ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда

ЛР 1-16

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей образовательной программой:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим зав. филиалом, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, зав.по УВЧ, непосредственно курирующего данное направление, кураторов, преподавателей.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Актный зал, спортивный зал, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, учебные кабинеты с мультимедийной установкой или иным оборудованием аудиовизуализации.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

...

## РАЗДЕЛ 3.5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2023 г.

...

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>Сентябрь</b>					
	День знаний	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. филиалом, зав. по УВЧ	ЛР 1-3
	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы групп	ЛР 1,2,10
	День программиста	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Преподаватели	ЛР 9,10
	«Истории успеха». Встречи с молодыми успешными специалистами по профилю направлений, реализуемых в колледже	Обучающиеся всех групп	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы	ЛР 15, 16
<b>Октябрь</b>					
	Международный день пожилых людей	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы групп	ЛР1-3
	День Учителя	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы групп,	ЛР 1,2,10
	День памяти жертв политических репрессий (дискуссия)	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы групп,	ЛР3, 4,14
<b>Ноябрь</b>					
	День народного единства	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы групп, Студенческий совет	ЛР 1,3,12
	День толерантности	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы групп, Студенческий совет	ЛР1,2,5,8,
	День матери	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы групп	ЛР 1,12
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России..	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы	ЛР 9, 10, 15

...

	День сотрудника органов внутренних дел (день полиции)	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы	ЛР 2,5,7, 11,13,
<b>Декабрь</b>					
	Международный день борьбы со СПИДОМ. СТОП ВИЧ», выставка плакатов	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы групп, Студсовет	ЛР 9,10
	Конференция: День юриста	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы групп, Студсовет	ЛР 2,3,5,
	День Героев Отечества	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы групп	Л 7
	Международный день борьбы с коррупцией	Обучающиеся всех групп	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы групп	ЛР 1,2,5
	Международный день прав человека	Обучающиеся всех групп	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Преподаватели	ЛР 1,5,8
	День Конституции Российской Федерации	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы групп,	ЛР 1,2,5
<b>Январь</b>					
	День российского студенчества	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы групп, Студсовет	ЛР 1, 2, 3, 9
	День снятия блокады Ленинграда. Акция «Блокадный хлеб»	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы групп, преподаватели	ЛР 1, 2, 3,5
<b>Февраль</b>					
	День воинской славы России (Сталинградская битва,	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы групп, преподаватели физвоспитания	ЛР 1, 2, 3,5
	День защитников Отечества	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ преподаватели физического воспитания	ЛР 1, 2, 3, 5
<b>Март</b>					
	День джигита	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы	Л 1,12
08	Международный женский день	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы	ЛР 1, 2, 3,5

...

18	День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы	ЛР 9
<b>Апрель</b>					
	Всемирный день здоровья	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ преподаватели физвоспитания,	ЛР 1,6,7,9
	День космонавтики	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы,	ЛР 1-3
	День российского парламентаризма.	2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Преподаватели	ЛР 9
<b>Май</b>					
	Праздник весны и труда	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы	ЛР 1,5,6
	Лекция с участием специалиста, направленная на формирование у студентов профессиональных навыков.	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Преподаватели,	ЛР1, 2, 13,14,15
	День Победы	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы	ЛР 1,5,6
8-9	Международная акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся всех групп	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы, преподаватели истории	ЛР 1-16
	День российского предпринимательств	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Преподаватели, кураторы.	ЛР 9
<b>Июнь</b>					
	Международный день защиты детей	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ кураторы	ЛР 1,3,7,8
	День эколога	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Кураторы	ЛР 10
	День России	курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ преподаватели, кураторы	ЛР 12
	День памяти и скорби	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы, преподаватели.	ЛР 9
<b>Август</b>					

...

День Государственного Флага Российской Федерации(урок с использование учебного кинофильма в онлайн формате)	1-2 курс	ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»	Зав. по УВЧ, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7
--	----------	--	--------------------------	---------------------------



...

**Приложение I.1**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОГСЭ.01 Основы философии»

**2023 год**

...

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

...

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальная нагрузка с учетом практика</b>	60
Самостоятельная работа обучающихся	12
Обязательная аудиторная нагрузка	48
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	-

...

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы философии»

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии			16	
1.	Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание 1.Философия и мировоззрение. Происхождение философии.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
2.	Тема 1.1.1 Предмет и определение философии.	Содержание 1.Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	2	
3.		Содержание Практическое занятие №1 Античная и средневековая философия	2	
4.		Тема 1.1.3 Восточная философия-философия древнего Китая.	Содержание 1. Восточная философия-философия древней Индии.	
5.	Тема 1.1.4 Средневековая философия: патристика и схоластика	Содержание 1. Философия позитивизма и эволюционизма. Немецкая классическая философия.	2	
		Содержание	2	

...

6.	Тема 1.1.5 Философия Возрождения и Нового времени	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
7.	Тема 1.1.6 Современная философия	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Особенности русской философии. Русская идея.		
8.	Тема 1.1.7 Философия бессознательного.	Содержание	2	
		1. Особенности русской философии. Русская идея.		
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы			32	
9.		Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Практическое занятие №2 Методология и структура философии		
10.	Тема 2.1.1 Онтологические гносеологические философские проблемы	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.		
11.	Тема 2.1.2 Аксиологические и этические проблемы философии.	Содержание	2	
		1. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин.		
12.		Содержание	2	

...

	Тема 2.1.3 Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	1.Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики.		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
13.	Тема 2.1.4. Социальная философия: понятие, типы общества.	Содержание	2	
		1.Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности		
14.		Содержание	2	
		Практическое занятие №3 Культура как философская проблема.		
15.	Тема 2.1.6 Культурологические проблемы современной философии.	Содержание	2	
		1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры.		
16.	Тема 2.1.7 Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		1.Структура философского творчества.		
17.		Содержание	2	

...

		Практическое занятие №4 Типы философствования..		
18.	Тема 2.1.9 Проблемы влияния природы на общество.	Содержание	2	
		1. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу.		
19.	Тема 2.1.10 Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития.	Содержание	2	
		1. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин.		
20.	Тема 2.1.11 Роль философии в современном мире	Содержание	2	
		1. Роль философии в современном мире		
21.	Тема 2.1.12 Проблематика социальной философии	Содержание	2	
		1. Проблема познаваемости мира.		
22.	Тема 2.1.13 Структура философского творчества	Содержание	2	
		1. Структура философского творчества»		
23	Тема 2.1.14 Методы философии.	Содержание	2	
		1. Строение философии и ее основные разделы.		



...

24	Философские школы античной философии.	Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	2	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Представление о сущности человека в истории философской мысли. 2. Агностицизм. Субъект и объект познания. 3. Общество и его структура. 4. Подсистемы общества.			16	
	Всего:		48	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные основные издания**

1. Лавриненко В.Н.: Учебник и практикум Философия: в 2 ч. / В.Н. Лавриненко. - М.: Юрайт, 2017.
2. Горелов, А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. / А.А. Горелов. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 300 с.
3. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. :Юрайт, 2017. - 478 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
2. Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова.- М.: Юрайт, 2017. - 151 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М., Юрайт, 2017. - 374 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
4. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Г. Тальнишних. - М. НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

...

5. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / О.Д. Волкогонова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 480 с.. Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. - М.: Юрайт, 2017. - 392 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

7. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / О. Н. Стрельник. - М. : - Юрайт, 2016. - 312 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. - М. -Юрайт, 2017. - 252 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2016.

2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев, А.В. Панин. – М.: Проспект, 2015. – 576 с.

3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие /С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2014. – 207 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание: основных философских учений; главных философских терминов и понятий проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>
<p>Умение: ориентироваться в истории развития философского знания; вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии. применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности</p>		

...

## 5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

...

**Приложение I.2**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОГСЭ.02 История»

**2023 год**

...

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	120
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	-124

...

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02.ИСТОРИЯ

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02.История является частью ППССЗ, разработанной в образовательном учреждении в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по профессии: 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.02.История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 ч.



...

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств в ключевых регионах мира XX – XXI веков.</b>			<b>20</b>	
Тема 1.1. Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков.	Содержание учебного материала			
	1	Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков Понятие глобализации как формирования всемирного рынка капиталов, товаров, услуг, информации. Возникновение ТНК и ТНБ. Структурные изменения в экономике большинства стран мира. Новая система международного разделения труда, миграция рабочей силы. Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций. Значение информационной революции в формировании постиндустриального общества. Антиглобализм как составная часть глобализации	2  2	2
Тема 1.2. Страны Восточной Европы на рубеже XX – XXI веков	Содержание учебного материала			
	1	Страны Восточной Европы на рубеже XX – XXI веков. Перестройка в СССР и перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XXI века.	2	1
	1	Практическое занятие № 1 США и страны Западной Европы на рубеже XX – XXI веков.	2	
Тема 1.4. Россия и страны СНГ в период после распада	Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика. Интеграционные процессы бывших республик СССР: Беловежское соглашение и создание СНГ. Экономическое сотрудничество – ЕврАзЭС. Военно-политическое сотрудничество –			

...

Советского Союза. Экономика и политика	ОДКБ. Образование Союзного государства Беларуси и России. Сближение бывших республик			
Тема 1.5.Страны Азии на рубеже XX – XXI веков	Содержание учебного материала		2	2
	1	Состояние и перспективы. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран»: Малайзия, Индонезия, Таиланд, Филиппины, Сингапур, Бруней, Вьетнам. Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕврАзЭС. Состояние и перспективы		
Тема 1.6.Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков.	Содержание учебного материала Итоги социально-экономического развития за 90-е годы. Перспективы продолжения реформ. Эволюция постсоветского пространства в 2000-е годы		2	
Тема 1.7.Основные процессы направления развития стран Латинской Америки	Состояние и перспективы. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран»: Малайзия, Индонезия, Таиланд, Филиппины, Сингапур, Бруней, Вьетнам. Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕврАзЭС. Состояние и перспективы		2	
	Практическое занятие № 2 Россия в 2000-е гг.: вызовы времени и задачи модернизации		2	
Тема 1.9.Международные отношения на современном этапе	Сущность и типология международных конфликтов в условиях противоборства США и СССР и их изменение после распада Советского Союза. Конфликты на постсоциалистическом пространстве: распад Югославии, конфликты в сербском крае Косово, участие в нем НАТО. Гражданские конфликты в Македонии и Афганистане			
<b>Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков</b>			<b>10</b>	
Тема 2.1. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР Сущность и типология международных конфликтов в условиях противоборства США и СССР и их изменение после распада Советского Союза. Конфликты на постсоциалистическом пространстве: распад Югославии, конфликты в сербском крае Косово, участие в нем НАТО. Гражданские конфликты в Македонии и Афганистане		

...

1	2		3	4
<p>Тема 2.2. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке</p>	Содержание учебного материала			
	1	<p>Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке Война в Персидском Заливе: вторжение иракских войск в Кувейт, военная операция «Буря в пустыне». Мирное урегулирование ближневосточного конфликта: международная конференция 1990г. и соглашение о взаимном признании Израиля и ООП.</p>		2
<p>Тема 2.3. Война США и НАТО в Афганистане и Ираке</p>	Содержание учебного материала			
	1	<p>Война США и НАТО в Афганистане и Ираке Война в Афганистане. Предыстория. Цели войны: свержение режима Талибов, освобождение территории Афганистана от талибов, пленение и суд над Бен Ладеном и его сообщниками по Аль-Каиде. Международные силы, вовлеченные в войну. Война и производство героина в Афганистане. Бесперспективность военных действий США и НАТО</p>		2
	Содержание учебного материала			
	1	<p>Практическое занятие № 3 Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада</p>		2

...

1	2		3	4
Тема 2.5. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	Содержание учебного материала		2	
	1	Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ (к. XX – н. XXI в.) Причины этнических и межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве. Конфликт между Арменией и Азербайджаном из-за Нагорного Карабаха. Конфликт в Молдове, образование Приднестровской Молдавской Республики, непризнанного независимого государства.		1
Тема 2.6. Военная операция США в Афганистане		Война в Афганистане. Предыстория. Цели войны: свержение режима Талибов, освобождение территории Афганистана от талибов, пленение и суд над Бен Ладеном и его сообщниками по Аль-Каиде. Международные силы, вовлеченные в войну.		
<b>Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций</b>			<b>10</b>	
Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира	Содержание учебного материала		2	
	1	ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира ООН: история возникновения. Устав ООН – фундамент современного международного права. Структура ООН. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Международный Суд. Межправительственные организации в «семье» ООН: МВФ, МБРР, МАГАТЭ. Новая роль ООН после распада СССР. Необходимость модернизации ООН.		1

...

1	2		3	4
<p>Тема 3.2. НАТО – военно-политическая организация Североатлантики</p>	Содержание учебного материала			
	1	<p>НАТО – военно-политическая организация Северо-атлантики. НАТО: история возникновения, участники. Североатлантический совет – высшая политическая инстанция НАТО. Расширение НАТО в 1990-2000-е годы. Интервенции НАТО на Балканах. Россия и НАТО: соглашение 1997 года, создание органа «Совет России – НАТО»</p>	2 1	2
<p>Тема 3.3. ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств</p>	Содержание учебного материала		2	
	1	<p>ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств ЕС: предыстория европейской интеграции, Шенгенская конвенция 1990 г. Маастрихтские соглашения: экономический и политический союз европейских стран. Структура ЕС.</p>	1	2
<p>Тема 3.4. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве</p>	Содержание учебного материала			
	1	<p>Интеграционные процессы на постсоветском пространстве Возникновение СНГ: участники, принятие устава. Подписание договора о коллективной безопасности, создание ОДКБ. Формирование союзного государства России и Белоруссии. Договор об образовании Евразийского экономического сообщества. Участие России и азиатских республик на постсоветском пространстве в создании ШОС</p>	2	1

...

1	2		3	4
	Содержание учебного материала		2	
	1	Практическое занятие № 4 Международное взаимодействие народов и государств в современном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий	1	
				2
Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций			<b>6</b>	
Тема 4.1. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Содержание учебного материала			
	1	Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Крупнейшие научные открытия второй половины XX - начала XXI века. Тенденция к взаимодействию между различными науками. Общественные науки и их роль в развитии человечества. Концепция глобальной эволюции.	2	1
Тема 4.2. Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века	Содержание учебного материала			
	1	Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века Развитие гражданского общества и разнообразие общественных организаций. Постматериальные ценности – основа развития гражданского общества. Роль религии в современном обществе. Многообразие религий и единство человечества. Религиозный экстремизм. Возрождение религии в постсоветской России	2	
Тема 4.3 Культура в международном гуманитарном сотрудничестве	Содержание учебного материала			
		Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Крупнейшие научные открытия второй половины XX - начала XXI века. Тенденция к взаимодействию между различными науками. Общественные науки и их роль в развитии человечества. Концепция глобальной эволюции. Понимание места человека в мире.		
Всего:			48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин для специальности среднего профессионального образования .

Оборудование учебного кабинета:

*Специализированная учебная мебель:* ученический стол - 18шт, ученический стул -36шт.

Рабочее место преподавателя: стол преподавательский, компьютерный стол.

*Технические средства обучения:* интерактивная доска; мультимедийный компьютер; мультимедиапроектор.

#### 1. Инструктивно-нормативная документация.

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968";

Учебно-программная документация.

1.3. Примерная программа учебной дисциплины ОГСЭ.02.История

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История.

1.5. Календарно-тематический план.

1.6. УМК по учебной дисциплине.

#### 2. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)

2.1. Учебник по истории (базовый)

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. СПО. – М.: Академия, 2016.

2.2. Дидактические материалы по основным разделам курса истории.

2.3. Фонд оценочных средств по основным разделам курса истории.

2.4. Хрестоматия по истории.

2.5. Практикумы по истории.

2.6. Справочные пособия (энциклопедии и энциклопедические словари)



...

<p>2.7. Научная, научно-популярная, художественная общественно-политическая и историческая литература.</p> <p>2.8. Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)</p> <p>2.9. Книга для учителя истории (раскрывающая научное содержание основных проблем и тем курса).</p>
<p>3. Печатные пособия.</p> <p>3.1. Таблицы по основным разделам курса истории.</p> <p>3.2. Карты.</p> <p>3.3. Схемы по основным разделам курса истории (отражающие причинно-следственные связи, системность социальных объектов, явлений и процессов).</p> <p>3.4. Диаграммы и графики, отражающие статистические данные.</p> <p>3.5. Комплект «Государственные символы Российской Федерации»</p>
<p>4. Информационно-коммуникативные средства.</p> <p>4.1. Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по истории</p> <p>4.2. Электронные библиотеки по истории.</p> <p>4.3. Электронная база данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы.</p> <p>4.4. Игровые компьютерные программы (по тематике курса истории).</p>
<p>5. Экранно-звуковые пособия.</p> <p>5.1. Видеофильмы по истории.</p> <p>5.2. Аудиозаписи и фоно-хрестоматии по истории.</p> <p>5.3. Слайды, презентации по тематике курса истории.</p>

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Для обучающихся

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История. В 2-х частях, Ч. 1-я Издательский центр «Академия», 2017.
2. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История. В 2-х частях, Ч. 2-я Издательский центр «Академия», 2017.
3. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История. Дидактические материалы. Издательский центр «Академия», 2017.
4. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: 2 ч. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
5. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы. Учебное пособие, 2015
6. Волобуев О. В., Митрофанов А. А., Пономарёв М. В. История. Всеобщая история. Базовый и углубленный уровни. 11 кл., - М.: «ДРОФА», 2017г.
7. Гаджиев К. С., Закаурцева Т. А., Родригес А. М., Пономарев М. В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945-2000. - М., 2016.
8. Горелов А. А. История мировой культуры. - М., 2015.
9. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. - М.: Русское слово, 2015.
10. Улунян А. А., Сергеев Е. Ю. / Под ред. Чубарьяна А. О. История (базовый уровень). 11 класс. - М.: Просвещение, 2017г.

### Для преподавателей.

- Барышева Е. В. История России. Учебник и практикум для СПО М., 2016
- Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. - М., 2015.
- Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. - М., 2015.
- Зуев М. Н. История России. Учебник СПО М: Юрайт, 2015г.
- Лавренев С., Попов В. Советский Союз в локальных войнах и конфликтах. — М., 2015.
- Маринченко А. В. Геополитика: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
- Шевелев В. Н., Самыгин С. И., Самыгин П. С. История. Учебник. - ООО «КноРус», , 2016
- Шевченко Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2015.

### Интернет-ресурсы:

Публикации научно-образовательного форума по международным отношениям на сайте: <http://www.obraforum.ru/pubs.htm>.

Текст Конституции России на сайте: <http://www.constitution.ru>.

Библиотека военно-исторической литературы на сайте: <http://militera.lib.ru/index.html>.

Журнал «Россия в глобальной политике» на сайте: <http://www.globalaffairs.ru>.

Исторический портал: <http://www.hrono.ru>.

Подробная информация о современных УМК по ИСТОРИИ (с аннотациями и справочным материалом) представлена на сайтах:

1) <http://fp.edu.ru/asp> – все об учебниках федеральных перечней;

Дополнительную информацию можно найти на сайтах:

2) <http://www.history.standart.edu.ru>;

3) <http://www.history.ru>;

...

- 4) <http://school-collection.edu.ru> – хранилище единой коллекции цифровых образовательных ресурсов, где представлен широкий выбор электронных пособий;
- 6) <http://fcior.edu.ru> – хранилище интерактивных электронных образовательных ресурсов;
- 7) <http://school-collection.edu.ru/catalog/> – единая коллекция образовательных ресурсов;
- 9) <http://hrono.ru/> – библиотека «Хронос – всеобщая история».
- 10) <http://militera.lib.ru/> – библиотека «Военная литература».
- 11) <http://www.runivers.ru/> – руниверс. Портал «Россия в подлиннике»
- 12) <http://history.rin.ru/> – исторический портал проекта «Российская информационная сеть». Обладает разделами всем историческим периодам;
- 13) <http://istrorijarossii.narod.ru/index.htm> – «история нашей страны»;
- 14) <http://history.machaon.ru/> – международный исторический журнал;
- 15) <http://vivovoco.rsl.ru/VV/JOURNAL/NEWHIST.HTM> – научный журнал «Новая и новейшая история»;
- 16) <http://www.1september.ru> – научно-методические газеты для учителей истории «История» и «Я иду на урок истории»;
- 17) <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.hist.msu.ru/ER/> – электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова;
- 27) <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> – тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права».
- 28) <http://notik.ucoz.ru/> – персональная страница «Учитель - учителю»;
- 29) <http://it-n.ru> – проект «Сеть творческих учителей»;
- 30) <http://lants.tellur.ru/history/> – Отечественная история: подборка публикаций и документов по истории России.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02.ИСТОРИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>➤ выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI).</li> <li>➤ сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI веков.;</li> <li>➤ основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>➤ назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;</li> <li>➤ о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>➤ содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	<p><i>Формы контроля:</i> Индивидуальный Комбинированный Фронтальный</p> <p><i>Методы контроля:</i> <i>текущий контроль:</i> - методы устного контроля (опрос, беседа, сообщение...) - методы письменного контроля (словарный и хронологический диктанты, самостоятельная работа, контрольная работа); - методы практического контроля, (наблюдение, анкетирование, оценка выполненного задания, презентация учебных проектов, защита рефератов, рецензирование); - тестирование; <i>итоговый контроль:</i> контрольная работа итоговое тестирование.</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

...

**Приложение I.3**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОГСЭ.03 Иностранный язык»

**2023 год**

...

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.01 Иностранный язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОУД.01 Иностранный язык** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОУД.01 Иностранный язык** входит в цикл обще-профессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и стран изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

**Общеобразовательные задачи** обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры

...

и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

**Воспитательные задачи** предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Требования к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка обучающимися по специальности **40.02.03 «Право и судебное администрирование»** отражают:

- 1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- 2) владение знаниями о социокультурной специфике страны / стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны / стран изучаемого языка.
- 3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- 4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **176 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **117 часов**, из них - **117**

**часов** практические работы;

самостоятельная работа обучающихся - **45 часов**; консультаций - **14 часов**.



...

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>146</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
лекции	0
практические занятия	122
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Человек как часть социума. Внешность человека, его характер, и личностные качества. Место человека в социуме. / Man as a part of society. Appearance of a person, his character and personal qualities. Place of man in society.</b>		<b>8/3</b>	
<b>Тема 1.1. Introduction into English course / Main phonetic rules</b>	Совершенствование фонетико-фонематических навыков: повторение классификации звуков, фонетической транскрипции, типов слога, ударения в слове, фразового ударения, ритма, интонации.	2	2
<b>Тема 1.2. Appearance of a person</b>	Описание внешности человека. Выражения приветствия и прощания, благодарности и поздравления. Правила чтения английских согласных букв.	2	2
<b>Тема 1.3. Character of a person</b>	Характер человека. Выражения сочувствия, прощания, удивления, согласия/несогласия с мнением собеседника. Правила чтения английских гласных букв. Личные местоимения в именительном падеже.	2	2
<b>Тема 1.4. A celebrity</b>	Популярная личность. Виды профессий. Притяжательный падеж существительных, формы его выражения. Правила чтения буквосочетаний.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Составление рассказа-загадки о знаменитой личности.	3	3
<b>Раздел 2. Межличностные отношения. Лучший друг (подруга). / Interpersonal relations. My best friend.</b>		<b>4/0</b>	
<b>Тема 2.1. Friendship</b>	Дружеские отношения. Личные местоимения в объектном падеже.	2	2
<b>Тема 2.2. My best friend</b>	Мой лучший друг. Спряжение глаголов <i>to be, to have</i> . Притяжательные местоимения.	2	2,3
<b>Раздел 3. Семья. Генеалогическое древо семьи. Семейные ценности. / Family. Family tree. Values of family.</b>		<b>6/5</b>	
<b>Тема 3.1. Values of family</b>	Семья, семейные ценности. Употребление артикля перед существительным.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Решение кроссворда с использованием лексики, обозначающей степень родства.	3	2
<b>Тема 3.2. Family tree</b>	Генеалогическое древо семьи. Понятие Infinitive. Present Simple. Утвердительные предложения.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Составление генеалогического древа своей семьи.	2	3
<b>Тема 3.3. United family</b>	Наша дружная семья. Present Simple. Вопросительные и отрицательные предложения.	2	1,2,3

<b>Раздел 4. Повседневная жизнь, условия жизни. Город, деревня, инфраструктура. / Everyday life. Life conditions. City/town, village, infrastructure.</b>		<b>8/3</b>	
<b>Тема 4.1. My flat</b>	Беседа о своей квартире/доме. Предлоги местонахождения предмета. Обороты <i>there is, there are</i> .	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Составление предметно-тематического словаря по теме.	3	3
<b>Тема 4.2. Buying a new flat</b>	Покупка новой квартиры/дома Словообразование. Основные суффиксы существительных и прилагательных.	2	2,3
<b>Тема 4.3. Living in a city / village</b>	«О вкусах не спорят» - Дом в деревне или квартира в городе?	2	2,3
<b>Тема 4.4. Grozny – our hometown</b>	<b>Grozny</b> – наш родной город	2	3
<b>Раздел 5. Планирование времени. Распорядок дня студента. / Time planning. Student's daily routine.</b>		<b>8/3</b>	
<b>Тема 5.1. Time of day</b>	Время суток. Официальный и разговорный стили указания времени.	2	1,2,3
<b>Тема 5.2. Planning of time</b>	Планирование времени. Числительные количественные и порядковые, дроби.	2	1,2,3
<b>Тема 5.3. Student's working day</b>	Рабочий день студента колледжа. Предлоги времени.	2	2,3
<b>Тема 5.4. My working day</b>	Мой распорядок дня.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа № 5</b> Рассказа о своём распорядке дня.	3	3
<b>Раздел 6. Обучение в колледже. / Studying at the college.</b>		<b>8/3</b>	
<b>Тема 6.1. Location of the college</b>	Местонахождение колледжа. Правила образования множественного числа существительных.	2	2,3
<b>Тема 6.2. Classrooms location</b>	Мой колледж.	2	2,3
<b>Тема 6.3. Classrooms equipment</b>	Оборудование кабинетов.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Составление предметно-тематического словаря по теме «Оборудование, мебель».	3	3
<b>Тема 6.4. Studying arrangement. Favorite subjects</b>	Организация занятий в колледже. Любимые предметы.	2	2,3
<b>Раздел 7. Досуг. Виды досуга. / Pastime. Types of pastime</b>		<b>10/3</b>	
<b>Тема 7.1. Hobby, its definition.</b>	Понятие хобби. Его роль в жизни. Виды хобби.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 7.</b> Составление таблицы «Виды увлечений».	3	3

<b>Hobbies</b>			
<b>Тема 7.2. Male and female hobbies</b>	Мужские и (или) женские увлечения. Употребление дополнения после глаголов Love, Like, Enjoy, Stop, Finish, Enjoy.	2	1,2,3
<b>Тема 7.3. Gerund</b>	Понятие Gerund.	1	1
<b>Тема 7.4. My favorite hobby</b>	Моё самое любимое занятие. Предлоги направления движения.	2	1,2,3
<b>Контрольная работа 1 / Test 1</b>		2	2
<b>итого за 1 семестр:</b>		<b>51/20</b>	
<b>Раздел 8.Передвижение по городу. / Around town</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 8.1. Asking the way</b>	Указание адреса. Наречия и выражения места и направления.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Составление карты-схемы своего района города.	2	3
<b>Тема 8.2. Public transport</b>	Поездка на общественном транспорте: метро, автобусе... Специальные вопросы.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа № 9.</b> Составление кроссворда по теме.	2	3
<b>Тема 8.3. Traffic features</b>	Особенности дорожного движения в различных странах (по левой/по правой стороне дороги).	2	1,2,3
<b>Тема 8.4. Visiting supermarkets, cinemas etc.</b>	Посещение любимого торгового центра, кинотеатра...	2	1
<b>Раздел 9. Питание. Виды приёма пищи. Меню столовой колледжа. Рецепты приготовления блюд. / Nutrition. Meals. Menu of college canteen. Recipes of dishes.</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 9.1. Meals</b>	Время приёма пищи. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	1,2,
	<b>Самостоятельная работа № 10.</b> Составление таблицы «Виды продуктов» 1) напитки 2) фрукты 3)овощи 4)мясо 5)злаки и пр.	2	3
<b>Тема 9.2. Favorite food. Products and dishes.</b>	Любимая еда студентов. Виды продуктов и блюд.	2	2,3
<b>Тема 9.3. Menu of college canteen.</b>	Меню столовой колледжа.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 11.</b> Составление меню студенческой столовой.	2	3
<b>Тема 9.4. Cooking yourself</b>	Самостоятельное приготовление еды. Рецепты блюд. Употребление повелительного наклонения.	2	1

<b>Раздел 10. Поход по магазинам. Виды магазинов. Виды товаров и отделы магазинов. / Shopping. Types of shops. Types of goods and shop departments.</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 10.1. Shopping. Types of shops</b>	Поход по магазинам, виды магазинов.	2	1
<b>Тема 10.2. Types of goods and shop departments</b>	Виды товаров и отделы магазинов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа № 12.</b> Составление таблицы «Товар – отдел».	2	3
<b>Тема 10.3. Modern ways of buying goods</b>	Современные способы покупки товаров.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа № 13.</b> Заполнение кроссворда	2	2
<b>Тема 10.4. Choosing of a necessary thing in a shop</b>	Выбор нужного товара в магазине. Неопределённые местоимения и их производные.	2	1,2
<b>Раздел 11. Спорт – залог здоровой нации. Виды спорта. Спорт и карьера. / Sport as guaranty of healthy nation. Kinds of sport. Sport and career.</b>		<b>8/5</b>	
<b>Тема 11.1. Kinds of sport.</b>	Виды спорта. Степени сравнения прилагательных и наречий	2	1,2
<b>Тема 11.2. My favorite sport. Your attitude towards sport</b>	Мой любимый вид спорта. Отношение к спорту.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 14.</b> Заполнение анкеты «Моё отношение к спорту.»	2	2
<b>Тема 11.3. Olympic games</b>	Олимпийские игры. Употребление Present Perfect. Наречия и словосочетания, характерные для Present Perfect.	2	1,2
<b>Тема 11.4. Part of sport in profession. Sport and career</b>	Роль спорта в профессиональной деятельности. Спорт и карьера. Употребление Present Continuous.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа № 15.</b> Составление карточек с описанием действий для подготовки к игре “Show what you are doing with gestures”.	3	3
<b>Раздел 12. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Культурное наследие. / Cultural and national traditions, study of local lore, customs and holidays</b>		<b>14/3</b>	
<b>Тема 12.1. Customs and traditions of different nations</b>	Обычаи и традиции различных народов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа № 16.</b> Составление кроссворда по теме.	3	3
<b>Тема 12.2. Russian folk and state holidays</b>	Русские народные, и государственные праздники РФ.	2	1
<b>Тема 12.3.</b>	Народные и государственные праздники Великобритании и США.	2	1

Folk and state holidays of the UK and the USA			
Тема 12.4. My favorite feast	Мой любимый праздник.	2	2,3
Тема 12.5. Planning of visiting world treasure-houses	Планирование посещения мировых сокровищниц культуры. Future Simple. Конструкция to be going to do sth.	2	1
Тема 12.6. Cultural heritage of Moscow	Культурное наследие Москвы. Past Simple. Конструкция Used to+Infinitive	2	1
Тема 12.7. Seven world wonders	Семь чудес света.	2	1
<b>Раздел 13. Современные средства массовой информации. Телевидение, интернет. / Modern mass media. Television, the Internet.</b>		<b>10/2</b>	
Тема 13.1. Modern man and means of communication	Современный человек и средства связи. Модальные глаголы.	2	1,2
Тема 13.2. Mobile phones	Мобильные телефоны – самый быстрый и удобный способ связи.	2	1
Тема 13.3. Role of computer in human life – benefits and drawbacks	Роль компьютера в жизни человека – плюсы и минусы.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 17.</b> Заполнение сравнительной таблицы по теме.	2	3
Тема 13.4. Value of television and the Internet in personal development	Значение телевидения и интернета в развитии личности.	2	2,3
Тема 13.5. E-mail. Its opportunities in exchanging information	Электронная почта. Её возможности в обмене информацией.	2	2,3
<b>Раздел 14. Человек – часть экосистемы. Климат, погода, экология. / Man as a part of ecosystem. Climate, weather, ecology</b>		<b>10/4</b>	
Тема 14.1.	Времена года, климат, погода. Прямая и косвенная речь.	2	1,2

Seasons, climate and weather	Самостоятельная работа № 18. Подготовка альбома по теме «Времена года и погода»	2	3
Тема 14.2. Flora and fauna. Animals and plants of our region. Red Book of the RF	Флора и фауна. Животные и растения нашего региона. Красная книга РФ. Сложные предложения. Сложные предложения.	2	1
	Самостоятельная работа № 19. Подготовка презентации по теме «Животные и растения Тюменской области».	2	3
Тема 14.3. Natural disasters	Природные катаклизмы. Согласование времён. Указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной речи. Мой собственный вклад в защиту окружающей среды	2	1
<b>Контрольная работа 2 / Test 2</b>		2	2
<b>Д/зачёт / Grade pass</b>		2	
<b>итого за 2 семестр:</b>		<b>66/27</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>146</b>	
	Аудиторные занятия,	<b>122</b>	
	в том числе практические занятия	<b>122</b>	
	самостоятельная работа	<b>24</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

...

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

1. Технических средств обучения:

- компьютеры,
- видеопроектор

2. Средств обучения:

- учебник из списка основной литературы (на всю группу учащихся),
- глоссарий по основным темам дисциплины «Иностранный язык» (на всю группу учащихся),
- рабочие тетради (на всю группу учащихся),
- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- раздаточный материал (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы – плакаты),
- банк презентаций по темам дисциплины «Иностранный язык».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.И. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Академия, 2013. – 336 с.
2. Байков В.Д. Англо-русский русско-английский словарь: 45000 слов и словосочетаний / В.Д. Байков, Дж. Хинтов. – М.: Эксмо, 2013. – 624 с. – (Словари)
3. Holidays & Celebrations - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.crewsnest.vispa.com/>
4. Christmas in the USA - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.christmasintheusa.com/>
5. Карпова Т.А. English for Colleges. Английский для колледжей: учеб. пособие/ Т.А Карпова— М.: КноРус, 2014. – 281 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/914465>.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС – Znanium.com
2. ЭБС – Book.ru
3. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей и переводчиков - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://study-english.info/>



...

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий: опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<input type="checkbox"/> В области письма и письменной речи:	
составить письменное сообщение по предложенной теме, сделать письменный перевод текста, составить резюме, заполнить анкету, выполнить письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования или устного общения, писать личные письма; заполнять формуляры, составлять планы, тезисы устного/письменного сообщения; письменно изложить прочитанное.	выполнение письменных грамматических упражнений, тестов, контрольных работ
<input type="checkbox"/> В области чтения:	
владеть просмотровым, ознакомительным, изучающим и поисковым видами чтения, сочетать ознакомительное и изучающее чтение при работе с информационными текстами, определять содержание текста по знакомым лексическим единицам, читать тексты с пониманием основного содержания, пользоваться двуязычными словарями и справочной литературой, работать с информацией: фиксировать содержание, искать, выделять и обобщать нужную информацию.	чтение текстов на профессиональную тематику, выполнение упражнений на понимание общего содержания прочитанного; на дословный перевод; на извлечение из текста требуемой информации
<input type="checkbox"/> В области аудирования:	
распознавать отдельные звуки в словах, понимать просьбы преподавателя, понимать общее содержание текстов для аудирования, полностью понимать сообщения, построенные на знакомом языковом материале, понимать и реагировать на устные высказывания партнеров по общению	прослушивание аудиозаписей на английском языке, выполнение упражнений на понимание содержания прочитанного
<input type="checkbox"/> В области говорения:	
правильно употреблять разговорные формулы, клише, делать высказывания о себе и окружающем мире, осуществлять диалогическое общение на основе знакомого языкового материала, подготовить рассказ, сообщение на бытовые темы, пересказать текст, составлять диалоги разного характера: этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение; сочетание разных видов диалога, описывать предметы, внешность и характер людей, делать сообщение, составить рассказ, изложить прочитанное, прослушанное, увиденное, адекватно произносить и различать на слух все звуки и звукосочетания	ведение беседы с одноклассником, участие в дискуссии на тему, предусмотренную рабочей программой, подготовка сообщений

...

изучаемого языка. Соблюдать ударения в словах и фразах	
<b>Знания:</b>	
<input type="checkbox"/> В области фонетики:	
буквы алфавита изучаемого языка, основные буквосочетания, правила чтения и правописания, ритмико-интонационные особенности различных типов предложений	воспроизведение лексем в речевой деятельности
<input type="checkbox"/> В области морфологии:	
образование множественного числа и падежи имени существительного, употребление артиклей английского языка, спряжение глаголов “to be”, “to have” и устойчивые словосочетания с ними, употребление оборота “there + to be”, предлоги, местоимения, числительные, основные способы словообразования, образование степеней сравнения прилагательных и сравнительные конструкции, систему времен английского глагола в активном залоге	выполнение письменных грамматических упражнений, тестов, контрольных работ; построение устных и письменных высказываний
<input type="checkbox"/> В области лексики:	
устойчивые выражения, распространенные разговорные формы, клише (обращение, приветствие, благодарность...), лексику, относящуюся к изучаемым темам, многозначность слова	контроль знания лексики по изученным темам в виде устного опроса, лексических тестов, диктантов; восстановление диалогов, составление монологических высказываний по темам

...

**Приложение I.4**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	стр. 2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	10

...

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина «Физическая культура» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

...

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 244 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 122 часов;

- самостоятельной работы студента 122 часов.

...

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>244</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>122</i>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<i>122</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА</b>	<b>54</b>	
<b>Тема 1.1. Кроссовая (легкоатлетическая) подготовка студентов</b>	Содержание учебного материала		
	1 Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. 2 Бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м. 3 Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). 4 5 Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги». Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.	-	1
	Практические занятия:	15	
	1. Практическое занятие №1: Обучение технике низкого старта. 2. Практическое занятие №2 Стартовый разгон. 3. Практическое занятие №3 Бег на короткие дистанции. 4. Практическое занятие №4 Повторить технику низкого старта. 5. Практическое занятие №5 Техника бега по дистанции. 6. Практическое занятие №6 Обучение прыжкам в длину с разбега способом «Согнув ноги» 7. Практическое занятие №7 Обучение прыжкам в высоту способами: «Прогнувшись», «Ножницы»		
	Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Легкоатлетические кроссы. 2. Участие в городском легкоатлетическом кроссе (осеннем и весеннем).	11	
	Содержание учебного материала		
	1 Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. 2 Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. 3 Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. 4 Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. 5 Коррекция фигуры. 6 Основные признаки утомления. 7 Факторы регуляции нагрузки.	-	1
<b>Тема 1.2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности</b>	Практические занятия:	12	
	1. Практическое занятие №1: Обучение технике эстафетного бега. 2. Практическое занятие №2 Техника прыжка в длину с места. 3. Практическое занятие №3 Прыжок в длину с места. 4. Практическое занятие №4 Обучение технике метания мяча с 5 – 6 шагов разбега. 5. Практическое занятие №5 Обучение технике метания мяча. 6. Практическое занятие № 6: Обучение технике бега на средние дистанции. Медленный бег до 10 мин.		
	Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Техника эстафетного бега. 2. Техника бега на короткие дистанции.	16	



	3. Медленный бег до 10 мин. 4. Переменный бег. 5. Бег на короткие дистанции. 6. Медленный бег до 20 мин 7. Бег с препятствиями 8. Метание мяча		
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ГИМНАСТИКА</b>	<b>60</b>	
<b>Тема 2.1. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов</b>	Содержание учебного материала		
	1. Общеразвивающие упражнения. 2. Упражнения в паре с партнером. 3. Упражнения с гантелями. 4. Упражнения с набивными мячами. 5. Упражнения с мячом. 6. Упражнения с обручем (девушки). 7. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). 8. Упражнения для коррекции зрения.	-	2
	Практические занятия	12	
	1. Практическое занятие №1: Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс. 2. Практическое занятие №2: Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс. 3. Практическое занятие №3: Развитие силовой выносливости. 4. Практическое занятие №4: Комплекс силовых упражнений. 5. Практическое занятие №5: Выполнение ОРУ. 6. Практическое занятие № 6: Комплекс ОРУ с набивными мячами.		
	Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Комплекс упражнений на верхний плечевой пояс. 2. Комплекс упражнений на развитие координации движения. 3. Комплекс упражнений на развитие гибкости. 4. Элементы акробатики: кувырок вперед-назад. 5. Элементы акробатики: длинный кувырок вперед, стойка на лопатках.	24	
<b>Тема 2.2. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом</b>	Содержание учебного материала		
	1. Диагностика и самодиагностика состояния организма учащегося при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. 2. Врачебный контроль, его содержание. 3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. 4. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений — тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. 5. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. 6.	-	1

		Контроль (тестирование) уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.		
		Практические занятия	12	
		1. Практическое занятие №1: Обучить элементам акробатики. 2. Практическое занятие №2: Обучение техники кувырка вперед-назад. Длинный кувырок вперед. 3. Практическое занятие №3: Обучение стойке на лопатках. 4. Практическое занятие №4: Повторить элементы акробатики. 5. Практическое занятие №5: Повторить элементы кувырк вперед-назад. 6. Практическое занятие № 6: Повторить элементы длинного кувырка вперед и стойки на лопатках.		
		Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Заполнение личной карточки антропологических измерений. 2. Написание рефератов по теме: «Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств»	12	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>		<b>СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ</b>	<b>48</b>	
		Содержание учебного материала		
<b>Тема 3. 1. Волейбол</b>	1	Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	-	2
	2	Правила игры.		
	3	Техника безопасности игры.		
	4	Игра по упрощенным правилам волейбола.		
	5	Игра по правилам.		
		Практические занятия	8	
		Практическое занятие № 1: Повторить стойки и передвижения игрока. Практическое занятие № 2: Игра в паре. Практическое занятие № 3: Техника передачи мяча сверху. Практическое занятие № 4: Работа в парах.		
		Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Участие в городских соревнованиях по волейболу.	8	
		Содержание учебного материала		
<b>Тема 3. 2. Баскетбол</b>	1	Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	-	2
	2	Правила игры.		
	3	Техника безопасности игры.		
	4	Игра по упрощенным правилам баскетбола.		
	5	Игра по правилам.		
		Практические занятия	8	
		Практическое занятие № 1: Повторить приемы передвижений, остановок. Практическое занятие № 2: Техника ведение мяча. Практическое занятие № 3: Развитие скоростно-силовых качеств. Практическое занятие № 4: Техника передачи мяча в парах.		

	Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Участие в городских соревнованиях по баскетболу.	8	
<b>Тема 3.3. Мини-футбол</b>	Содержание учебного материала		
	1 Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. 2 Правила игры. 3 Техника безопасности игры. 4 Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. 5 Игра по правилам.	-	2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 1: Обучение удару по летящему мячу средней частью подъема ноги. Практическое занятие № 2: Обучение технике игры вратаря. Практическое занятие № 3: Обучение технике тактике нападения. Практическое занятие № 4: Обучение технике отбора мяча. Обманные движения.		
	Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Участие в городских соревнованиях по мини-футболу.	8	
	<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ВИДЫ СПОРТА (по выбору)</b>	<b>48</b>
<b>Тема 4.1. Спортивная аэробика</b>	Содержание учебного материала		
	1 Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. 2 Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд. 3 Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто. 4 Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.	-	2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 1: Обучение комбинациям и спортивно-гимнастическим и акробатическим элементам. Практическое занятие № 2: Обучение элементам подскоков. Практическое занятие № 3: Обучение дополнительным элементам: кувыркам вперед-назад, падению в упор лежа, переворотам вперед, назад, в сторону, подъемам разгибом с лопаток, шпагату, сальто. Практическое занятие № 4: Обучение технике безопасности при занятии спортивной аэробикой.		
	Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Ежедневные занятия по спортивной аэробике. 2. Участие в Российских соревнованиях по спортивной аэробике.	8	
	<b>Тема 4.2. Ритмическая гимнастика (для девушек)</b>	Содержание учебного материала	
1 Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. 2 Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	-	2	
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 1: Обучение амплитудным махам ногами. Практическое занятие № 2: Обучение упражнениям для мышц живота. Практическое занятие № 3: Обучение отжиманиям в упоре лежа. Практическое занятие № 4: Обучение технике отжимания (для девушек).		
	Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся	8	

	1. Еженедельные занятия по ритмической гимнастике.			
	Содержание учебного материала			
<b>Тема 4. 3. Атлетическая гимнастика (для юношей)</b>	1   Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой.	-	2	
	2   Техника безопасности занятий.			
	Практические занятия	8		
	Практическое занятие № 1: Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины. Практическое занятие № 2: Обучение круговому методу тренировки с гирей. Практическое занятие № 3: Обучение тренировки методу работы со штангой. Практическое занятие № 4: Обучение техники безопасности занятий.			
	Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Занятия в тренажерном зале по индивидуальному комплексу нагрузки.	8		
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>СИЛОВАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>34</b>		
	Содержание учебного материала			
<b>Тема 5. 1. Силовая подготовка с использованием тренажеров и спортивного инвентаря</b>	1   Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.	-	3	
	2   Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.			
	3   Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.			
	4   Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.			
	5   Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.			
	Практические занятия	23		
	Практическое занятие № 1 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук. Практическое занятие № 2 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди. Практическое занятие № 3 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. Практическое занятие № 4 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног. Практическое занятие № 5 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины. Практическое занятие № 6 Обучение развитию силовой выносливости. Практическое занятие № 7 Обучение развитию общей выносливости. Практическое занятие № 8 Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений. Практическое занятие № 9 Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки. Практическое занятие № 10 Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения. Практическое занятие № 11 Обучение комплексным упражнениям по общей физической подготовке.			
	Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся 1. Участие в городских соревнованиях по многоборью. 2. Участие в городских соревнованиях по армреслингу. 3. Участие в городских соревнованиях по гиревому спорту. 4. Участие в городских соревнованиях по силовому многоборью.	11		
		<b>Всего:</b>	<b>244</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

...

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

- Реализация Программы требует наличия спортивного комплекса: спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий (беговая дорожка, барьеры, яма с песком, мат, стойка для прыжков в высоту), бассейна.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Муллер, А.Б. Физическая культура: Учебник и практикум для СПО / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 424 с.
2. Физическая культура и физическая подготовка: Учебник. / Под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 431 с.
3. Виноградов, П.А. Физическая культура и спорт трудящихся / П.А. Виноградов, Ю.В. Окуньков. - М.: Советский спорт, 2015. - 172 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Евсеев, С.П. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения: Учебное пособие / С.П. Евсеев и др. - М.: Советский спорт, 2014. - 298 с.
2. Барчукова, Г.В. Физическая культура: настольный теннис: Учебное пособие / Г.В. Барчукова, А.Н. Мизин. - М.: Советский спорт, 2015. - 312 с.
3. Попов, С.Н. Лечебная физическая культура: Учебник. / С.Н. Попов, Н.М. Валеев и др. - М.: Советский спорт, 2014. - 416 с.
4. Маргазин, В.А. Лечебная физическая культура (ЛФК) при заболеваниях сердечно-сосудистой и дыхательной систем / В.А. Маргазин. - СПб.: СпецЛит, 2015. - 234 с.
5. Маргазин, В.А. Лечебная физическая культура (ЛФК) при заболеваниях желудочно-кишечного тракта и нарушениях обмена / В.А. Маргазин. - СПб.: СпецЛит, 2016. - 112 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://znaniium.com>
2. [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
3. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).
4. [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
5. [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации)
6. <https://prosv.ru> Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Внеурочная деятельность учащихся. Баскетбол. Издательство «Просвещение»  
<https://prosv.ru>
7. <https://prosv.ru> Колодницкий Г. А., Кузнецов В. С., Маслов М. В. Внеурочная деятельность учащихся. Волейбол. Издательство «Просвещение»

8. <https://prosv.ru> Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Внеурочная деятельность учащихся. Гимнастика. Издательство «Просвещение»
9. <https://prosv.ru> Колодницкий Г. А., Кузнецов В. С., Маслов М. В. Внеурочная деятельность учащихся. Лёгкая атлетика. Издательство «Просвещение»
10. <https://prosv.ru> Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Внеурочная деятельность. Подготовка к сдаче комплекса ГТО. Издательство «Просвещение»
11. Адаптивная физическая культура. Ежеквартальный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.afkonline.ru/>
12. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.valeo.edu.ru>
13. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elib.mosgu.ru/>
14. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://lfksport.ru/>
15. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libsport.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнении студентами и сдачей контрольных нормативов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li><li>- основы здорового образа жизни.</li></ul>	<p>Сдача контрольных нормативов. Экспертная оценка выполнения.</p> <p>Устный опрос.</p>



**Приложение I.5**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи»

**2023 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03- Право и судебное администрирование

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, за счёт часов вариативной части.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

**знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

**Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и

правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Трудовая функция Т.Ф.1 А/01.5** Прием, регистрация заявлений и документов

**Трудовая функция Т.Ф.2 А/02.5** Выдача документов по выплатам социального характера

**Трудовая функция ТФ 3 В/01.6:** Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 ч.,  
самостоятельной работы обучающегося 28 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>	<b>Дифференцированного зачёта</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов.	Уровень освоения.
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Происхождение русского языка.</b>	Происхождение русского языка. Древнерусский язык, как язык восточных славян. Признаки старославянизмов и исконно русских слов. Петровская эпоха развития русского языка. Теория трех стилей Ломоносова. Изменения норм языка. Современный русский литературный язык.	<b>2</b>	2
<b>Раздел 2. Язык – система систем.</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1 Язык – система систем.	Русский язык как знаковая система.	4	2
Тема 2.2 Уровни языка.	Уровни языка. Информационная нагрузка языковых знаков. Основные функции языка.	2	2
Тема 2.3 Современный русский язык.	Формы существования языка. Устная и письменная разновидность. Современный русский литературный язык. Литературный язык как высшая форма существования языка.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Написать сочинение на тему «Русский язык – язык межнационального общения».	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Нормы русского литературного языка. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</b>		<b>10</b>	
Тема 3.1 Нормы русского литературного языка.	Общее понятие о норме литературного языка. Источники языковой нормы. Изменчивость нормы. Типы норм.	4	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Повторить тему «Лексика современного русского литературного языка».	<b>4</b>	
Тема 3.2 Лексические нормы современного русского литературного языка.	Лексические нормы. Соблюдение лексических норм как условие точности и правильности речи. Нарушение лексической нормы. Редактирование текста.	2	3
Тема 3.3 Грамматические нормы современного русского литературного языка.	Грамматические нормы. Словообразовательные нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Редактирование текста.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Повторить основные орфограммы.	<b>4</b>	

Тема Орфографические нормы современного русского литературного языка.	3.4	Орфографические нормы. Правила обозначения звука буквами. Правила слитного, отдельного написания. Правила употребления прописных букв и графических сокращений.	2	3
		<b>Самостоятельная работа.</b> Повторить тему «Русская пунктуация».	2	
<b>Раздел</b> <b>Функциональные стили речи.</b> <b>Взаимодействие функциональных стилей речи.</b>	4.		<b>26</b>	
Тема Функциональные стили речи.	4.1	Многофункциональность языка. Функциональные стили как исторически сложившиеся типы речи. Появление новых функциональных стилей речи.	4	2
Тема Особенности лексического состава языка.	4.2	Лексика и фразеология русского языка. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Паронимия. Омонимия. Устаревшая лексика. Неологизмы.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> объяснить значение фразеологизмов, используя фразеологический словарь.	2	
Тема Критерии выделения функциональных стилей речи.	4.3	Цели речевых коммуникаций. Особенности лексического и фразеологического состава. Своеобразие синтаксических конструкций.	2	1
		<b>Самостоятельная работа:</b> сделать анализ текстов на предмет принадлежности их к функциональным стилям.	2	
Тема 4.4 Официально-деловой стиль.		Сфера функционирования, жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> сделать образцы деловых документов.	5	
Тема Особенности официально-делового стиля.	4.5	Правила оформления документов. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля.	4	3
Тема Научный стиль речи.	4.6	Формирование научного стиля в русском языке. Роль М.В. Ломоносова и его учеников в этом процессе. Формирование научной терминологии. Жанры научного стиля.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> произвести стилистический анализ научного текста.	1	
Тема Особенности научного стиля речи.	4.7	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научных текстах. Основные признаки научного стиля.	2	2
Тема Художественный стиль.	4.8	Своеобразие художественного стиля. Единство коммуникативной и эстетической функций. Совмещение черт художественного стиля с особенностями других стилей. Разнообразие жанров. Изобразительно-выразительные средства	2	3

		языка: тропы и стилистические (риторические) фигуры.		
		<b>Самостоятельная работа:</b> анализировать художественный текст на предмет определения изобразительно-выразительных средств.	2	
Тема Особенности художественного стиля.	4.9	Отбор языковых средств в языковом стиле. Отнесенность текста к художественному стилю. Роль тропов и стилистических фигур.	2	3
Тема Публицистический стиль речи.	4.10	Формирование публицистического стиля в переписке Ивана Грозного и Андрея Курбского. Первая русская печатная газета. Вклад русских публицистов И.А. Крылова, В.Г. Белинского, Н.Г. Чернышевского и других в развитие публицистического стиля.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> написать заметку в стенную газету.	2	
Тема Особенности публицистического стиля.	4.11	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Доходчивость. Использование изобразительно-выразительных средств.	2	2
Тема Особенности разговорного стиля.	4.12	Разговорная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.	2	2
<b>Раздел Культура речи.</b>	<b>5.</b>		<b>8</b>	
Тема Культура речи. Общая характеристика.	5.1	Основные характеристики культуры речи. Правильность. Точность. Чистота. Уместность. Выразительность. Богатство.	4	2
Тема Коммуникативный аспект культуры речи.	5.2	Принципы коммуникации. Условия эффективности речевой коммуникации.	2	2
Тема Этический аспект культуры речи.	5.3	Речевая этика – один из компонентов общей культуры общества. Факторы, определяющие речевой этикет. Формулы речевого этикета. Проблема обращения в речевом этикете современного русского языка.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> сформулировать формулы речевого этикета.	2	
<b>Раздел Речевое общение.</b>	<b>6.</b>		<b>4</b>	
Тема Речевое общение.	6.1	Основные виды речевого общения. Особенности бытового общения. Особенности делового общения.	2	1
Тема Основные единицы речевого общения.	6.2	Основные единицы речевого общения.	2	1



<b>Раздел</b>	<b>7.</b>		<b>8</b>	
<b>Ораторское искусство.</b>				
Тема	7.1	Ораторство как искусство и наука. Мастерство публичной речи.	4	2
Ораторское искусство.				
Тема	7.2	Внешний облик оратора и его манеры. Контакт со слушателем. Невербальные средства выразительности. Подготовка к выступлению.	2	3
Оратор и аудитория.				
		<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка публичного выступления.	<b>2</b>	
<b>Тема</b>	<b>7.3</b>		2	
<b>Итоговое занятие.</b>				
<b>Дифференцированный зачёт</b>				
		<b>Итого:</b>	<b>56/2</b>	
			<b>8</b>	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Русский язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Герасименко Н.А., Леденева В.В., Русский язык: учебник для студ.учреждений СПО, 18-е изд., М.: Изд.центр «Академия», 2017

##### **Дополнительные источники:**

1. *А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова.* Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – изд.: «Просвещение», 2015г.
2. *В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А. Чешко.* «Пособие для занятий по русскому языку» – Изд.: «Просвещение», 2016 г.
3. *Н.А.Герасименко* «Русский язык» - Изд.: «Академия» - М: 2014г.

##### **Интернет-ресурсы**

1. [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
2. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»),
3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
4. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (сайт «Справочная служба русского языка»).

##### **Электронные библиотеки:**

1. <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения трудовых функций/действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	<b>Необходимые уметь:</b>	
осуществлять речевой самоконтроль;	Прием, регистрация заявлений и документов	Составление планов к тесту, схем, графиков, таблиц
оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Выдача документов по выплатам социального характера	Подготовка диалогов, вопросов к тексту, резюме, сообщений по темам
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления;	Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера	Ролевые и деловые игры
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;		Исследовательская работа
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;		Сообщения, практические занятия, тренинги
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;		Практические занятия, контрольные работы, сочинение - миниатюра
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;		Тестирование, практические занятия, тренинги
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при		Сообщение, ролевые и деловые игры, практические занятия, тренинги

обсуждении дискуссионных проблем;		
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.		Тренинги, контрольные работы
<b>Знать:</b>	<b>Необходимые знать:</b>	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Прием заявления об установлении выплат социального характера Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам Всесторонняя оценка достоверности представленных документов Регистрация факта обращения с заявлением и документами для установления выплат социального характера	Сообщение, сочинение, домашние задания
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера Регистрация факта выдачи документов, связанных с получением выплат социального характера Обмен со структурными подразделениями организации документами, необходимыми для выдачи заявителям Выдача документов по выплатам социального характера.	Доклад, диалог, домашние задания
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;		Тестирование, контрольные работы,

<p>фоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого общения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Оценка прав на установление выплат социального характера</p> <p>Получение из регистров информации, необходимой для принятия решения об установлении выплат социального характера</p> <p>Оформление решения и уведомления о принятом решении для заявителя</p> <p>Актуализация дел (электронных и на бумажных носителях) лиц, имеющих право на выплаты социального характера</p> <p>Актуализация информации в используемых базах данных и регистрах лиц, имеющих право на выплаты социального характера</p> <p>Осуществление мероприятий по сверке данных регистров и баз данных с документами, находящимися в делах лиц, имеющих право на выплаты социального характера</p> <p>Получение из регистров необходимой информации для передачи сторонним ведомствам в рамках заключенных соглашений</p> <p>Получение из регистров информации, необходимой для передачи заявителям, органам государственной власти, муниципальным органам в рамках межведомственного взаимодействия</p> <p>Формирование отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера</p>	<p>Практические занятия, контрольные работы</p>
--	---	---

	Аналитическая работа со статистическими и отчетными данными, информацией регистров.	
--	---	--

**Приложение I.6**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ЕН 01. Информатика»

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.06 Финансы, 40.02.03 Право и судебное администрирование обучающиеся по данному профилю изучают дисциплину «Информатика» в объеме 100 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
- «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии».

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме лабораторных и практических занятий с использованием средств ИКТ.



При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных дисциплин, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение лабораторно-практических заданий обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

В программе учтены особенности содержания обучения по специальностям социально-экономического профиля. Программа содержит тематику учебных проектов для организации самостоятельной деятельности обучающихся в процессе изучения информатики и информационно-компьютерных технологий.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

**личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

***метапредметных:***

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

***предметных:***

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Обязательная учебная нагрузка обучающихся – 100 часов;

в том числе:

лабораторно-практические занятия – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторно-практические занятия	18
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей		1
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Информационное общество. Профессиональная информационная деятельность человека	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения, его использование и обновление.		
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>		<b>10</b>	
Тема 2.1. Информация, измерение и представление информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Дискретное представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Позиционные системы счисления. Перевод чисел в позиционных системах счисления		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<p><b>Тема 2.2.</b> Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации</p>	<p>Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.</p> <p>Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.</p> <p>Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.</p> <p>Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p> <p>Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.</p>		<b>3</b>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Среда программирования. Тестирование готовой программы.</p> <p>Программная реализация несложного алгоритма. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.</p> <p>Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов</p> <p>Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.</p>	<b>4</b>	

	<p>Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</p> <p>АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.</p>		
<b>Раздел 3. Средства ИКТ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Техническое программное обеспечение ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<p>Основные характеристики ПК. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.</p> <p>Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<p>Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.</p>		
<b>Тема 3.2.</b> Локальная вычислительная сеть	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<p>Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<p>Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети.</p>		

<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</p> <p>Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.</p> <p>Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> <p>Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.</p> <p>Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования. Демонстрация систем автоматизированного проектирования.</p>	<b>4</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>34</b>	



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика»;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для СПО. М.: ОИЦ «Академия», 2017
2. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Сулейманов Р.Р. «Информатика». ОИЦ «Академия», 2017
3. <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> – электронная библиотека. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019.

### **Дополнительные источники:**

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratory-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278](http://www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratory-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278)
2. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/ – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.: ил.
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/ – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511 с.: ил.
4. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/768749>
5. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб.пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/11561](http://www.dx.doi.org/10.12737/11561). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760298>
6. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2016. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04695-1.— URL: <https://book.ru/book/919275>
7. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2015. — 347 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03120-9. — URL: <https://book.ru/book/915632>

### **Электронно-библиотечные системы и издания**

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
2. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
3. ЭБС <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Электронно-библиотечные системы и издания**

5. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
6. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
7. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
8. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
9. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
10. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
11. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
12. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>
13. Цифровые знания : образовательный ресурс. - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://www.libedu.ru/>.
14. Российская национальная библиотека. - Б.г. - Доступ к данным: Открытый. - Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>.

15. Российская Государственная библиотека. - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://rsl.ru/>.
16. Национальная библиотека Удмуртской Республики. - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://unatlib.org.ru/>.
17. Электронная образовательная библиотека IQlib. - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>.
18. Единое окно : информационная система. - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://window.edu.ru/window/library>.
19. ZipSites.ru : Бесплатная электронная интернет библиотека. - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://www.zipsites.ru/>.
20. Университетская электронная библиотека "In Folio". - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://www.infoliolib.info/>.
21. [Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам.](http://www.gaudeamus.omskcity.com/) - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	практические работы, домашняя работа
распознавать информационные процессы в различных системах;	практические работы, индивидуальное задание
использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному	практические работы, домашние работы
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной	практические работы, домашние работы
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;	практические работы, домашние работы
просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;	практические работы, выполнение индивидуального проектного задания
осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;	защита лабораторных работ, домашние работы
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив,	практические работы, домашняя работа
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	
<b>Знания:</b>	
различные подходы к определению понятия «информация»;	тестирование, домашняя работа
методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы	тестирование, домашняя работа
назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов,	Тестирование, защита лабораторных работ, представление проектного задания
назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или	тестирование, представление проектного задания
использование алгоритма как способа	тестирование
назначение и функции операционных систем.	Тестирование, защита лабораторных работ

## **5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО - не более чем на **1 год**

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Приложение I.7**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ЕН 02 Основы статистики»

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16



# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:** естественно- научная дисциплина математического и общенаучного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;

- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методологию статистики;

- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>22</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u></b>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/СР	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Описательная статистика.</b>		<b>16/9</b>	
<b>Тема 1.1.</b> История развития статистики.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>История статистики. Основные черты предмета статистики и ее определение. Основные категории статистической науки: статистическая совокупность и ее единицы, статистические признаки и их классификация, статистические показатели. Метод статистики и этапы статистического исследования. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.</p>	2	1-2
	<p><b>Практические занятия № 1</b> История развития статистики (рефераты, кроссворды). Классификация признаков.</p>	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Статистическое наблюдение	<p>Наблюдение как начальный этап статистического исследования, его специфика в ряду прочих видов наблюдения. Основные методологические и организационные требования к статистическому наблюдению. Этапы статистического наблюдения. Формы организации, виды и способы статистического наблюдения.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия № 2</b> Составление программы статистического наблюдения и разработка статистических формуляров. Классификация признаков.</p>	2	2
<b>Тема 1.3.</b> Сводка и группировка статистических данных	<p>Понятие сводки и группировки, их роль как инструментов первичной обработки статистической информации. Принципы построения статистических группировок. Виды статистических группировок. Понятие ряда распределения и его вида. Основные показатели вариационных рядов</p>	2	1-2

	распределения. Графики в статистике. Статистические таблицы.		
	<b>Практические занятия № 3</b> Принципы построения статистических группировок. Ряды распределения. Графическое изображение вариационных рядов распределения.	2	2
<b>Тема 1.4.</b> Основные виды обобщающих показателей.	Понятие и виды статистических показателей. Абсолютные величины. Относительные величины, методы их расчета. Средние величины. Структурные средние.	2	2
	<b>Практические занятия № 4</b> Расчет абсолютных и относительных величин (показатели динамики, выполнения плана, структуры, координации и т.д.). Расчет средних и структурных средних величин.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить доклады:</b> -Виды группировок -Особенности построения группировок по атрибутивным и количественным признакам -Способы графического изображения рядов распределения	11	3
<b>Раздел 2.</b> <b>Аналитическая статистика</b>		20/9	
<b>Тема 2.1.</b> Показатели вариации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Показатели вариации (колеблемости). Абсолютные показатели вариации. Относительные показатели. Виды дисперсий в совокупности, разделённой на части. Правило сложения дисперсий. Показатели асимметрии и эксцесса.	2	
	<b>Практические занятия № 5</b> Расчёт абсолютных и относительных показателей вариации. Правило сложения дисперсий.	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Статистические методы анализа связи. Понятие о статистической и корреляционной связи. Общие принципы и методы выявления корреляционных связей между признаками. Показатели парной корреляции.	2	1-2

	<p>Множественная корреляция. Ранговая корреляция.</p> <p>Регрессионный анализ в изучении взаимосвязей социально-экономических явлений, Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов (МНК) и метода группировок. Множественная (многофакторная) регрессия в определении меры тесноты связи. Оценка существенности связи.</p> <p>Принятие решений на основе уравнений регрессии. Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и прогнозе взаимосвязей социально-экономических явлений.</p>		
	<p><b>Практические занятия №6</b> Корреляционный анализ – расчет количественных характеристик связи между статистическими признаками различной природы (количественными, порядковыми, классификационными). Статистическое оценивание надежности выборочных значений данных характеристик. Регрессионный анализ – расчет параметров уравнения регрессии, определение их статистических характеристик. Испытание гипотез о значимости ненулевых значений параметров уравнения. Экстраполяция и интерполяция значений результативных признаков по уравнению регрессии, построение для них доверительных интервалов.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.3.</b> Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Понятие и классификация рядов динамики. Показатели динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Регрессионный анализ динамических рядов. Элементы прогнозирования и интерполяции.</p>	2	1-2
	<p><b>Практические занятия №7</b> Расчёт характеристик рядов динамики. Построение трендовых моделей рядов методом аналитического выравнивания. Прогнозирование в рядах динамики.</p>	2	2
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общее понятие об индексах и значение индексного метода. Классификация индексов. Ценные и базисные индексы. Использование индексов в экономическом анализе. Средние формы сводных индексов. Индексный анализ влияния структурных изменений.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.4.</b> Индексный метод анализа</p>	<p><b>Практические занятия №8</b> Расчет индивидуальных и агрегатных индексов изменения характеристик организационно-экономических систем.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия №9</b> Индексы среднего уровня.</p>	2	

		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решить и проделать анализ задач на проведение группировок Подготовить реферат «Графическое изображение рядов распределения»	11	3
<b>Раздел</b>	<b>3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Статистические распределения</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Статистические распределения и их основные характеристики		Вариация признака совокупности и значение ее изучения. Показатели центра распределения. Показатели вариации признака. Практическое применение теоремы сложения дисперсий.	2	2
		<b>Практические занятия №10.</b> Расчет показателей центра распределения и вариации признака для дискретных и интервальных рядов распределения по раздаточному материалу.	2	2
		<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 3.2.</b> Выборочный метод наблюдения		Понятие и виды выборочного наблюдения. Простая случайная выборка.	2	2
		<b>Практические занятия №11.</b> Расчет пределов генеральной средней и генеральной доли для простой случайной выборки по раздаточному материалу.	2	2
		<b>Обобщение. Дифференцированный зачет</b>	2	2
<b>Всего:</b>			<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

##### Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Статистика»;
4. Комплект электронных презентаций

##### Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Сканер
4. Проектор
5. Программное обеспечение общего и специального назначения:
  - Табличный редактор MS Excel
  - STATISTIKA. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.
  - SPSS. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: Основные источники:

1. Общая теория статистики. Учебное пособие (книга) 2015, Балдин К.В., Рукосуев А.В., Дашков и К <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

##### Дополнительные источники:

1. Общая теория статистики. Учебник (книга) 2012, Ильшев А.М., ЮНИТИ-ДАНА  
**Интернет-ресурсы:** (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)
  1. <http://www.gks.ru> (государственный комитет РФ по статистике)
  2. <http://www.cbr.ru> (Центральный банк РФ)
  3. <http://www.iprbookshop.ru/366.html>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
собирать и регистрировать статистическую информацию	защита практической работы № 1
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	защита практических работ № 1 и № 2
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники	защита практических работ № 6, 7, 8, 9 решение ситуационных задач тестирование
<b>Знания:</b>	
предмет, метод и задачи статистики	диктант тестирование
общие основы статистической науки	устный и письменный опрос
принципы организации государственной статистики	устный опрос тестирование
современные тенденции развития статистического учёта	диктант
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование защита практических работ № 1, 2
основные формы и виды действующей статистической отчётности	защита практических работ № 5, 6
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
<b>Итоговый контроль</b>	дифференцированный зачет

**Приложение I.8**  
**К ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.01 Теория государства и права»

**2023 год**

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла ОПОП специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

«Теория государства и права» – одна из наиболее сложных общепрофессиональных учебных дисциплин, изучаемых обучающимися. Она содержит понятия, абстрактные научные положения, категории, выработанные юридической наукой на основе обобщения обширного фактического материала. Без этого невозможно последующее изучение других отраслевых дисциплин (конституционного, гражданского, административного, уголовного права).

Межпредметные связи осуществляются с дисциплинами общеобразовательного цикла: «История»; «Обществознание»; дисциплинами общепрофессионального цикла: «Конституционное право», «Гражданское право и гражданский процесс», «Административное право», «Уголовное право».

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для формирования у обучающихся профессиональных компетенций при освоении ПМ.№ 02 «Организационно-управленческая деятельность».

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Целью курса** «Теория государства и права» является формирование юридического мировоззрения, вооружение будущего специалиста научным подходом к познанию любых, самых сложных государственно-правовых явлений, пониманию их роли и социальной ценности в жизни общества.

По окончании изучения дисциплины «Теория государства и права» обучающиеся должны *знать*:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- основные типы и формы права и государства, их сущность и функции;

- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

*уметь:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций (далее ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>52</b>
практические занятия	<b>54</b>
контрольные занятия/точки рубежного контроля	<b>2</b>
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>

в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	27
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	27
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка					Самостоятельная работа		
		всего часов	в том числе				всего часов	в том числе	
			теоретических занятий (час)	Лабораторных / практических занятий (час)	контрольных занятий / точек рубежного контроля час	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа	индивидуальная учебно-научная работа (час)
<b>Раздел 1. Методологические основы теории государства и права</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	3	4	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 1. Заполнение таблицы «Методы познания государственноправовых явлений»	3	2		2	-	-	1	1	-
<b>Раздел 2. Общество, государство и право</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		-	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Тема 2.1 Общество, происхождение государства	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Тема 2.2 Происхождение права	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 2. Анализ причин и условий возникновения государства и права. Заполнение таблицы	3	2		2	-	-	1	1	-
<b>Раздел 3. Государство: сущность и механизм организации</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	-	-	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
Тема 3.1 Понятие и сущность государства, типы государства	3	2	2	-	-	-	1	-	1

Тема 3.2. Государственная власть как особая разновидность социальной власти	3	4	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 3. Составление схемы «Структура государственного механизма»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 4. Составление схемы «Классификация государственных органов»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 5. Заполнение таблицы «Формы государственного правления»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 6. Форма государства. Заполнение таблицы «Государственнополитический режим»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 7. Заполнение таблицы «Формы государственного устройства»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 3.3 Функции государства: понятие и классификация	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 8 Анализ структуры политической системы . Место и роль государства в политической системе общества	3	2	-	2	-	-	1	1	-
<b>Раздел 4. Основы общей теории права</b>	<b>117</b>	<b>78</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
Тема 4.1 Основные учения о праве. Понятия, признаки и типы права. Принципы и функции права	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 9. Конференция «Правовые семьи современного мира»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.2 Право в системе социальных норм	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 10. Составление таблицы«Право и мораль»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.3 Норма права: понятие, признаки, структура	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 11. Решение задач «Структура нормы права»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 12. Составление схемы «Классификация норм права»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.4 Формы (источники) права	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Тема 4.5 Система права	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Тема 4.6 Понятие и признаки нормативных правовых актов	3	2	2	-	-	-	1	-	1

Практическое занятие № 13. Составление таблицы «Система нормативных актов в РФ»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.7 Действие нормативно–правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 14. Анализ законодательных актов	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.8. Систематизация НПА	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Тема 4.9 Правотворчество	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 15. Составление	3	2	-	2	-	-	1	1	-

схемы «Стадии законотворчества»									
Тема 4.10 Юридическая техника	3	2	2	2	-	-	1	-	1
Тема 4.11. Реализация права: понятие и формы	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 16 Поиск взаимосвязи форм реализации права и вида правовой нормы	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.12 Акты применения права	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 17 Решение ситуативных задач по теме «Реализация прав человека»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.13 Пробелы в праве: понятие и способы их устранения. Толкование норм права: понятие и необходимость	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Тема 4.14 Правовые отношения: понятие и признаки	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 18 Составление схемы «Структура правоотношений»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.15 Юридический факт	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 19 Классификация юридических фактов	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.16 Механизм правового регулирования общественных отношений	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 20 Семинар «Правосознание и правовая культура»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.17 Законность, правопорядок, общественный порядок	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 21 Семинар «Влияние будущей профессии на законность, правопорядок и дисциплину»	3	2	-	2	-	-	1	1	-

Тема 4.18 Правомерное поведение: понятие и особенности. Понятие и признаки правонарушения	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 22 Решение задач «Определение состава правонарушения»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.19 Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы и функции	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 23 Анализ кейса «Юридическая ответственность за правонарушения. Обстоятельства исключающие юридическую ответственность»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 24 Решение кейса «Освобождение от юридической ответственности»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 4.20 Гражданское общество: понятие, элементы. Взаимные обязанности государства и граждан в гражданском обществе. Гражданство	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие № 25 Решение задач по теме «Гражданство РФ»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 26 Классификация конституционных прав и свобод личности	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 27 Контрольное занятие (ТРК) . Конференция «Формирование гражданской идентичности»	3	2	-	-	2	-	1	1	-
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины «**Теория государства и права**» предполагает наличие кабинета для проведения учебных занятий.

Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий:

Проектор (переносной проектор), компьютер, выход в Интернет.

Программное обеспечение: Windows XP Professional, MS Office, 7-Zip. Наглядные средства обучения (плакаты, схемы), дидактический материал

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). -  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961707>

##### **Дополнительная литература**

1. Марченко, М. Н. Теория государства и права: учебник для ВПО/ М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина. – М.: Проспект, 2013
2. Комаров, С. А. Теория государства и права: учебно-методический комплекс / С. А. Комаров, А.В. Малько. – М.: Форум-Инфра-М, 2013
3. Кулапов, В. Л. Теория государства и права : учебник для ВПО / В. Л. Кулапов, А.В. Малько. – М.: Норма : ИНФРА – М, 2011

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями	Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий
<b>Знать:</b> природу и сущность государства и права;	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на семинарах
-основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих нормативных правовых актов
-основные типы и формы права и государства, их сущность и функции;	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на семинарах, тест
-систему права, механизм государства;	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на семинарах, тест.
-механизм и средства правового регулирования, реализации права;	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на семинарах
-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на семинарах

#### Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа.

**Критерии оценки теста:**

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

**Критерии оценки устного ответа:**

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятия, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятия, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**Критерии оценки презентации:**

№		0 баллов	1 балл	2 балла
1.	Информативность	Информация не соответствует обозначенной теме исследования. В тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки	Информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов	Информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки. Отсутствует избыток информации

2.	Дизайн	Презентация изобилует мультимедиаэффектами, несоответствующими содержанием слайдов, текст не читаем	Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда	Эффекты способствуют акцентированию внимания, стиль оформления презентации соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации
3.	Понимание логики исследования	В презентации не отражены логика исследования, цель, проблема, ход исследования, не приведены выводы учащегося	Недостаточно чётко обозначены цель, проблема, ход, исследования	В презентации чётко обозначены цель, проблема и ход исследования. Приведены лаконичные, ёмкие выводы учащегося, выделен его личный вклад в разработку заявленной проблемы
4.	Актуальность	Исследование неактуально, в презентации не отражены области применения результатов исследования	Исследование не является в полной мере актуальным для данного ученика. Показаны реальные перспективы практического применения результатов исследования	Обоснована актуальность исследования. Показаны перспективы практического применения результатов исследования

5.	Глубина	Работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалах	Работа базируется на устоявшихся концепциях, наблюдается незначительный разрыв положений исследования с современными представлениями	Проведён глубокий и детальный анализ проблемы. В работе использованы материалы современных исследований по проблеме
----	---------	--	--	---

От 9 до 10 баллов – оценка 5 (отлично)

От 7 до 8 баллов – оценка 4 (хорошо)

От 5 до 6 баллов – оценка 3 (удовлетворительно) 4 баллов

и менее – оценка 2 (неудовлетворительно)

#### **Критерии оценки доклада:**

Оценки выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев.

1. Актуальность темы;
2. Самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
3. Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;
4. Наличие иллюстрационного материала;
5. Анализ источников литературы;
6. Ясность, лаконичность стиля изложения материала;
7. Умение отвечать на вопросы экспертов.

От 31 до 35 баллов – оценка 5 (отлично)

От 23 до 30 баллов – оценка 4 (хорошо)

От 15 до 22 баллов – оценка 3 (удовлетворительно) 14 баллов

и менее – оценка 2 (неудовлетворительно)

**Приложение I.9**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.02 Конституционное право»

**2023** год

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>2</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Конституционное право

### 1.1. Область применения примерной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование* и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**



для специальностей СПО социально-экономического профиля максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**Форма контроля – экзамен.**

**2. Структура и содержание учебной дисциплины  
«Конституционное право»**

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»**

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Конституционное право РФ как юридическая наука и ведущая отрасль права</b>	<b>14 \ 8</b>	
<b>Тема 1. 1. Конституционное право как отрасль права. Источники конституционного права. Система конституционного права.</b>	Понятие, предмет и задачи науки конституционного права РФ. Система науки конституционного права РФ как сумма знаний о государстве и обществе. Методология науки конституционного права и научно-конкретные методы исследования. Источники науки конституционного права. Соотношение с другими отраслями права РФ. Конституционное право РФ как отрасль публичного права.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Конституция – основной закон РФ</b>	Понятие Конституции. Юридические свойства. Структура Конституции. Понятие конституционного права. Порядок пересмотра Конституции и внесения поправок Конституционные поправки. Толкование Конституции	<b>8</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1.</b>  Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1.История развития государственного права и конституционных идей в Европе, США, России.  2.Вопросы преемственности конституционных идей и их взаимообогащение.  Освоить и составить доклад по данным темам.	<b>8</b>	

<b>Раздел 2.</b>	<b>Конституционное развитие России.</b>	<b>12\ 6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основы учения о конституции.</b> <b>Основные черты, функции и юридические свойства конституции.</b>	Понятие и сущность конституции как основного закона государства. Конституция как конкретно-исторический, политико-социальный и основной правовой акт государства. Классификация конституции: по типу социально-экономической формации, по форме, по реальности исполнения её положений, по срокам действия, по способу принятия, по формам правления, государственного устройства, политического режима.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основные вехи конституционно-правового развития России и СССР в XXв.</b> <b>Особенности принятия Конституции РФ 1993 г.</b>	История отечественной конституции. Манифест 17 октября 1905 г. Как конституционный акт. Основные государственные законы 1906 г. И конституционные акты Временного правительства России 1917 г. Конституция РСФСР: 1925, 1937, 1978 г. г. Конституционный процесс, разработка концепции и модели Основного закона. Конституционные реформы Конституция РФ 1993г. – предыстория принятия и характеристика её особенностей и юридических свойств конституция и правовое государство.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> 1. Выполнение тестовых заданий по темам 1.1, 2.1, 2.2.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2.</b>  Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Охрана Конституции и ответственность за её нарушение.  Освоить и составить доклад по данной теме.	<b>6</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Основы конституционного строя.</b>		

		<b>8\ 4</b>	
<b>Тема 3.1. Основы конституционного строя: общее понятие, содержание положений, связанность с нормами Конституции, стабильность.</b>	Понятие основ конституционного строя. Политические и социальные основы общественного строя в РФ. Понятие и юридическая природа единой государственной власти. Теория разделения властей в государстве. Государственные органы, принципы организации их деятельности. Форма Российского государства. Демократия и выборы.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> 1. Выполнение тестовых заданий по теме 3.1.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 3.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Защита конституционного строя Освоить и составить доклад по данной теме.	<b>4</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Конституционные основы правового статуса личности в РФ</b>	<b>12\ 4</b>	
<b>Тема 4.1. Права и обязанности человека и гражданина по Конституции РФ</b>	Права человека и гражданина по Конституции РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Личные права и свободы по Конституции РФ. Политические права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Конституционное право на образование человека и гражданина в России. Культурные права. Конституционные обязанности граждан.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.2. Гарантия конституционных прав и свобод личности.</b>	Гарантия конституционных прав и свобод личности.	<b>4</b>	<b>2</b>

	<b>Практическое занятие</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 4.1, 4.2.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 4.</b>  Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Гражданство России, основания приобретения и прекращения. 2. Правовой статус лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.  Освоить и составить реферат, сообщение по данным темам.	<b>4</b>	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Национально-государственное устройство России.</b>	<b>12/ 6</b>	
<b>Тема 5.1. Российский федерализм</b>	Территория России и принципы национально-государственного устройства. Российский федерализм: становление и развитие. Конституционно-правовой статус России.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.2. Субъекты Федерации.</b>	Субъекты Федерации. Конституционно-правовой статус территориальных субъектов Федерации. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа. Образование федеральных округов.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> 1. Выполнение тестовых заданий по темам 5.1, 5.2.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 5</b>  Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Россия и страны СНГ. Освоить и составить реферат по данной теме	<b>6</b>	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Избирательная система России</b>		

		<b>10\ 6</b>	
<b>Тема 6.1. Избирательная система, избирательный процесс.</b>	Избирательная система, избирательное право и его источники. Принципы участия граждан России в выборах. Гарантии осуществления избирательного права гражданами России. Ограничение избирательных прав граждан по КРФ. Стадии избирательного процесса.	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №10, №11:</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.1.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 6</b> Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Референдум России. Освоить и составить доклад по данной теме.	<b>6</b>	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Государственные органы России.</b>	<b>14\ 8</b>	
<b>Тема 7.1 Президент РФ, Правительство РФ.</b>	Правовой статус Президента РФ. Порядок выборов Президента РФ. Защита правового статуса Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Акты Президента РФ.полномочия Правительства РФ, порядок формирования, полномочия и акты.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 7.2 Федеральное Собрание РФ. Законодательная и исполнительная власть в субъектах РФ.</b>	Порядок формирования и предметы ведения ФС РФ. Структура и порядок работы Совета Федерации и Государственной Думы. Стадии законодательного процесса в ФС РФ. Законодательная и исполнительная власть в субъектах РФ.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 7.3. Судебная власть. Ветви судебной власти.</b>	<b>Практическое занятие</b> Конституционные основы судебной системы. Виды судебных органов.	<b>2</b>	<b>2</b>

	<p align="center"><b>Самостоятельная работа по разделу 7</b></p> <p>Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Прокуратура и адвокатура в РФ. Освоить и составить доклад по данной теме</p>	<b>8</b>	
<b>Раздел 8.</b>	<b>Конституционные основы местного самоуправления.</b>	<b>8 \ 3</b>	
<b>Тема 8.1 Местное самоуправление, его деятельность и ответственность.</b>	<p>Понятие, функции, принципы местного самоуправления и основы деятельности. Полномочия местного самоуправления. Ответственность местного самоуправления и правовые формы его защиты.</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 8.2 Защита местного самоуправления.</b>	<p>Полномочия местного самоуправления. Ответственность местного самоуправления и правовые формы его защиты.</p>	<b>4</b>	
	<p align="center"><b>Самостоятельная работа по разделу 8</b></p> <p>Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.История развития местного самоуправления в России. Освоить и составить доклад по данной теме.</p>	<b>3</b>	
	<b>Всего: 90/45</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплины права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Конституционное право», Конституция РФ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Колошинская Н.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колошинская Н.В., Бодунова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40864.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Конституция РФ 1993г.

2 . ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004 года № 5- ФКЗ;

3. ФКЗ «О военном положении» от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ.

4. ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17.12.2001.

5. ФКЗ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 года № 23-ФКЗ.

6. ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ.

7. ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ.

8. ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ.

9. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2- ФКЗ.

10. ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ.

11. ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ. 12. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.

13. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ.

14. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 2003 года № 131-ФЗ.

15. ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 года № 19-ФЗ. 16. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

17. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

18. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 20 декабря 2002 года № 51-ФЗ.

19. ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 26 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

20. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

21. ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ.

22. ФЗ «О политических партиях» от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ.

23. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 05 августа 2000 г. № 113-ФЗ.

24. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.

25. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 04 марта 1998 года № 33-ФЗ.

26. ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ.

**Дополнительные источники:**

1. Сервисная программа «Консультант +».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li><li>• анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li><li>• применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</li></ul>	Защита практических работ, анализ выполненной самостоятельной работы
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li><li>• содержание Конституции Российской Федерации;</li><li>• особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li><li>• основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;</li><li>• систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li></ul>	Защита практических работ, обсуждение и оценивание выполнения индивидуальных заданий, экспертное или совместно с обучающимися оценивание выполнения самостоятельной работы.

**Приложение I.10**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.03 Правоохранительные и судебные органы»

**2023** год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и

организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном

обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>66</b>
Курсовые работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация дифференцированный зачет</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/СР	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>ОП.03. Правоохранительные и судебные органы</b>		<b>78/39</b>		
<b>Раздел I. Общие положения</b>		<b>18/4</b>		
<b>Тема 1.1. Основные понятия, предмет, система и источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Понятие правоохранительной деятельности	<b>1.2</b>	
	2	Признаки и принципы правоохранительной деятельности.		
	3	Общая характеристика органов, осуществляющих правоохранительную деятельность		
	<b>Практические занятия</b>			
	4	<b>ПЗ.1.</b> Составление сравнительно-правовой таблицы «Правоохранительные органы РФ»	2	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Соотношение дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» с другими юридическими дисциплинами. Федеральные Конституционные законы о судах.	4	
	<b>Практические занятия</b>			
	5	<b>ПЗ-2</b> Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих правовое положение правоохранительных и судебных органов и их деятельность	2	<b>3</b>
<b>Содержание</b>				
6	Конституция как источник права	2	<b>1.2</b>	
7	Федеральное законодательство, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ	2		

	<b>Практические занятия</b>				
	8	<b>ПЗ №3</b> Составление сравнительно-правовой таблицы «НПА», регулирующие правовое положение правоохранительных и судебных органов и их деятельность	2	<b>3</b>	
	9	<b>ПЗ № 4</b> Контрольная работа по разделу 1	2		
<b>Раздел 2. Органы судебной власти и судебная система Российской Федерации.</b>			<b>14/4</b>		
	<b>Содержание</b>				
<b>Тема 2.1. Судебная система, правовой статус судей. Тема 2.2. Конституционная юстиция в РФ</b>	10	Понятие и признаки судебной власти. Полномочия (функции) судебной власти.	<b>2</b>	<b>1.2</b>	
	<b>Практические занятия</b>			<b>3</b>	
	11	<b>ПЗ № 5</b> Понятие и свойства правосудия	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>				
	12	<b>ПЗ.6.</b> Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	2		
	13	<b>ПЗ -7</b> Понятие и система правосудия	2		
	Самостоятельная работа				
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Право судей на осуществление судебной власти и их обеспечение. Порядок формирования квалификационных коллегий судей и их полномочия.		4	
	<b>Практические занятия</b>			<b>3</b>	
	14	<b>ПЗ №8</b> Конспектирование и анализ ст.ст. 118-123 Конституции РФ. Решение задач и тестов по теме	2		
15	<b>ПЗ-9</b> Судья – носитель судебной власти. Статус судей в Российской Федерации	2			
16	<b>ПЗ № 10</b> Институт присяжных заседателей: понятие и правовой статус	2			
<b>РАЗДЕЛ 3 Судебная система Российской Федерации</b>			<b>16/14</b>		

<b>Тема 3.1. Суды общей юрисдикции.</b>	<b>Практические занятия</b>			
	17	<b>ПЗ-11</b> Общая характеристика судебной системы РФ, ее структура, полномочия, НПА	2	
	18	<b>ПЗ-12</b> Определение судов общей юрисдикции в РФ Классификация судов общей юрисдикции в РФ.	2	
	19	<b>ПЗ №13</b> Составление исковых заявлений в суды, содержание, структура	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Судьи Конституционного Суда РФ. Конституционное судопроизводство.	4	
	<b>Практические занятия</b>			
	20	<b>ПЗ №14</b> Составление искового заявления в суд	2	<b>3</b>
	21	<b>ПЗ №15</b> Составление апелляционной жалобы в суд	2	
	22	<b>ПЗ №16</b> Составление кассационной жалобы в суд	2	
<b>Самостоятельная работа</b>				
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Военный суд. Организация работы в военном суде.	8		
<b>Практические занятия</b>				
23	<b>ПЗ №17</b> Место и роль арбитражных судов в судебной системе Российской Федерации, их основные задачи и полномочия	2	<b>3</b>	
24	<b>ПЗ № 18</b> Понятие, принципы деятельности Конституционного суда РФ, как органа конституционного контроля. Статус судьи, как субъекта конституционного контроля	2		
<b>Самостоятельная работа</b>				
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Арбитражные апелляционные суды.	2		
<b>РАЗДЕЛ 4 Прокуратура в Российской Федерации</b>		<b>6/4</b>		

Тема 4.1. Прокуратура Российской Федерации	<b>Практические занятия</b>			
	25	ПЗ № 19 Прокуратура РФ, ее цели, задачи, функции деятельности	2	3
	26	ПЗ № 20 Компетенции Прокуратуры Российской Федерации		
	27	ПЗ № 21 Составление заявления гражданина в Прокуратуру РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Отличие уголовной ответственности от наказания. Цели наказания. Порядок назначения и освобождения от должности прокуроров.		4		
Тема 5.1. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации (МВД РФ) Тема 5.2 Органы дознания и предварительного следствия.	<b>РАЗДЕЛ 5 Органы обеспечения охраны порядка и безопасности</b>		16/5	
	<b>Практические занятия</b>			
	28	ПЗ № 22 Правовые основы Министерства внутренних дел РФ, задачи, полномочия МВД РФ	2	3
	29	ПЗ № 23 Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ	2	
	30	ПЗ № 24 Правовые основы образования и организации деятельности органов предварительного расследования МВД России, функции, задачи и права МЧС России, правовые основы организации	2	
	31	ПЗ № 25 Структура заявлений в правоохранительные органы, требования к их составлению. Составление заявления в полицию	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Структура следственного аппарата ОВД. Структура следственного аппарата Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Обжалование процессуальных решений органов предварительного следствия.		5	
<b>Практические занятия</b>				
Тема 5.3. Таможенные органы в РФ	32	ПЗ № 26 Понятие таможенного дела в РФ. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов в РФ		
Тема 5.4. Налоговые Служба России	33	ПЗ-№ 27 Государственная налоговая служба России. Основные направления деятельности органов налоговой службы	2	3

<b>Тема 5.5. Органы юстиции РФ</b>	34	<b>ПЗ № 28</b> Место органов юстиции в системе государственных органов РФ. Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ	2	
	35	<b>ПЗ.№ 29</b> Контрольная работа по разделу 5	2	
	<b>РАЗДЕЛ 6 Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в РФ</b>		<b>8/8</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	36	<b>ПЗ № 30</b> Понятие юридической помощи. Правовой статус адвоката в РФ	2	<b>3</b>
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Форма адвокатских образований		4	
	<b>Практические занятия</b>			
	37	<b>ПЗ № 31</b> Требования предъявляемые к нотариусам. Контроль за деятельностью нотариусов	2	<b>3</b>
	38	<b>ПЗ № 32</b> Понятие нотариата в РФ.	2	
	39	<b>ПЗ № 33</b> Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ	2	
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Контроль за исполнением профессиональных обязанностей частнопрактикующими нотариусами.		4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Обязательная литература**

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с.. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433320>.

###### **Дополнительная литература**

1. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.

4. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.

5. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.

6. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 2011. 11 февраля.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
8. О Верховном суде РФ: федеральный конституционный закон от 05.02.2014. №3-ФКЗ.
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 18. Ст. 1583.
10. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФЗ//СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
11. О мировых судьях Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
12. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".
13. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ//Справочная система «Консультант Плюс».
14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. – М., 2003.
15. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ: Федеральный закон РФ от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ // Российская газета. 2008. 26 декабря.
16. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ// Российская газета. 2004. 25 августа.
17. О третейских судах в РФ: Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 102-ФЗ // Российская газета. 2002. 27 июля.
18. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: Федеральный закон от 14.03.2002 №30-ФЗ (в ред.08.12.2010.)//Собрание законодательства РФ. 2002. №11. Ст. 1022.
19. О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1// Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета 1992. № 30. Ст. 1792.
20. О судостроительстве РСФСР: Закон РСФСР от 8 июля 1981 г. с изменениями от 2.07.2003 г. №88-ФЗ // Ведомости РСФСР. 1981. № 28. Ст. 976
20. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г.// СЗ РФ. 1995. №47.
21. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 11 марта 1992г.//ВВС. 1992.№17. Ст.888.
22. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 5 марта 1992г.// Ведомости Российской Федерации. 1992. №15. Ст.769.
23. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г.// СЗ РФ.1995.№15. Ст.3255.
24. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г.// ВВС. 1993. №10. Ст. 357.
25. Судостроительство и правоохранительные органы: учеб./Л.А.Воскобитова, С.Д.Матвеев и др.; ред. Ю.К.Орлов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017.
26. Стецовский Ю.И. Становление адвокатуры в России. – М.: Волтерс Клувер, 2010.
27. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник. – М.: Кнорус, 2016. – С. 365.
28. Краткий курс «Правоохранительные органы». – В кн.: Лукичев Ю.А., Вахмистрова С.И. «Правоохранительные органы Российской Федерации» Учебно-методический комплекс. – М.-СПб., 2018. С. 427.
29. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — 978-5-93916-719-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http://www. http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>
5. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http://www. school-collection.edu.ru.](http://www.school-collection.edu.ru)
7. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.sety.ru.](http://www.edu.sety.ru)
8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)

#### **Электронные библиотеки:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: [http://www. https://www.biblio-online.ru/](http://www.https://www.biblio-online.ru/)- Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: [http://www. http://www.iprbookshop.ru/](http://www.http://www.iprbookshop.ru/) - Загл. с экрана.

### **3.2.3 Другие средства обучения**

1. Персональный компьютер.
2. Принтер.
3. Мультимедиа проектор.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедиапроектор.
6. Экран.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах ;</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;</li> <li>– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</li> <li>– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</li> <li>– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;</li> </ul>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;</li> <li>– разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;</li> <li>– работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</li> </ul>	<p>Проектная работа</p> <p>Анализ выполненной самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>

**Приложение I.11**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.04 Гражданское право»

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Гражданское право

### 1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре** программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 213 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часа;

самостоятельной работы обучающегося 71 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04. Гражданское право

#### Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объём часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>213</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>142</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>42</b>
<b>курсовая работа</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>71</b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i></b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа, курсовая работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Общая часть</b>			
<b>Раздел I Основные положения гражданского права.</b>	8	<b>70</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданского права. Место гражданского права в системе права России. Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права: административного, трудового, семейного и др. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства. Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений.	<b>4</b>	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить схему «Источники гражданского права».	<b>4</b>	

<p><b>Тема 1.2.</b> Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданского правоотношения, его особенности и элементы. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов по гражданскому праву. Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей. Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Особенности защиты прав.</p>	<b>4</b>	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> составить схему «Юридические факты в гражданском праве».</p>	<b>4</b>	
<p><b>Тема 1.3.</b> Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина, их правовое значение. Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим. Акты гражданского состояния.</p>	<b>6</b>	1
	<p><b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.</p>	<b>4</b>	



	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями ФЗ от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 28.07.2010) "Об актах гражданского состояния"; работа с положениями ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве».	2	
<b>Тема 1.4.</b> Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества: общества с ограниченной и дополнительной ответственностью; открытые и закрытые акционерные общества. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Гражданско-правовая ответственность государства.	4	1
	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с созданием и прекращением юридических лиц.	4	

	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями Закона РСФСР от 22.03.91 № 948-1 (ред. от 26.07.2006) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 19.05.2010) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2010) «Об некоммерческих организациях».	2	
<b>Тема 1.5.</b> Объекты гражданских правоотношений.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды объектов гражданского права. Вещи как объекты гражданского права. Классификация вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Виды ценных бумаг. Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные блага.	6	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями ФЗ от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 31.05.2010) «Об оружии», работа с положениями ФЗ от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле»; Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»; подготовить сообщение на тему: «Защита чести и достоинства».	4	
<b>Тема 1.6.</b> Сделки.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	4	1

	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с признанием сделок недействительными по различным основаниям.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями ФЗ от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 17.06.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.93 № 4462-1) (ред. от 19.07.2009).	2	
<b>Тема 1.7.</b> Представительство и доверенность.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и область применения представительства, полномочия представителя, виды представительства, особенности коммерческого представительства, представительство без полномочий. Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности. Прекращение доверенности.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> решение практических ситуаций, связанных с осуществлениями представителем своих полномочий. Составление проекта разовой доверенности.	4	
<b>Тема 1.8.</b> Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков. Понятие и значение срока исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	4	1
	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков в гражданских правоотношениях в целом и исковой давности в частности.	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями Постановления Пленума Верховного суда РФ от 12 ноября 2001г. № 15, Пленума ВАС РФ от 15 ноября 2001г. № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности». Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков, в том числе сроков исковой давности.	2	
<b>Раздел 2. Право собственности.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общие положения о праве собственности.	<b>Содержание учебного материала</b> Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Содержание права собственности. Юридическое понятие и формы собственности: собственность граждан и юридических лиц, государственная собственность, муниципальная собственность. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника. Общая собственность.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение основные формы собственности в Российской Федерации; решение практических задач, связанных с правом общей собственности.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Защита прав собственника.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты: виндикационный иск, негаторный иск, иск о признании права собственности.	4	1

	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с защитой вещных прав; составление проекта виндикационного и негаторного исков.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положением ч. I ГК РФ (ст. ст. 301-306).	2	
<b>Раздел 3. Общая часть обязательственного права.</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения прекращения обязательств.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды обязательств. Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Основания изменения и прекращения обязательств.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить схему «Понятие обязательств. Виды. Основания возникновения».	2	
<b>Тема 3.2.</b> Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение исполнения обязательств. Предмет исполнения; понятие надлежащего исполнения обязательств: субъекты, срок, способы, место исполнения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток.	4	1

исполнения обязательств.	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с обеспечением исполнения обязательств; составление договора залога недвижимости и договора поручительства.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств».	4	
<b>Тема 3.3.</b> Гражданская правовая ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.	4	1
	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с привлечением к гражданско-правовой ответственности.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение на тему: «Виды гражданской правовой ответственности».	2	
<b>Тема 3.4.</b> Гражданско-правовой договор. Общие положения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, значение и область применения договора. Виды договоров. Содержание договора, существенные и иные условия их значение для действительности договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 27-29)	4	
	<b>Практическое занятие:</b> работа с ПК по составлению договоров.	4	
<b>Раздел 4.</b> <b>Отдельные виды договора.</b>		<b>40</b>	

<b>Тема 4.1.</b> Договор купли-продажи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сфера применения договора купли-продажи.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) «О защите прав потребителей»; составить сравнительную таблицу «Виды договора купли-продажи».	4	
<b>Тема 4.2.</b> Договор купли-продажи и его разновидности	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности отдельных видов договора купли-продажи	2	
	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с исполнением обязательств по договору купли-продажи; составление проекта договора купли-продажи.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Договор мены. Договор дарения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные элементы договора мены. Понятие и элементы договора дарения. Содержание договора дарения.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить проект договора дарения.	2	
<b>Тема 4.4.</b> Договор имущественного найма (аренда).	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и элементы договора аренды. Содержание договора аренды, прекращение договора аренды .	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с договором аренды; составление проекта договора аренды.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление проекта договора аренды; составление таблицы «Виды договора аренды».	2	

<b>Тема 4.5.</b> Особенности отдельных видов договора аренды	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности отдельных видов договора аренды.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с договором аренды; составление проекта договора аренды.	2	
<b>Тема 4.6.</b> Договор подряда.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности отдельных видов договора подряда. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> применение норм права, регулирующих договор подряда и его виды в практических ситуациях.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) «О защите прав потребителей»; составить сравнительную таблицу «Виды договора подряда».	4	
<b>Тема 4.7.</b> Договор перевозки.	<b>Содержание учебного материала</b> Система и виды транспортных договоров. Договор перевозки грузов; права и обязанности сторон по договору перевозки грузов; ответственность сторон за нарушение обязательств по перевозке. Договор перевозки пассажира и багажа.	2	1



	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями: Воздушного кодекса РФ от 19.03.97 № 60-ФЗ (ред. от 18.07.2009); Кодекса торгового мореплавания РФ (КТМ РФ) от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 01.07.2010); ФЗ от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Устав Железнодорожного транспорта Российской Федерации»; Кодекса внутреннего водного транспорта РФ (КВВТ РФ) от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 27.12.2009); Закона РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) «О защите прав потребителей».</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие:</b> подготовка тестов.</p>	2	
<p><b>Тема 4.8.</b> Договор займа. Договор кредита.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие договора займа; форма договора займа; содержание договора займа; целевой заем и заем государственный; ответственность в договоре займа; Понятие кредитного договора, особенности, отличие от договора кредита.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> составить сравнительную таблицу договора займа и договора кредита.</p>	2	
<p><b>Раздел 5.</b> <b>Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.</b></p>		14	

<b>Тема 5.1.</b> Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие обязательств из причинения вреда; общие условия ответственности за причинение вреда. Ответственность юридических лиц или граждан за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними лицами. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за совместное причинение вреда. Право регресса к лицу, причинившему вред. Способы возмещения вреда; учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Ответственность за повреждение здоровья и смерть гражданина; объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, размер возмещения вреда. Компенсация морального вреда.	<b>18</b>	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 59, 60).	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций, связанных с привлечением к ответственности за причинение вреда.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 59, 60).	<b>2</b>	
<b>Раздел 6.</b> <b>Наследственное право.</b>		<b>10</b>	

<b>Тема 6.1.</b> Наследственное право.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие наследственного права. Основные понятия наследственного права; наследование, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства.		2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.93 № 4462-1) (ред. от 19.07.2009); подготовка сообщения на тему «Из истории развития наследственных отношений».		2	
<b>Тема 6.2.</b> Наследование по закону. Наследование по завещанию.	<b>Содержание учебного материала</b> Принятие наследства и отказ от наследства. Охрана наследства. Оформление наследственных прав.		2	
	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций для установления круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего, определение места открытия наследства.		2	
<b>Тема 6.3.</b> Охрана наследства.	<b>Содержание учебного материала</b> Охрана наследства. Оформление наследственных прав.		2	
	<b>Практическое занятие:</b> решение практических ситуаций		2	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>213</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданское право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Нормативные правовые акты:

1. [Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации»](#) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.
2. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.02.1997) (ред. от 18.07.2009) // Собрание законодательства РФ.-1997.- 12.- ст. 1383.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17.07.2009) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 5.- ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 30.06.2008) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 49.- ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 24.02.2010) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- N 52 (1 ч).- ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (ред. от 23.07.2010) // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 46.- ст. 4532.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) (ред. от 27.07.2010) // Собрание законодательства РФ.-2005.- N 1 (часть 1).- ст. 14.

9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (принят ГД ФС РФ 07.02.2001) (ред. от 27.12.2009) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 11.- ст. 1001.
10. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (принят ГД ФС РФ 31.03.1999) (ред. от 01.07.2010) // Собрание законодательства РФ.- 1999.- N 18- ст. 2207.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (ред. от 28.09.2010) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 31.- ст. 3824.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 28.09.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2010) // Собрание законодательства РФ.- 2000.- N 32.- ст. 3340.
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (ред. от 30.06.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 16.
14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 19.07.2009) // Российская газета от 13 марта 1993 г.- N 49.
15. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 17.06.2010) "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (принят ГД ФС РФ 24.06.1997) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 29.- ст. 3400.
16. Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ (ред. от 31.05.2010) "Об оружии" (принят ГД ФС РФ 13.11.1996) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 51.- ст. 5681.
17. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 22.07.2010) "Об общественных объединениях" (принят ГД ФС РФ 14.04.1995) // Собрание законодательства РФ.-1995.- N 21.- ст. 1930.
18. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (принят ГД ФС РФ 07.07.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1995.- N 33.- ст. 3340.
19. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 23.07.2008) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.12.2002) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 2.- ст. 170.
20. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 28.07.2010) "Об актах гражданского состояния" (принят ГД ФС РФ 22.10.1997) // Собрание законодательства РФ.- 1997- N 47- ст. 5340.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник/ А.И.Гомола. Допущено Минобрнауки России. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: «Академия», 2014 - 416 с.

2. Смоленский, М.Б. Гражданское право./ М.Б. Смоленский. Учебник для ССУЗов (изд.: 2).- Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015- 347 с.
3. Чаусская, О.А. Гражданское право: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования./О.А.Чаусская – М.: ИТК «Дашков и К», 2018 - 480 с.

Дополнительные источники:

1. Мардалиев, Р.Т. Гражданское право: (Серия «Краткий курс»)/ Р.Т. Мардалиев. - СПб.: Питер, 2017 –256 с.
2. Рассолова, Т. М. Гражданское право./ Т.М. Рассолова. – М.: «Юнити» 2018 – 848 с.
3. **Гражданское право: Учебник. Том 2 (под ред. доктора юридических наук, профессора О.Н. Садикова).-"Контракт": "ИНФРА-М", 2007-608 с.**
4. Гражданское право: Учебник: в 3 томах Т.І /под ред. А.Н.Гуева. – М.: «Экзамен», 2016 – 479 с.
5. Гражданское право: Учебник: в 3 томах Т.ІІІ /под ред. А.Н.Гуева. – М.: «Экзамен», 2017 – 479 с.
6. Гражданское право: Учебник: часть вторая /под ред. В.П. Камышанского, Н.М.Коршунова, В.И.Иванова – М.: Эксмо, 2014-529 с.
7. Гражданское право: Учебник /под общ. Ред. С.С.Алексеева. – М.: ТК Велби, Екатеринбург, 2016-524 с.
8. Гражданское право: Учеб.: в 3 т. Т.1. отв. ред.: А.П.Сергеев; А. К.Толстой. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2016 – 1008 с.
9. Гражданское право: Учеб.: в 3 т. Т.2. отв. ред.: А.П.Сергеев; А. К.Толстой. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2016– 880 с.
- 10.Гражданское право: Учеб.: в 3 т. Т.3. отв. ред.: А.П.Сергеев; А. К.Толстой. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2018– 800 с.
- 11.Гражданское право. В 3 томах. Том 1. Под. ред. : Степанов С. А. – М.: Проспект, 2016 – 640 с.
- 12.Гражданское право: практикум: в 2 ч. Ч.2 – 4-е изд., перераб. И доп. /отв. ред. Н.Д. Егоров, А.П. А.П. Сергеев.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2017-176 с.
- 13.Практикум по гражданскому праву. Часть 2. Под. ред.: Мозолин В.П.- М.: Юристъ, 2017 – 240 с.

#### **Периодические издания:**

1. Государство и право //журнал
2. Хозяйство и право //журнал
3. Жилищное право //журнал

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

[http:// www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

[http:// www.faprid.ru/](http://www.faprid.ru/)

[http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решение ситуационных задач, тестирования, защиты докладов, сообщений, рефератов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	тестирование, оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач
составлять договоры, доверенности	оценка выполнения практической работы, тестирование
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	оценка выполнения практической работы, тестирование, решение ситуационных задач, защита докладов, сообщений, рефератов
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	оценка выполнения практической работы, тестирование, решение ситуационных задач, защита докладов, сообщений, рефератов
логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	оценка выполнения практической работы, тестирование, решение ситуационных задач, защита докладов, сообщений, рефератов
<b>Знания:</b>	
понятие и основные источники гражданского права	тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
понятие и особенности гражданско-правовых отношений	тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
субъекты и объекты гражданского права	оценка выполнения практической работы, тестирование, решение ситуационных задач, защита докладов, сообщений, рефератов

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	оценка выполнения практической работы, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
понятие, виды и условия действительности сделок	оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач, тестирование
основные категории института представительства	оценка выполнения практической работы, тестирование,
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности	оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач, тестирование,
юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности	оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
договорные и внедоговорные обязательства	оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач, тестирование,
основные вопросы наследственного права	оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
гражданско-правовая ответственность	оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов



**Приложение I.12**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.05 Гражданский процесс»

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

## 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. Гражданский процесс

### 2.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

**2.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и

документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. Гражданский процесс

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>08</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация в форме квалификационного дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05.«Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.		38	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.	Содержание учебного материала Понятие гражданского процесса и его задачи. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса: понятие, признаки и задачи. Понятие и виды источников гражданского процессуального права.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка доклада: «О составе Верховного суда РФ и Верховных судов субъектов РФ»; составление схемы: «Полномочия судебных коллегий и президиума Верховного суда РФ»;	2	
Тема 1.2 . Принципы гражданского процессуального права.	Содержание учебного материала Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Виды принципов. Общеправовые принципы. Отраслевые принципы. Межотраслевые принципы. Организационные и функциональные принципы.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся работа с положениями гл. I (ст. ст. 5-13), гл.15 (ст.157) ГПК РФ;	2	
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Содержание учебного материала Понятие и виды подведомственности. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Изменение подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дела, принятого к производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	4	1

	Самостоятельная работа обучающихся составление схемы: «Дела подсудные мировому судье и районному суду».	2	
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительст во в суде.	Содержание учебного материала Понятие сторон в гражданском процессе, общие и распорядительные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие. Понятие третьих лиц в гражданском процессе Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Понятие и признаки судебного представительства. Основания и виды судебного представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Общие и специальные полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Способы оформления полномочий представителя.	6	1
	Самостоятельная работа обучающихся работа с положениями гл.гл. 4,5 ГПК РФ; гл.10 (ст. ст. 182-189) ГК РФ; ФЗ от 17.01.1992г № 2202-1 «О прокуратуре РФ». подготовка сообщений по теме	2	
Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.	Содержание учебного материала Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска: понятие, правила определения. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Понятие судебного штрафа. Основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков.	4	1

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с положениями гл. 25.3 Налогового Кодекса РФ;</p> <p>гл. гл.7, 8, 9 ГПК РФ (ст.ст.88-112).</p>	2	
<p>Тема 1.6.</p> <p>Судебное доказывание и доказательства.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и цель судебного доказывания. Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Выявление доказательств. Собираение доказательств и бремя доказывания. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Истребование доказательств судом. Оценка доказательств</p> <p>Доказательства в гражданском процессуальном праве: понятие, классификация. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.</p> <p>Понятие и виды средств доказывания.</p> <p>Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи.</p>	4	1
	<p>Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности.</p> <p>Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.</p> <p>Особенности доказывания по отдельным категориям гражданских дел.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>«Особенности доказывания по отдельным категориям дел»;</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с положениями гл. 6 ГПК РФ (ст.ст.55-87); подготовка сообщений по теме.</p>	2	
<p>Раздел 2.</p> <p>Производство в суде первой инстанции</p>		40	



<p>Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относительно исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача судебного приказа. Основания для отмены судебного приказа.</p>	6	1
	<p>Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с положениями гл. 11 ГПК РФ (ст.ст.121-130); гл.гл. 12,13 ГПК РФ (ст.ст. 131-146); изучение периодической литературы по теории иска.</p>	2	
<p>Тема 2.2 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения. Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.</p>	4	1

	<p>Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки дел к судебному разбирательству.</p> <p>Соединение и разъединение исковых требований.</p> <p>Предварительное судебное заседание. Вопросы, разрешаемые в предварительном судебном заседании. Возможность вынесения решения в предварительном судебном заседании.</p> <p>Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с положениями гл. 12 ГПК РФ (ст. 131-136); ознакомление с процессуальными документами по данной теме.</p> <p>работа с положением гл.14 ГПК РФ (ст.ст.147-153);</p>	2	
Тема. 2.3 Судебное разбирательство.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Составные части судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения.</p>	6	1
	<p>Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения судебного разбирательства; понятие, обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу.</p> <p>Окончание производства по делу без вынесения решения. Протокол судебного заседания: понятие, содержание; ведение; ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с положением гл. гл.15, 17,18,19,21 ГПК РФ; изучение судебной практики.</p>	2	

<p>Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Отличие судебного решения от судебного определения. Немедленное исполнение решения (виды и основания).Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений</p>	2	1
	<p>Практические занятия Решение задач по определению требований, предъявляемых к судебному решению.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с положением гл. гл. 16, 20 ГПК РФ; Составление проекта судебного решения.</p>	2	
<p>Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений .</p>	<p>Содержание учебного материала Дела, возникающие из публичных правоотношений, подлежащие рассмотрению судом в порядке гражданского судопроизводства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений. Порядок обращения в суд. Отказ в принятии заявления или прекращение производства по делу, возникающему из публичных правоотношений. Распределение обязанности по доказыванию. Законная сила решения суда.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с положениями гл.гл. 23-26 ГПК РФ; изучение Постановления Пленума ВС РФ от 10.02.2009г N 2 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих";</p>	2	

<p>Тема 2.6. Особое производство.</p>	<p>Содержание учебного материала Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Установление усыновления (удочерения) ребенка. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Признание имущества бесхозным Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Условия, и место рассмотрения заявления</p>	4	1
	<p>Практические занятия «Особенности рассмотрения некоторых категорий дел особого производства».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с положениями гл.гл. 27-38 ГПК РФ; выделение отличительных черт дел особого производства;</p>	2	
<p>Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции</p>		8	

<p>Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы.</p> <p>Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления).</p> <p>Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстанции и его законная сила.</p> <p>Обжалование определений суда первой инстанции. Случаи, когда обжалование определения возможно. Порядок подачи частной жалобы. Полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.</p>	6	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>работа с положениями гл.гл. 39,40 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008г. N 12 "О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции".</p>	2	
<p>Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</p>	<p>Раздел 4.</p>	4	

Тема 4.1. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Основания к пересмотру постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся ознакомление с процессуальными документами.	2	
Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц.		4	
Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.	Содержание учебного материала Процессуальные права и обязанности иностранных лиц, их гражданская право- и дееспособность. Иски иностранных лиц. Правила определения подсудности дел с участием иностранных лиц. Исключительная подсудность, договорная подсудность.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся изучение ФЗ «О правовом положении иностранных граждан».	2	
Раздел 6. Исполнительное производство		10	
Тема 6.1 Сущность исполнительного производства. Исполнительные действия.	Содержание учебного материала Исполнительные документы. Предъявление исполнительного документа. Принятие к исполнению исполнительного документа. Действия судебного пристава –исполнителя.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся работа с положениями гл. 46 ГПК РФ; изучение ФЗ РФ от 24.07.2002г. № 102 «О третейских судах в РФ».	2	

Тема 6.2. Исполнение судебных актов и актов иных органов.	Содержание учебного материала Роль суда в исполнительном производстве (Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присуждённых денежных сумм. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства). Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа. Поворот исполнения решения суда.	2	1
	Практические занятия Оформление документов, связанных с исполнением судебных постановлений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с положениями ФЗ «Об исполнительном производстве», ФЗ «О судебных приставах».	2	
Всего:		102	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Гражданский процесс», ГПК РФ.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Н.В. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65853.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Л.П.Дехтрева, В.В.Пивульский. Гражданский процесс. Учебное пособие.- Москва,2015.
3. Данилов Е. П. Образцы судебных документов с комментариями — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт-Издат, 2017.- 198с
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный)/ под ред. Г. А. Жилина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.-880с.

**Дополнительные источники:**

- Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Л.В. Туманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 599 с.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ. М.:ОМЕГА-Л, 2019.
- Эриашвили Н.Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Эриашвили Н.Д., Туманова Л.В., Алексей П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 599 с.
- Исаенкова О. В. Гражданское процессуальное право России: учебник / под ред. О. В. Исаенковой. - М.: Норма, 2011. — 448 с.

**Интернет-ресурсы:**

2. Сервисная программа «Консультант +».
3. [http:// legalacts.ru](http://legalacts.ru)
4. <http://www.studfiles.ru>



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно - исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.  Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ.  Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.
<b>знать:</b>	
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса	Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданско-правовых и процессуальных документов и разрешения гражданско-правовых споров.

**Приложение I.13**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.06 Уголовное право»

**2023** год

## СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов/ СР	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ОП.06 Уголовное право</b>			<b>100/50</b>	
<b>Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	1	Понятие, уголовного права. Функции уголовного права.	2	<b>1,2</b>
	2.	Принципы уголовно-правового регулирования.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентам и следующей темы: Место уголовного права в системе права РФ.	2	
<b>Раздел 2. Уголовный закон.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/4</b>	
	3.	Понятие уголовного закона	2	<b>1,2</b>
	4.	Уголовно-правовая норма закона.	2	<b>3</b>
	5.	Понятие уголовной ответственности	2	
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Отграничение уголовного закона от других законодательных актов. Толкование уголовного закона.	4		
<b>Раздел 3. Понятие и признаки преступления.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	6.	Понятие преступления.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия			
	7.	<b>ПЗ-1</b> Решение правовых ситуаций	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы:	2		

		Разграничение преступления от иных правонарушений.		
<b>Раздел 4. Понятие состава преступления</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	8.	Понятие состава преступления	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия			
	9.	<b>ПЗ-2</b> Решение правовых ситуаций	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Рецидив преступлений.	2	
<b>Раздел 5. Состав преступления.</b>	<b>Содержание</b>		<b>20/10</b>	
	10	Объективная сторона преступления	2	<b>1,2</b>
	11	Понятие субъекта преступления	2	
	Практическое занятие			
	12	<b>ПЗ-3</b> Решение задач по уголовному праву	2	
	13	Виды участников преступления	2	
	14	Обстоятельства исключающие преступность деяния	2	
<b>Раздел 6. Уголовное наказание</b>	15	Понятие наказания	2	<b>1,2</b>
	16	Обстоятельства смягчающие наказание	2	
	17	Обстоятельства отягчающие наказание	2	
<b>Раздел 7. Освобождение от уголовной ответственности</b>	18	Освобождение от уголовной ответственности	2	
	19	Освобождение от уголовной ответственности	2	
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Отграничение преступления от правонарушения по признакам состава преступления. Классификация объектов преступления. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления. Специальный субъект преступления. Влияние опьянения на уголовную ответственность. Субъект преступления и личность преступника. Ошибка и ее уголовно-правовое значение.	10	



	<b>Содержание</b>		<b>6/5</b>	
<b>Раздел 8. Преступления</b>	20	Преступления против жизни и здоровья	2	
	Практическое занятие			
	21	<b>ПЗ-4</b> Решение правовых ситуаций	2	<b>1,2</b>
	22	Преступления против свободы, чести и достоинства	2	<b>3</b>
	Практическое занятие			
	23	<b>ПЗ-5</b> Решение правовых ситуаций	2	
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Иные обстоятельства, исключаяющие преступность деяния. Физическое и психическое принуждение.	5	
	<b>Содержание</b>		<b>6/4</b>	
24	Преступления против собственности	2	<b>1,2</b>	
Практические занятия				
25	<b>ПЗ-6</b> Решение правовых ситуаций	2	<b>3</b>	
26	Террористический акт	2		
27	Бандитизм			
Самостоятельная работа				
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Значение определения стадий совершения умышленного преступления для квалификации.	4		
<b>Содержание</b>		<b>6/5</b>		
28	Хулиганство	2	<b>1,2</b>	
29	Нарушение правил дорожного движения	2	<b>3</b>	
30	Государственная измена	2		
Самостоятельная работа				
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Экссесс исполнителя. Прикосновенность к преступлению.	5		
<b>Содержание</b>		<b>10/6</b>		
31	Получение взятки	2	<b>1,2</b>	
32	Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительных органов	2		

	33	Понятие, система и значение Особенной части уголовного права	2	<b>3</b>
	34	Преступления против половой неприкосновенности	2	
	35	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	2	
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Отличие уголовной ответственности от наказания. Цели наказания. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.	6	
<b>Раздел 9 Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	36	Преступления против семьи и несовершеннолетних	2	<b>1,2</b>
	<b>Содержание</b>			
<b>Раздел 10 Преступления в сфере экономики и общественной безопасности</b>	37	Преступления в сфере экономической деятельности	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Преступления в экономике	2	
	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	38	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	2	<b>1,2</b>
	39	Преступления против общественной безопасности	2	<b>3</b>
	40	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности		
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Преступления в общественной безопасности	2		

	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	41	Экологические преступления	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия			
	42	<b>ПЗ- 7</b> Решение правовых ситуаций	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Экологические преступления	2		
<b>Раздел 11 Преступления в сфере компьютерной информации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	43	Преступления в сфере компьютерной информации	2	<b>1,2</b>
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Компьютерных преступлений ст. 272,273, 274 УК РФ		2	
<b>Раздел 12 Преступления в сфере государственной безопасности</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/6</b>	
	Практические занятия			
	44	<b>ПЗ-8</b> Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	2	<b>3</b>
	45	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	2	<b>1,2</b>
	46	Преступления против правосудия		
	Практические занятия			
	47	<b>ПЗ-9</b> Преступления против порядка управления	2	<b>3</b>
	49	<b>ПЗ-10</b> Преступления против мира и безопасности человечества	2	
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Угроза государственной безопасности	6	
<b>Раздел 13 Общая характеристика уголовного права зарубежных стран</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	50	Общая характеристика уголовного права зарубежных стран	2	<b>1,2</b>
<b>Тематика курсовых проектов:</b> 1. Ключевые принципы, на которых базируется уголовное законодательство России.				

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Уголовный закон – юридическая основа квалификации преступлений</li> <li>3. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>4. Понятие и основание уголовной ответственности</li> <li>5. Генезис понятия преступления и классификация его признаков.</li> <li>6. Уголовно-правовая характеристика состава преступления.</li> <li>7. Уголовно-правовое значение объекта преступления, как одного из признаков состава преступления.</li> <li>8. Уголовно-правовое значение объективной стороны преступления, как одного из признаков состава преступления.</li> <li>9. Уголовно-правовое значение субъективной стороны преступления, как одного из признаков состава преступления.</li> <li>10. Уголовно-правовое значение субъекта преступления, как одного из признаков состава преступления.</li> <li>11. Прямой и косвенный умыслы как виды умышленной формы вины.</li> <li>12. Легкомыслие и небрежность как виды неосторожной формы вины.</li> <li>13. Общая характеристика субъекта преступления.</li> <li>14. Уголовно-правовая характеристика невменяемости в УК РФ.</li> <li>15. Уголовно-правовая характеристика приготовления к преступлению, как одного из вида неоконченного преступления.</li> <li>16. Уголовно-правовая характеристика покушения на преступление, как одного из вида неоконченного преступления.</li> <li>17. Уголовно-правовая характеристика добровольного отказа от совершения преступления, как одного из вида неоконченного преступления.</li> <li>18. Уголовно-правовое значение соучастия в преступлении для квалификации общественно опасных деяний.</li> <li>19. Понятие и классификация соучастников преступления и уголовно-правовые последствия.</li> <li>20. Множественность преступлений: ее признаки, формы и последствия.</li> <li>21. Роль необходимой обороны, как обстоятельства, исключающего преступность деяния, в уголовном праве России.</li> <li>22. Условия правомерности крайней необходимости, как обстоятельства, исключающего преступность деяния, в уголовном праве России.</li> <li>23. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление, как обстоятельства, исключающего преступность деяния, в уголовном праве России.</li> <li>24. Уголовное наказание как мера государственного принуждения.</li> <li>25. Актуальные вопросы уголовного наказания в Уголовном праве России</li> <li>26. Общая характеристика наказания и особенности начала назначения наказания.</li> <li>27. Уголовно-правовое значение обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание.</li> <li>28. Актуальные вопросы освобождения от уголовной ответственности и от наказания.</li> <li>29. Общая характеристика амнистии и помилования, как одних из основных видов освобождения от уголовной ответственности и наказания.</li> <li>30. Актуальные вопросы института уголовной ответственности несовершеннолетних по Уголовному праву России..</li> </ol>		
--	--	--

<p>31. Уголовно-правовая характеристика принудительных мер медицинского характера.</p> <p>32. Объективные и субъективные признаки преступлений против здоровья населения и общественной нравственности в Уголовном праве России.</p> <p>33. Виды преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности и их уголовно-правовая характеристика.</p> <p>34. Виды преступлений против конституционных прав и свобод личности.</p> <p>35. Уголовно-правовая защита интересов семьи и несовершеннолетних.</p> <p>36. Вопросы квалификации преступлений против собственности уголовно-правового регулирования действующего УК РФ.</p> <p>37. Уголовно-правовая характеристика и формы хищения чужого имущества.</p> <p>38. Преступления против общественной безопасности.</p> <p>39. Объективные и субъективные признаки преступлений против здоровья населения и общественной нравственности в Уголовном праве России.</p> <p>40. Особенности квалификации преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.</p>		
<b>Всего</b>	<b>126/63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Обязательная литература**

1. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09907-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428923>

###### **Дополнительная литература**

30. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря

31. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.

32. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.

33. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.

34. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.

35. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".
36. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. – М., 2003.
37. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г.// СЗ РФ. 1995. №47.
38. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 11 марта 1992г.//ВВС. 1992.№17. Ст.888.
39. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 5 марта 1992г.// Ведомости Российской Федерации. 1992. №15. Ст.769.
40. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г.// СЗ РФ.1995.№15. Ст.3255.
41. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 579 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73770.html>.— ЭБС «IPRbooks»
42. Манова, Н. С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Н. С. Манова, Ю. Б. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 234 с. — 978-5-905916-73-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30532.html>
43. Уголовный Кодекс РФ.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>
5. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>.



7. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru).

8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)

#### **Электронные библиотеки:**

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: [http://www. https://www.biblio-online.ru/](http://www.https://www.biblio-online.ru/)- Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: [http://www. http://www.iprbookshop.ru/](http://www.http://www.iprbookshop.ru/) - Загл. с экрана.

#### **3.2.3 Другие средства обучения**

1. Персональный компьютер.
2. Принтер.
3. Мультимедиа проектор.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедиапроектор.
6. Экран.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.</p> <p>;</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;</li> <li>- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления;</li> <li>- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;</li> </ul>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений.</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</li> <li>– уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;</li> <li>– определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</li> <li>– решать задачи по квалификации преступлений;</li> </ul>	<p>Проектная работа</p> <p>Анализ выполненной самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>

**Приложение I.14**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.07 Уголовный процесс»

**2023** год

## СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовный процесс»

Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов/СР	Уровень освоения
2		3	4
<b>ОП.07. Уголовный процесс</b>		<b>68/34</b>	
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>22/8</b>	
<b>Содержание.</b>			
1	Сущность, задачи, исходные понятия уголовного судопроизводства	2	<b>1,2</b>
2	Уголовно-процессуальное законодательство	2	
Самостоятельная работа		2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Место уголовно-процессуального права в системе права РФ.	2	
3	Принципы уголовного судопроизводства	2	
4	Уголовное преследование. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращение уголовного дела и уголовного преследования.	2	
5	Участники уголовного судопроизводства	2	
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: соотношение уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности.	2	
Практические занятия			
6	<b>ПЗ № 1</b> Участники уголовного судопроизводства	2	<b>3</b>
<b>Содержание</b>			



7	Доказательства и доказывание	2	<b>1,2</b>
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Процесс доказывания.	2	
Практические занятия			
8	<b>ПЗ № 2</b> Доказательства и доказывание	2	<b>3</b>
<b>Содержание.</b>			
9	Меры процессуального принуждения	2	<b>1,2</b>
Практические занятия			
1 0	<b>ПЗ № 3</b> Меры процессуального принуждения	2	<b>3</b>
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Принцип состязательности	2	
Практические занятия			
1 1	<b>ПЗ № 4</b> Процессуальные сроки. Реабилитация	2	<b>3</b>
<b>Раздел 2 Досудебное производство</b>		<b>4/4</b>	
<b>Содержание</b>			
1 2	Возбуждение уголовного дела	2	<b>1,2</b>
1 3	Предварительное расследование	2	
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Приостановление предварительного расследования.	4	

	Прекращение уголовного дела. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.		
<b>Раздел 3 Судебное производство</b>		<b>16/10</b>	
<b>Содержание</b>			
1 4	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Подсудность уголовных дел. Предварительное слушание	2	<b>1.2</b>
1 5	Судебное разбирательство	2	
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Направление сообщения о преступлении по подследственности или подсудности.	4	
<b>Содержание</b>			
1 6	Судебное разбирательство	2	<b>1,2</b>
1 7	Производство по делам подсудным мировому судье. Особый порядок судебного разбирательства. Производство в суде присяжных	2	
1 8	Производство в суде второй инстанции	2	
1 9	Исполнение приговора	2	
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Особый порядок принятия судебного решения при		

	согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.	2	
<b>Содержание</b>			
2 0	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров. определений и постановлений суда	2	1.2
2 1	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров. определений и постановлений суда	2	
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Апелляционная инстанция. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	4	
<b>Раздел 4 Особый порядок уголовного судопроизводства</b>		<b>26/14</b>	
<b>Содержание</b>			
2 2	Краткий исторический очерк, формирования особых процедур в отечественном уголовном судопроизводстве	2	1.2
2 3	Особый порядок судебного разбирательства в системе уголовного судопроизводства	2	
2 4	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера	2	
2 5	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	2	
2 6	Особый порядок рассмотрения уголовного дела: юридические свойства	2	
2 7	Особый порядок вследствие признания обвиняемым своей вины	2	
2 8	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением	2	

2 9	Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	2	
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Гражданский истец и ответчик и их представители. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.	4	
<b>Содержание.</b>			
3 0	Правовая природа досудебного соглашения о сотрудничестве	2	<b>1,2</b>
3 1	Порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве	2	
3 2	Особенности рассмотрения судом уголовного дела в Порядке предусмотренном главой 40.1 УПК РФ	2	
3 3	Принятия судебного решения в особом производстве по уголовным делам	2	
3 4	Принятия судебного решения в особом производстве по уголовным делам	2	
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Производство предварительного следствия следственной группой. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Приостановление предварительного расследования. Прекращение уголовного дела.	6	
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.	4	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

#### **Обязательная литература**

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08772-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433288>

#### **Дополнительная литература**

44. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря

45. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.

46. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.

47. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.

48. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.

49. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 2011. 11 февраля.
50. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
51. О Верховном суде РФ: федеральный конституционный закон от 05.02.2014. №3-ФКЗ.
52. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 18. Ст. 1583.
53. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФЗ//СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
54. О мировых судьях Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
55. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".
56. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ//Справочная система «Консультант Плюс».
57. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. – М., 2003.
58. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ// Российская газета. 2004. 25 августа.
59. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г.// СЗ РФ. 1995. №47.
60. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г.// СЗ РФ.1995.№15. Ст.3255.
61. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 579 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73770.html>.— ЭБС «IPRbooks»
62. Манова, Н. С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Н. С. Манова, Ю. Б. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 234 с. — 978-5-905916-73-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30532.html>
- 20.Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
- 21.Уголовный кодекс РФ.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1.Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>
- 5.Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>

7. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru).

8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)

### **Электронные библиотеки:**

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: [http://www. https://www.biblio-online.ru/](http://www.https://www.biblio-online.ru/)- Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: [http://www. http://www.iprbookshop.ru/](http://www.http://www.iprbookshop.ru/) - Загл. с экрана.

### **3.2.3 Другие средства обучения**

1. Персональный компьютер.
2. Принтер.
3. Мультимедиа проектор.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедиапроектор.
6. Экран.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;</li> <li>– стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>– правовое положение участников уголовного судопроизводства;</li> <li>– формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>– процесс доказывания и его элементы;</li> <li>– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</li> <li>– правила проведения следственных действий;</li> <li>– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</li> <li>– особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>– производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>– производство в надзорной инстанции;</li> <li>– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;</li> </ul>	<p>Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство;</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять уголовно-процессуальные документы;</li> <li>– анализировать уголовно-процессуальное законодательство;</li> </ul>	<p>Проектная работа Анализ выполненной самостоятельной работы. Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач</p>



**Приложение I.16**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»

**2023 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### "Безопасность жизнедеятельности"

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.02 Парикмахерское искусство.

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов; самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

Общеучебная дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг. ПК

1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.

ПК 1.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.

ПК 2.1. Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя. ПК

2.2. Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.

ПК 2.3. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.

ПК 3.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Значение, цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими науками.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства). Чрезвычайные ситуации военного характера. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий (прямые, косвенные, связанные с изменением среды обитания людей). Ядерное, химическое, бактериологическое оружие. Обычные средства поражения. Международный и внутригосударственный терроризм. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций	<b>2</b>	<b>2</b>

<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p>	2	1
<p><b>Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.</p>	2	1

<p><b>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации. Факторы, определяющие стабильность функционирования технических систем и бытовых объектов. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России.          Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по Разделу 1:</b>          1. Составить реферативное сообщение по теме «Протекание чрезвычайной ситуации на производстве продовольственных товаров, на транспорте, электростанциях, при транспортировке, хранении и эксплуатации различной продукции и их последствия для человека, производственной и бытовой среды» (индивидуальные задания по каждой чрезвычайной ситуации)</p>	20	
	<p>2. Составить таблицу «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации» (индивидуальные задания)          3. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте (в зависимости от специальности СПО кратко сформулировать перечень своих обязанностей в области безопасности в соответствии со свое будущей профессией)          4. Составьте прогноз «Что будет, если...?» (индивидуальное задание)</p>		



	<p>5. На основании изученного материала разработайте схему типовой структуры гражданской обороны на объекте экономики с учетом профиля подготовки (индивидуальное задание).</p> <p>6. Подготовьте приказ руководителя аварийно-спасательного формирования на выполнение необходимых работ в случае аварии на объекте, соответствующем профилю подготовки (индивидуальное задание).</p> <p>7. Подготовьте предложения о составе комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта экономики: поликлиники, стационара, лаборатории, аптеки (по профилю образовательного учреждения).</p> <p>8. Сформулируйте, какие, по вашему мнению, основные мероприятия будут способствовать повышению устойчивости функционирования объекта экономики по профилю образовательного учреждения?</p> <p>9. Составить краткий конспект «Отражение проблем безопасности жизнедеятельности в Конституции Российской Федерации, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе Российской Федерации».</p> <p>10. Сформулировать ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Какую опасность для мирного населения представляют сегодня вооруженные конфликты?</li> <li>- Каковы поражающие факторы пожаров и первичные средства пожаротушения?</li> <li>- Какую характеристику вы можете дать основным видам современного терроризма?</li> <li>- Какие спасательные службы обычно организуются в учреждениях и на предприятиях?</li> </ul>		
--	--	--	--

<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Основы обороны государства</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p>	2	1
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Организация воинского учета и военная служба</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Международные правила поведения военнослужащего в бою.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Военнопатриотическое воспитание молодежи.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы.</p>	2	2

<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Общевойские уставы</b></p>	<p><i>Практическое занятие № 1 Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Военная дисциплина. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.</i> <i>Практическое занятие № 2 Обязанности лиц суточного наряда. Назначение</i></p>	4	
	<p>суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.</p>		
<p><b>Тема 2.5. Правовые основы военной службы</b></p>	<p><i>Практическое занятие № 3 Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.</i> <i>Практическое занятие № 4 Социальная защита военнослужащих. Статус военнослужащего. Прохождение военной службы по контракту. Прохождение службы военнослужащими-женщинами.</i></p>	4	
<p><b>Тема 2.6.</b> <b>Военнослужащий – защитник своего Отечества. Честь и достоинство воина Вооруженных сил России</b></p>	<p><i>Практическое занятие № 5 Военнослужащий – патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Виды воинской деятельности.</i> <i>Практическое занятие № 6 Требования, предъявляемые к морально-этическим, психологическим и профессиональным качествам призывника. Взаимоотношения в воинском коллективе. Военная дисциплина. Ее суть и значение.</i></p>	4	3

<p><b>Тема 2.7.</b> <b>Строчевая подготовка</b></p>	<p><i>Практическое занятие № 7</i> Строчевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строчевым шагом.</p> <p><i>Практическое занятие № 8</i> Строчевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.</p> <p><i>Практическое занятие № 9</i> Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.</p> <p><i>Практическое занятие № 10</i> Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.</p>	8	3
<p><b>Тема 2.8.</b> <b>Огневая подготовка</b></p>	<p><i>Практическое занятие № 11</i> Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядении и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение.</p> <p><i>Практическое занятие № 12</i> Требования безопасности при проведении</p>	8	3
	<p>занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.</p>		
<p><b>Тема 2.9. Тактическая подготовка</b></p>	<p><i>Практическое занятие № 13</i> Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя.</p> <p><i>Практическое занятие № 14</i> Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.</p> <p><i>Практическое занятие № 15</i> Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытое расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.</p>	6	3

<b>Тема 2.10. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<i>Практическое занятие № 16</i> Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	4	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по Разделу 2:</b> Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы. Изучение положений Международного гуманитарного права, обеспечивающих защиту жертв вооруженных конфликтов и определяющих правила поведения военнослужащих в бою.	6	
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. 2. Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.	4	2
	<i>Практическое занятие № 17</i> Оказание первой медицинской помощи.	8	3
	Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших). Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.		

	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по Разделу 3:</b> Составить алгоритмы оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях	8	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

**Оборудование учебного кабинета:** Видеоплейер Samsung 170

Комплект наглядных пособий Проектор  
мультимедийный PlusU

Телевизор RUBINTV-51M10-2A

Анемометр цифровой Газоанализатор МГЛ-19.4А

Дозиметр Qvartex

Измеритель температуры и влажности ТКА-ТВ

Люксметр ТКА

Вентилятор настольный

Тонометр

Тренажер «Витим» 2-02У

Тренажер для постановки инъекций

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** *Основные источники:*

1. Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ОИЦ «Академия», 2008.
2. Глыбочко П.В., Николенко В.Н., Карнаухов Г.М., Алексеев Е.А. «Первая медицинская помощь», ОИЦ «Академия», 2008.
3. Голицын А.Н. «Безопасность жизнедеятельности», Издательство "Оникс", 2008.
4. Микрюков М.Ю. «Безопасность жизнедеятельности», ООО «Издательство КноРус», 2009.
5. Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. «Безопасность жизнедеятельности» ООО «Издательство КноРус», 2009.
6. Тен Е.Е. «Основы медицинских знаний», ОИЦ "Академия", 2009.

*Дополнительные источники:*

1. Афанасьев Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. /Овчаренко А.Г., Трутнева Л.И., Раско С.Л., Мякшин А.Д. - Изд-во Алт. гос. техн. ун-т. БТИ, - Бийск, 2006.
2. Артюнина Г.П., Игнаткова С.А. Основы медицинских знаний. Здоровье, болезнь и образ жизни. – М., 2006.
3. Афанасьев. Ю. Г. Приборы радиационной и химической разведки [Текст]: метод. рекомендации к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения / Ю. Г. Афанасьев, А. Г. Овчаренко, Л. И. Трутнева; Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск: Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, 2009.
4. Мурадова Е.О. «Безопасность жизнедеятельности», ИД «Риор», 2010.
5. Овчаренко А.Г., Раско С.Л. Электростатическая безопасность пожаро- и взрывоопасных производств./ Изд-во Алт. гос. техн. ун-та. 2006.

6. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Введение в курс «Безопасность жизнедеятельности»: метод. рекомендации по выполнению практических занятий по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск, 2006.
7. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Стихийные бедствия: возникновение, последствия и прогнозирование: учебное пособие к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006.
8. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования «Безопасность жизнедеятельности»- М.: Издательский центр «Академия», 2013.
9. Сапронов Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / Ю. Г. Сапронов, А. Б. Сыса, В. В. Шахбазян. – М.: Издательский центр «академия», 2013. – 320с.
10. Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А. и др. «Безопасность жизнедеятельности», ООО «Дрофа», 2007.
11. Смирнов А.Т., Васнев В.А. «Основы военной службы», ООО «Дрофа», 2006.

***Интернет ресурсы:***

11. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности  
[http://umka.nrpk8.ru/library/courses/bgd/tema1\\_1.dbk](http://umka.nrpk8.ru/library/courses/bgd/tema1_1.dbk)
12. Методические пособия, статьи для обучения в сферах безопасности, здоровья, БЖД, ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, педагогики, методики преподавания для ДОУ, школ, вузов (программы, учебники) [http://www.edu-all.ru/pages/links/all\\_links.asp?page=1&razdel=9](http://www.edu-all.ru/pages/links/all_links.asp?page=1&razdel=9)
13. Юридическая Россия <http://www.law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1212788>
14. Правовые основы <http://revolution.allbest.ru/war/00166144.html>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

**4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Методы и формы контроля
<b>Умения:</b>		
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	- разработка алгоритма действия при ЧС; - поиск и выбор защитных сооружений от ЧС; - показ действий по эвакуации при ЧС; - точность и скорость выполнения мероприятий по эвакуации;	Тест 1 Практические занятия 2, 3, 16
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	- разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида; - планирование аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС; - правильное определение профилактических мер для снижения уровней опасностей;	Практические занятия 13, 16
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	- показ выполнения нормативов по РХБЗ; - подготовка средств коллективной защиты к эксплуатации; - выполнение задания в соответствии с нормативами;	Тест 1 Практические занятия 11, 12, 16
- применять первичные средства пожаротушения;	- показ выполнения упражнения по тушению условного пожара; - выполнение задания в соответствии с нормативами;	Практические занятия 1, 11, 13, 16

<p>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>	<p>- поиск и выбор военно-учётных специальностей родственных полученной в колледже специальности;</p> <p>- правильное определение военно-учётных специальностей;</p> <p>родственных с полученной в колледже специальности;</p>	<p>Практические занятия 3, 4</p>
<p>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	<p>- подготавливать решение действий по вводным задачам, касающихся полученных профессиональных знаний;</p> <p>- правильный анализ вводных задач в ходе выполнения обязанностей военной службы;</p>	<p>Практические занятия 13, 14, 15</p>
<p>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях</p>	<p>- построение бесконфликтного общения в учебной группе;</p> <p>- отслеживание острых ситуаций при общении со студентами в группе, преподавателями, родителями;</p>	<p>Практические занятия 5, 6, 7, 8, 9, 10</p>
<p>военной службы;</p>	<p>- прогнозирование своего поведения в экстремальных условиях;</p> <p>- демонстрация способов бесконфликтного общения;</p>	
<p>- оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>- показ алгоритма действия при определении состояния пострадавшего;</p> <p>- выполнение приёмов само и взаимопомощи при травмах, кровотечениях и переломах;</p> <p>- правильная оценка состояния пострадавшего, точная демонстрация оказания ПМП на манекене.</p>	<p>Тест 3</p> <p>Практические занятия 1, 2, 17</p>
<p><b>Знания:</b></p>		

<p>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>- систематизирование и изложение полученных знаний; - описание последовательности действий в опасных и чрезвычайных ситуациях</p>	Тест 1
<p>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>- анализ опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; - соблюдение требований безопасности в профессиональной деятельности; - приведение примеров снижения вероятностей потенциальных опасностей; - полное и правильное изложение теоретического вопроса, с приведением примеров, раскрывающих те или иные положения, аргументы, их подтверждающие с окончательным выводом;</p>	Тест 1
<p>- основы военной службы и обороны России;</p>	<p>- перечисление обязанностей граждан РФ, связанных с обороной государства; - установление различий между мобилизацией, военным положением и военным временем; - логически стройно в соответствии с вопросом перечислить обязанности граждан РФ, связанных с обороной государства;</p>	Тест 2
<p>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>- перечисление задач войск ГО и центра МЧС «Лидер» классифицирование задач МЧС по степеням боевой готовности;</p>	Тест 1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание способов защиты населения от ОМП;</li> <li>- быстро и точно перечислить задачи войск ГО и центра «Лидер» и описать способы защиты населения от ОМП;</li> </ul>	
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	-изложение профилактических мер по противопожарной безопасности и сообщения правил эвакуации при пожарах	Тест 1
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение определения воинского учёта</li> <li>- перечисление обязанностей граждан по воинскому учёту;</li> <li>- перечисление категорий годности к военной службе;</li> <li>-изложение порядка призыва на военную службу и представления отсрочек;</li> <li>-перечисление основных условий прохождения службы по контракту; - полное и правильное изложение теоретического вопроса, с приведением категорий годности к военной службе, раскрытие порядка призыва на военную службу;</li> </ul>	Тест 2
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация структуры ВС РФ;</li> <li>- изложение структуры, вооружения и техники МСБ на БТР и БМП до отделения включительно;</li> <li>-правильное изложение структуры видов и родов войск, штатной структуры и вооружения МСБ на БТР и БМП;</li> </ul>	Тест 2

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	-обоснование необходимости полученных профессиональных знаний; -точное определение области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Тест 2
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	-описание перечня мероприятий при оказании ПМП пострадавшему; - подробное изложение алгоритма действий при проведении экстренной реанимации, остановки кровотечений, проведении прекардиального удара.	Тест 3

#### 4.2. Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины	Компетенции
<b>Введение</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

<p><b>Раздел 1.</b> <b>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.</b></p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.</p> <p>ПК 1.2. Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.</p> <p>ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.</p> <p>ПК 1.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.</p> <p>ПК 2.1. Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.</p>
	<p>ПК 3.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.</p>

<p><b>Раздел 2.</b> <b>Основы военной службы</b></p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.</p> <p>ПК 1.2. Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.</p> <p>ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.</p> <p>ПК 1.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.</p> <p>ПК 3.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.</p>
<p><b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>

**Приложение I.15**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.09 Трудовое право»

2023 год



## СОДЕРЖАНИЕ

7. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Трудовое право

### 4.2. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

**2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины ОП.09 «Трудовое право»****Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>350</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Трудовое право как отрасль права.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ	<b>6</b>	<b>1</b>

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	2	
<p><b>Тема 1.2.</b>          Субъекты          трудового права.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          1.Понятие субъектов трудового права.          Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности.          Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.          Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений.          Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия</b>          решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности граждан</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».</p>	6	
<p><b>Тема 1.3.</b>          Социальное          партнерство          в          сфере труда.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          1.Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства.          Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.</p>	4	1

	<p>Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения (реферата) о значении Коллективного договора в регулировании трудовых отношений; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	4	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		122	
<b>Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.</p>	6	1
	<b>Практические занятия</b>	2	

	решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>подготовка сообщения (реферата) о состоянии рынка труда в современных условиях; работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами</p>	4	
<p><b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p> <p>Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.</p> <p>Отстранение от работы.</p> <p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в</p>	8	2

	<p>рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>подготовка и защита реферата по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	6	
<p><b>Тема 2.3.</b></p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p>	6	2



	Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.		
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	
<b>Тема 2.4.</b> Рабочее время. Время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	8	2

	<p>Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	6	
<p><b>Тема 2.5.</b> Заработная плата. Гарантии и компенсации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p>	6	1

	<p>Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми</p>	2	
<p><b>Тема 2.6.</b> Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.</p>	4	1

<b>Тема 2.7.</b> Трудовая дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	4	2
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
<b>Тема 2.8.</b> Охрана труда.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)	6	1

	<p>Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.</p> <p>Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».</p>	<b>4</b>	
<p><b>Тема 2.9.</b>          Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          1. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.          Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.          Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>	<b>6</b>	<b>2</b>

	<p><b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>	4	
<p><b>Тема 2.10.</b> Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p>	10	2

	<p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.</p> <p>Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	6	
<b>Всего:</b>	<b>150</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Трудовое право», ТК РФ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Павлищева Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Павлищева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.
2. Трудовое право РФ. М.Б. Смоленский, Ростов-на-Дону, «ФЕНИКС», 2018 для СПО
3. Курс по трудовому праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.
4. Хохлов Е.Б., Трудовое право России. Учебник, Норма. 2017 г., издание: 3-е, 608 стр.
5. Харитоновна С.В. Трудовое право. Учебник для студентов среднего профессионального образования. Академия (Academia), 2018 г. 320 стр.
6. Власов А.А. Трудовое право. Краткий курс лекций. Юрайт. 2014 г., 191 стр.
7. Городилина И.А., Чеканов Е.В. Трудовое право России. Учебное пособие. Инфра-М, РИОР, 2017 г., 254 стр.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ 1993г.
2. Трудовой Кодекс РФ (актуальная редакция).

Электронный ресурс:

5. Сервисная программа «Консультант +».
6. Сервисная программа «Гарант».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценка рефератов, докладов, сообщений.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять на практике нормы трудового законодательства	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
<b>Знания:</b>	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
содержание российского трудового права;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
права и обязанности работников и работодателей;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений

виды трудовых договоров;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
содержание трудовой дисциплины;	оценка выполнения практических занятий, тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок разрешения трудовых споров	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
виды рабочего времени и времени отдыха;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
формы и системы оплаты труда работников;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
основы охраны труда;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений

**Приложение I.17**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.10 Управление персоналом»

**2023** год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1 9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 10 Управление персоналом

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- оценивать кадровый потенциал сотрудников;
- выполнять кадровые установки руководства;
- учитывать профессиональную ориентацию и возможности социальной адаптации сотрудников;
- оценивать способности сотрудников на соответствие степени трудоемкости предлагаемого вида работы;
- проводить инструктаж сотрудников;
- составлять проекты должностных инструкций, приказов, распоряжений и пр.;
- устанавливать степень ответственности каждого работника;
- организовывать деловое сотрудничество в коллективе;

**уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

**знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
- осуществлять кадровую политику организации;

**Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 96 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.10 «Управление персоналом»

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество во часов	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
в том числе:		
практические занятия	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>		
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 «Управление персоналом»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b> <b>Концептуальные основы управления персоналом организации</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Персонал предприятия как объект управления	Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом. Школа научного управления. Административная школа. Теория человеческих отношений. Бихевиоризм. Концепция человеческого капитала. Понятие категории «персонал». Классификация персонала как инструмент управления в организации.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	Организация (предприятие) как социальная система управления. Закономерности управления персоналом. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала. Инновации, монопроекты, мультипроекты, мегапроекты. Развитие человеческих ресурсов организации.	<b>4</b>	



<b>Тема 1.3.</b> Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции. Организационная структура службы управления персоналом.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом, социальное партнерство. Нормативно-методическое обеспечение предприятия и организации.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.5.</b> Анализ кадрового потенциала организации	Кадровый потенциал организации и методы его анализа. Трудовой коллектив, его признаки и функции. Формальные и неформальные группы, управление ими. Власть и лидерство. Теория «Х», теория «У». Нововведение и персонал. Социально-психологический климат в коллективе	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Роль и место управления персоналом в</b>		<b>12/14</b>	

<b>системе управления организацией</b>			
<b>Тема 2.1</b> Содержание дисциплины, ее задача и связь с другими дисциплинами.	Направленная деятельность руководящего состава организации, а также руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, которая включает разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом.	<b>2</b>	1-2
<b>Тема 2.2.</b> Принципы управления персоналом	Под принципами понимают научное начало (основание, правило), которое при решении надо учитывать и соблюдать в работе с персоналом. Функции управления персоналом представляют собой основные направления этого рода деятельности, ориентированные на удовлетворение определенных потребностей предприятия.	<b>4</b>	1-2
<b>Тема 2.3.</b> Кадровое планирование	Организационная структура – это состав и соподчинённость взаимосвязанных звеньев в управлении, которые включают аппарат управления и производственные подразделения. Эта структура соответствует организационной структуре управления: линейной, функциональной, дивизиональной и т.д. Функциональная структура отражает разделение управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями. Функция управления представляет собой часть процесса	<b>2</b>	1-2

	управления, выделенную по определённому признаку (качество, труд и зарплата, учёт)		
	<b>Практическое занятие 1</b> «Организационная и функциональная структура управления персоналом» Выполнение тестовых заданий по теме Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
<b>Тема 2.4</b> Система признаков классификации персонала организации	По характеру трудовых отношений, по категориям, по должностям и профессиям, по специальностям, по образованию, по уровню квалификации, по полу и возрасту.	4	1-2
	<b>Практическое занятие 2</b> «Система признаков классификации персонала организации» Выполнение тестовых заданий по теме 1.1, 1.2, 1.3. Ответы на контрольные вопросы по теме 1.1-1.3	2	3-4
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1.</b> Вид самостоятельной работы по разделу самостоятельно освоить студентами следующие темы: 1. Персонал предприятия как объект изучения. 2. Предприятие торговли как социальная система управления. 3. Специфика персонала предприятия торговли. 4. Современные проблемы управления персоналом на предприятиях торговли и пути их решения. 5. Принципы управления персоналом. 6. Рынок труда и его элементы. 7. Трудовые ресурсы и проблема занятости.	14	

	8. Федеральная служба занятости, ее задачи и функции. 9. Кадровая политика предприятия торговли. 10. Кадровое планирование.		
<b>Раздел 3. Организация и стратегия управления персоналом</b>		<b>18/14</b>	
<b>Тема 3.1 Система управления персоналом</b>	Система работы с персоналом – совокупность принципов и приёмов управления. Правовое обеспечение системы управления персоналом состоит в использовании средств и форм юридического воздействия на органы и объекты управления персоналом с целью достижения эффективной деятельности организации. Основная задача – это правовое регулирование трудовых отношений, складывающихся между работодателем и наёмным работником. Основными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения, являются: Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях», Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)», Указ Президента РФ «О социальном партнёрстве и разрешении трудовых споров (конфликтов)» и др.	<b>2</b>	2
	<b>Практическое занятие 3 «Правовое обеспечение системы управления персоналом»</b>	<b>2</b>	2-3

	Выполнение тестовых заданий по теме 1.3-2.1 Ответы на контрольные вопросы по теме 2.1		
<b>Тема 3.2.</b> Методы управления персоналом	Методы управления персоналом (МУП) – это способы воздействия на коллективы и отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности в процессе функционирования организации. Методы управления делятся на административные, экономические, социально-психологические	<b>4</b>	1-2
<b>Тема 3.3.</b> Кадровая стратегия	Кадровая стратегия – это специфический набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом, конкретизированных с учётом организационного и кадрового потенциала, а также типа кадровой политики. Значение стратегии управления персоналом в том, что она способствует оптимальному сочетанию эффективности всех взаимосвязанных сторон деятельности предприятия, объединению в единую эффективную организацию отдельных людей и различных социальных групп, составляющих персонал, формирует мотивацию каждого, может делать всё для успеха предприятия.	<b>2</b>	1-2
<b>Тема 3.4.</b> Сущность, причины и классификация конфликтов.	Конфликтом принято называть трудноразрешимое противоречие. Участников конфликта называют оппонентами (лат. «возражающий»). Конфликты в управлении – это	<b>4</b>	1-2

	конфликты, возникающие в трудовом коллективе между руководителем и подчиненным (конфликты «по вертикали»		
	<b>Практическое занятие 4</b> «Сущность, причины и классификация конфликтов» Выполнение тестовых заданий по теме 2.2, 2.3, 2.4,2.4 Ответы на контрольные вопросы по теме 2.1-2.4	<b>2</b>	2-3
<b>Тема 3.5.</b> Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом	Документационное обеспечение. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение.	<b>2</b>	1-2
<b>Тема 3.6.</b> Правовое обеспечение системы управления персоналом	Основные задачи правового обеспечения системы управления персоналом – правовое регулирование трудовых отношений, складывающихся между работодателями и наемными работниками; защита прав и законных интересов работников, вытекающих из трудовых отношений.	<b>2</b>	1-2
<b>Тема 3.7</b> Управление наймом персонала на работу	Основные понятия. Расчёт потребности в персонале Выбор методов оценки и отбора кадров. Требования к проведению собеседования.	<b>4</b>	1-2

	Оформление на работу. Требования трудового кодекса РФ при приеме на работу.		
	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 2.</b></p> <p>Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельно освоить студентами следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловое кредо торговой фирмы.</li> <li>2. Современная кадровая служба, ее задачи и функции.</li> <li>3. Организация труда в аппарате управления.</li> <li>4. Кадровая, информационная, техническая и правовое обеспечение подсистемы управления персоналом.</li> <li>5. Источники пополнения кадров и их оценка.</li> <li>6. Методы диагностики профессиональной пригодности работников</li> <li>7. Развитие организации и обучения персонала.</li> <li>8. Планирование и подготовка резерва руководителей.</li> <li>9. Кадровый потенциал торговой фирмы и его оценка.</li> <li>10. Персонал организации как совокупность формальных и неформальных групп.</li> </ol>	<b>14</b>	
<b>Раздел 4.</b> <b>Управление деловой карьерой</b>		<b>16/14</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Понятие, факторы, влияющие на карьеру	Виды карьеры. Этапы формирования карьеры. Планирование и контроль карьеры. Управление карьерой. Деловая карьера – поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей,	<b>2</b>	1-2

	квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения.		
	<b>Практическое занятие 5</b> «Понятие, факторы, влияющие на карьеру» Выполнение тестовых заданий по теме 3.1. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1	2	2-3
<b>Тема 4.2.</b> Управление служебно-профессиональным продвижением персонала (СППП)	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала – серия поступательных перемещений по различным должностям, способствующая развитию как организации, так и личности. Перемещения могут быть вертикальными и горизонтальными. Понятие «служебно-профессиональное» продвижение и карьера являются близкими, но не одинаковыми. Термин «служебно-профессиональное продвижение» является наиболее привычным для нас. Система служебно-профессионального продвижения – совокупность средств и методов должностного продвижения персонала, применяемых в различных организациях.	4	1-2
<b>Тема 4.3.</b> Аттестация: понятие, виды. Содержание работы с кадровым	Аттестация – это кадровые мероприятия, призванные оценить соответствие уровня труда, качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности два вида аттестации: 1. Оценка труда направлена на сопоставление содержания, качества и объема фактического труда с планируемым результатом труда, который представлен в технологических	2	1-2



резервом	картах, планах и программах работы предприятия. Оценка труда даёт возможность оценить количество и интенсивность труда; 2.Оценка персонала – позволяет изучить степень подготовленности работника к выполнению именно того вида деятельности, которым он занимается, а также выявить уровень его потенциальных возможностей для его перспектив роста.		
	<b>Практическое занятие 6 «Аттестация. Содержание работы с кадровым резервом»</b> Выполнение тестовых заданий по теме 2.1-3.1 Ответы на контрольные вопросы по теме 2.1-2.5	<b>2</b>	2-3
<b>Тема 4.4.</b> Управление профессиональной ориентацией. Профессиональное образование и обучение персонала.	Виды профориентации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров. Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность. Предмет обучения: знания, умения, навыки. Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание.	<b>4</b>	1-2
	<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельно освоить студентами следующие темы: 1. Проблема власти и лидерства.	<b>14</b>	

		<p>2. Нововведения и персонал.</p> <p>3. Социально-психологический климат в коллективе и его оценка.</p> <p>4. Стимулирование трудовой деятельности на предприятиях торговли.</p> <p>5. Мотивация трудовой деятельности.</p> <p>6. Конфликты в коллективе и управление ими.</p> <p>7. Сущность экономической эффективности управления и факторы влияющие на ее уровень.</p> <p>8. Критерии экономической эффективности деятельности торговой фирмы.</p> <p>9. Показатели экономической эффективности деятельности персонала предприятия торговли.</p> <p>Оценка экономической эффективности деятельности менеджера.</p>		
<b>Тема</b>	<b>4.5.</b>		<b>4</b>	
Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности		<p>Понятие мотивации трудового поведения персонала и понятийный аппарат мотивации. Классификация мотивов трудовой деятельности и понятие о мотивационном комплексе. Эволюция теорий мотивации.</p> <p>Управление персоналом на основе применения мотивов приобретения. Индивидуальные мотивы приобретения. Влияние мотивов удовлетворения на трудовое поведение персонала организации. Мотивы безопасности в управлении персоналом.</p> <p>Управление персоналом на основе использования мотивов подчинения.</p>		

<b>Тема 4.6.</b> Профессиональная и организационная адаптация персонала	Понятие, виды адаптации персонала, индивидуально-психологические особенности адаптационного процесса. Стадии процесса адаптации. Профессиональная ориентация и ее роль в адаптационном процессе.	<b>2</b>	
<b>Раздел 5.</b> <b>Методологические основы управления персоналом</b>			
<b>Тема 5.1</b> Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	Особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Этапы процесса обучения и определение потребностей в нем. Формы и методы обучения персонала.	<b>2</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Конфликты в коллективе	Объективные и субъективные причины конфликтов. Классификация конфликтов. Роль конфликта в организации. Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения.	<b>4</b>	

<b>Тема 5.3.</b> Оценка эффективности управления персоналом	Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень. Показатели экономической эффективности управления. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования систем управления персоналом. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.	<b>2</b>	
	Итоговое обобщение Дифференцированный зачет	<b>2</b>	2-3
<b>Всего</b>		<b>64/32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Управление персоналом»;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор?

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — [URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/437732](https://www.biblio-online.ru/bcode/437732).
2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — [URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/430942](https://www.biblio-online.ru/bcode/430942).
3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437039>.
4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429594>

Дополнительные источники:

1. Абросимов, И.Д., Медведев, В.Р. Менеджмент как система управления хозяйственной деятельностью: Учебное пособие./ И.Д. Абросимов, В.Р. Медведев // — М.: Моск. инс. межд. бизнеса, 2016.

2. Ансофф, И. Стратегия управления / И. Ансофф // – М.: Экономика, 2016.
3. Бовыкин, В.И. Новый менеджмент: управление предприятием на уровне высших стандартов; теория и практика эффективного управления / В.И. Бовыкин. – М.: ОАО изд-во «Экономика», 2016.
4. Веснин, В.Р. Менеджмент для всех / В.Р. Веснин. – М.: Юрист, 2015.
5. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент. / О.С. Виханский, А.И. Наумов // – М.: МГУ, 2016.
6. Генкин, Б.М. Основы управления персоналом: Учебник./Под ред. Б.М. Генкина // - М.: Высшая школа, 2016.
7. Заке, И.Б. Стратегическое управление и планирование / И.Б.Заке. – М., 2014.
8. Иванцевич, Дж. М., Лобанов, А.А. Человеческие ресурсы управления / Дж. М. Иванцевич, А.А. Лобанов – М.: Дело, 2015.
9. Китов, А.В. Психология управления / А.В. Китов – М.: 2016.

#### Периодические издания

- Журнал «Управление персоналом»;
- «Справочник секретаря и офис менеджера»;
- «Справочник кадровика».

#### Интернет-ресурсы

- <http://navigator.economicus.ru/>
- <http://econline.h1.ru>
- <http://www.finansy.ru/menu.htm>
- <http://www.icss.ac.r>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
-понимать предмет и задачи курса «Управление персоналом»;	выполнение заданий
-анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование;	выполнение заданий
-применять на практике нормы различных отраслей управления персоналом;	выполнение заданий
<b>знать:</b>	
-знать основы технологической культуры управления персоналом как фактора повышения качества профессиональной деятельности организации	применять при решении ситуационных задач
-стратегии поведения в конфликтных ситуациях;	применять при решении ситуационных задач
-знать основы технологической и организационной культуры управления персоналом как фактора повышения качества профессиональной деятельности организации;	применять при решении ситуационных задач
- проектировать и осуществлять практическую реализацию развития организации	применять при решении ситуационных задач
-анализировать процессы и проблемы практики управления персоналом;	применять при решении ситуационных задач
-владеть навыками общения с людьми различного управленческого опыта и поведения и взаимодействия с должностными лицами учреждений.;	применять при решении ситуационных задач

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля**

«ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов»

**2023 год**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....	4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3. Структура и содержание профессионального модуля .....	8
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля ....	30
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ....	36

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»

## 1.1. Место профессионального модуля в структуре ОПОП

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 *Право и судебное администрирование.***

Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

В данный профессиональный модуль входят междисциплинарные курсы:

- МДК 01.01 Судебное делопроизводство
- МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
- МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
- МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Успешное освоение профессионального модуля позволяет сформировать профессиональные компетенции (ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4)

## 1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» обучающиеся должны:

### **иметь практический опыт:**

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 315 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов (в том числе практических занятий – 116 часов);

теоритическое обучение – 94 часа

самостоятельной работы обучающегося – 105 часа;

производственной практики (по профилю специальности) 72 – часа

производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>[1]</sup> *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 01.01 Судебное делопроизводство	150	100	60		50				
	МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	135	90	20	20	45				
	МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации и законодательства в суде	66	44	14		22				
	МДК 01.04 Особенности	84	56	36		28				

	и организационно-технического обеспечения деятельности и судей	54	36	6		18			
	Производственная практика (по профилю специальности)								
	Производственная практика (преддипломная)								
	<b>Всего:</b>	<b>315</b>	<b>210</b>	<b>116</b>	<b>----</b>	<b>105</b>	<b>----</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01.01 Судебное делопроизводство</b>			
<b>Раздел 1. Общие положения</b>			
Тема 1. Общие положения судебного делопроизводства	Содержание учебного материала Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве. Понятие, основные положения и задачи судебного делопроизводства. Сущность и содержание судебного делопроизводства. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство. Основы и система судоустройства РФ.	2	1
	Практические занятия 1. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве. 2. Понятие, сущность, задачи и виды судебного делопроизводства. 3. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.	4	

	Самостоятельная работа: Основы и система судоустройства РФ	6	
Тема 2. История судебного делопроизводства в России	Этапы развития судебного делопроизводства. Делопроизводство в Древнерусском государстве. Делопроизводство в советский и постсоветские периоды	4	
	Практические занятия 1. Анализ этапов развития судебного делопроизводства. 2. Советский и постсоветский периоды	4	
Тема 3. Организационные структуры ведения делопроизводства в суде	Содержание учебного материала Понятие и структура суда. Полномочия сотрудников аппарата по ведению делопроизводства в суде	2	
	Практические занятия 1. Понятие и структура суда. 2. Полномочия сотрудников аппарата по ведению делопроизводства в суде	4	
	Самостоятельная работа: Полномочия Председателя суда, помощника судьи, секретаря судебного заседания, архивариуса и др.	4	
Тема 4. Понятие и виды документов, используемых в суде	Содержание учебного материала Понятие и виды документов, создаваемых и используемых в суде. Порядок составления и оформления документов в судах. Требования, предъявляемые к тексту служебных документов. Требования по оформлению реквизитов процессуальных документов. Бланки процессуальных документов .	4	
	Практические занятия 1. Понятие и виды документов 2. Требования, предъявляемые к тексту служебных документов. 3. Составление и оформление процессуальных документов	4	
	Самостоятельная работа: служебные и процессуальные документы.	4	
Тема 5. Электронный документооборот	Содержание учебного материала Понятие электронного документооборота. Система ГАС «Правосудие». Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного	4	

	<p>департамента. Проблемы информатизации в работе судов. Система электронного документооборота «Судопроизводство» и «Делопроизводство»</p>		
Тема 6. Требования к оформлению документов	<p>Требования, предъявляемые к документам, создаваемым в суде. Порядок оформления документов в рамках судебного делопроизводства.</p>	2	
	<p>Практические занятия 1. Оформление определения о принятии искового заявления к производству 2. Оформление искового заявления</p>	4	
Тема 7. Электронный документооборот в судах	<p>Содержание учебного материала: Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.</p>	2	
	<p>Практические занятия 1. Система ГАС «Правосудие»: основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента. Проблемы информатизации в работе судов. 2. Система электронного документооборота; «Судопроизводство» и «Делопроизводство».</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Ознакомиться с системой ГАС «Правосудие»</p>	4	
Тема 8. Порядок ведения делопроизводства в суде	<p>Содержание учебного материала Порядок приема, регистрации и отправки дел и корреспонденции. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Оформление дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию и после их рассмотрения. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными, кассационными</p>	2	

	жалобами и представлениями Обращение к исполнению судебных актов. Особенности делопроизводства в суде апелляционной, кассационной инстанции судов общей юрисдикции. Общие правила обращения к исполнению решений суда.		
	Практические занятия 1. Прием, регистрация, отправка корреспонденции. 2. Порядок оформления дел. 3. Прием и учет апелляционными, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями. 4. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	4	
	Самостоятельная работа: Составление извещений для участников процесса; Составление жалобы (апелляционной, кассационной);	4	
Тема 9. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение	Содержание учебного материала Порядок и организация текущего хранения. Документов, номенклатура дел. Понятие архива суда. Роль архивариуса. Система судебных архивов и их место в системе архивного хранения документов в РФ. Порядок сдачи, приема, хранения документов. Формы описи и акты. Выдача документов из архива и справок. Сроки.	4	
	Практические занятия 1. Порядок и организация текущего хранения документов, номенклатура дел 2. Понятие архивного хранения. Система судебных архивов и их место в системе архивного хранения документов в РФ. Порядок сдачи, приема, хранения документов. Формы описи и акты. Выдача документов из архива и справок. 3. тестирование по пройденным темам.	4	
	Самостоятельная работа: 1) Составление презентации. 2) Сроки хранения документов и порядок уничтожения дел	6	
Тема 10.	Содержание учебного материала	2	



Организация проверки делопроизводства	<p>Полномочия председателей судов и судей по контролю за делопроизводством.</p> <p>Контроль исполнения документов (содержание контроля, сроки исполнения документов и т.д.), Роль помощника судьи в судебном делопроизводстве. Работа секретаря судебного заседания.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Роль председателя суда, судей и помощника судьи в осуществлении контроля за делопроизводством.</p> <p>2. Мероприятия, осуществляемые в судах по проверке делопроизводства. Контроль исполнения документов (содержание контроля, сроки исполнения документов и т.д.).</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1-председатель суда, судей и помощника в делопроизводстве.</p> <p>2-контроль исполнения документов</p>	6	
<p>Тема 11.</p> <p>Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Полномочия председателя и заместителя председателя суда.</p> <p>Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи, начальников отделов, главных, ведущих специалистов, специалистов по ведению секретного, несекретного делопроизводства.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Индивидуальное задание подготовка сообщения на тему «Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда»</p>	8	
<p>Тема 12. Организация приема граждан</p>	<p>Обязанности приемной суда.</p> <p>Осуществление проверки состояния работы по рассмотрению обращений граждан и приему посетителей.</p> <p>Должностной регламент.</p>	2	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Мероприятия по организации приема граждан</p> <p>2. Рассмотрение обращений граждан</p>	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Полномочия председателя и заместителя председателя суда.</p> <p>2. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи.</p>	4	

	3. Порядок работы приемной в суде. Рассмотрение обращений граждан. 4. Роль помощника судьи в судебном делопроизводстве.		
	Самостоятельная работа: Анализ инструкции по делопроизводству в суде; Должностные инструкции сотрудников аппарата суда; Составление процессуальных документов.	8	
Тема 12. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного	Содержание учебного материала Порядок составления судьей плана судебного разбирательства. Руководящие полномочия судьи в ходе судебного разбирательства. Порядок ведения протокола судебного заседания. Протокол судебного заседания в суде кассационной инстанции общей юрисдикции.	2	
	Практические занятия  1. Составление определения суда о подготовке дела к судебному заседанию; 2. Составление протокола судебного заседания;	4	
Тема 13. Организация и порядок вынесения судебного решения.	Содержание учебного материала Понятие и виды судебных актов суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения. Нормативные акты, регулирующие постановления суда первой инстанции. Порядок вынесения судебного постановления.	2	
	Практические занятия 1. Виды судебных актов суда 2. Оформление судебных решений	4	
Тема 14. Работа судьи по подготовке к судебному разбирательству.	Содержание учебного материала: Этапы подготовки к судебному разбирательству. Предварительное слушание. Действия по подготовке лиц, участвующих в деле	2	

	Практические занятия: 1. Составление определения суда о подготовке дела к судебному заседанию; 2. Составление протокола судебного заседания;	4	
Тема 15. Подготовка судебных актов. Проект судебного акта.	Содержание учебного материала: Понятие и виды судебных актов. Составление проектов судебных актов. Решения, определения, постановления, приговоры суда. Порядок вынесения судебного постановления.	2	
	Практические занятия 1. Виды судебных актов суда 2. Оформление судебных решений	4	
	Всего:	84	
Итоговая аттестация: ДЗ			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
1	2	3	
<b>МДК 01.02</b>			
<b>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Обеспечение рассмотрение судей уголовных дел</b>		
Тема 1.1. Назначение дела к слушанию	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. Порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию. Подготовительные действия к судебному заседанию	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> вопросы разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию.	2	
Тема 1.2. Предварительное слушание	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств. Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения,	4	

	принимаемые по результатам предварительного слушания.		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания.</p> <p>2. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств.</p> <p>3. Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу.</p> <p>4. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения, принимаемые по результатам предварительного слушания.</p>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> предварительное слушание	2	
<b>Тема 1.3.</b> Судебное разбирательство	<b>Содержание учебного материала</b> Организация судебного разбирательства. Этапы организации разбирательства по делу. Функции судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания в ходе судебного разбирательства.	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.</p> <p>2. Участники судебного разбирательства.</p> <p>3. Принципы судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания.</p> <p>4. Порядок внесения определений и постановлений суда.</p> <p>5. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.</p>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства. Участники судебного разбирательства. Принципы судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения в судебном заседании. Порядок внесения определений и постановлений суда. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

Порядок судебного разбирательства	Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого.		
	Практические занятия 1. Подготовительная часть судебного заседания. 2. Судебное следствие: сущность и содержание 3. Прения сторон и последнее слово подсудимого.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> «судебное следствие»	2	
<b>Тема 1.5.</b> Постановление приговора	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору. Порядок постановления и провозглашения приговора	4	
	Практические занятия 1. Сущность и значение приговора. 2. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. 3. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору. 4. Порядок постановления и провозглашения приговора.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> обеспечение рассмотрения судей уголовных дел	6	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Обеспечение рассмотрения судей гражданских дел</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Судья в гражданском процессе	<b>Содержание учебного материала</b> Судья в гражданском процессе. Общие положения. Производство в суде первой инстанции. Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство	4	**
	Практические занятия 1. Судья в гражданском процессе. Общие положения. 2. Производство в суде первой инстанции. 3. Апелляционное производство 4. Кассационное производство. Надзорное производство	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		

<p><b>Тема</b> 1.2. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации</p>	4	
<p><b>Тема 1.3.</b> Дела, возникающие из публичных правоотношений</p>	<p>Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации</p>	4	
	<p>Практические занятия 1. Оспаривание нормативных правовых актов. 2. Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> 1) Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих</p>	4	
<p><b>Тема 1.3.</b> Судебные расходы Процессуальные сроки Правила приема исковых заявлений Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству, судебное разбирательство в гражданском процессе.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Особенности применения законодательства о защите прав потребителей. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Споры участников общей долевой собственности.</p>	4	
	<p>Практические занятия 1. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг. 2. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. 3. Споры участников общей долевой собственности.</p>	2	

	4.Признание права собственности на самовольную постройку. 5. Применение приобретательской давности		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок	6	
<b>Тема 1.4.</b> Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	<b>Содержание учебного материала</b> Судебная защита чести, достоинства и деловой репутации. Дела, связанные с правом собственности. Признание права собственности на самовольную постройку. Применение приобретательской давности	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Споры участников общей долевой собственности. 2. Признание права собственности на самовольную постройку. 3. Применение приобретательской давности	2	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Постановление суда первой инстанции.</b> <b>Заочное производство</b> <b>Приказное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовительные действия к судебному заседанию. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения. Подсудность дел об усыновлении. Принятие заявления об усыновлении к производству суда.	4	
	<b>Практические занятия</b> 1. Подготовительные действия к судебному заседанию 2. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление презентации по 2- ому разделу: «обеспечение рассмотрения судей гражданских дел»	8	

<p><b>Тема 1.5.</b> Мировые судьи Особое производство Дела, вытекающие из семейных правоотношений</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство дел об усыновлении Решение суда по заявлению об усыновлении. Раздел общего имущества супругов</p>	4	
	<p>Практические занятия: 1. Подсудность дел об усыновлении. Принятие заявления об усыновлении к производству суда. 2. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство дел об усыновлении 3. Решение суда по заявлению об усыновлении. Раздел общего имущества супругов</p>	2	
<p><b>Тема 1.6.</b> Организация работы по принятию искового заявления и подготовке гражданских, административных дел и дел по разрешению экономических споров к судебному разбирательству</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Принятие искового заявления. Осуществление производственных и организационных мероприятий по подготовке гражданских, административных дел к судебному разбирательству</p>	4	
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях</b></p>		
<p><b>Тема 1.1.</b> Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционного процесса: - по применению мер административного пресечения и восстановления; - по применению правовых мер общественного воздействия; - по применению мер дисциплинарного воздействия на основе норм административного права; - по применению мер материальной ответственности на основе норм административного права. Задачи производства по делам об административных правонарушениях</p>	4	
	<p>Практические занятия</p>	2	



	<p>1. Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса.</p> <p>2. Виды административно-юрисдикционного процесса.</p> <p>3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях</p>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>Тема 1.2.</b> Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1) тестирование по теме: «административное производство»	8	
<b>Тема 1.3.</b> Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении.	4	
<b>Тема 1.4.</b> Организация работы в суде по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	<b>Содержание учебного материала</b> Работа по обращению к исполнению приговоров. Определения и постановления суда по уголовным делам. Уголовный процесс и делопроизводство в рамках уголовного процесса.	4	

<b>Тема 1.5.</b> Организация работы в ходе судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях и после рассмотрения дела	Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Работа о ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Определение по делу об административном правонарушении.	<b>3</b>	
	<b>всего</b>	90	
	Итоговая аттестация: экзамен		
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК 01.03</b>			
<b>Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b>			
<b>Раздел 1.</b>	Основные положения о кодификации законодательства в суде.		
<b>Тема 1.1.</b> Основные положения о кодификации законодательства в суде.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и цели кодификации законодательства. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.	<b>2</b>	1
	Практические занятия 1. Понятие и цели кодификации законодательства. 2. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. 3. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> История кодификации отечественного законодательства	<b>2</b>	
<b>Раздел 2.</b>	Основные средства кодификации законодательства в суде.		
<b>Тема 2.1.</b> Основные средства кодификации законодательства в суде.	<b>Содержание учебного материала</b> Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов. Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень нормативных актов	<b>4</b>	1

	федеральных органов исполнительной власти. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде. СПС «Консультант Плюс», «Гарант».		
	Практические занятия 1. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов. 2. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.	4	
<b>Раздел 3.</b>	Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.		
<b>Тема 3.1.</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.	<b>Содержание учебного материала</b> Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.	4	1
	Практические занятия 1. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ. 2. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> осуществление кодификации законодательства в КС	4	
<b>Раздел 4.</b>	Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ		
<b>Тема 4.1.</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.	<b>Содержание учебного материала</b> Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.	2	2
	Практические занятия	4	

	<p>1. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ.</p> <p>2. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> систем организации и осуществление кодификации законодательства в судах РФ.</p>	4	
<b>Раздел 5.</b>	Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции.		
<p><b>Тема 5.1.</b> Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде.</p>	4	2
	<p>Практические занятия 1. Квалификационные требования к консультанту (специалисту) по кодификации законодательства в суде.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> 1) Права и обязанности консультанта (специалиста) по кодификации законодательства в суде. 2) Ответственность консультанта (специалиста) по кодификации законодательства в суде.</p>	3	
<b>Раздел 6.</b>	Порядок осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции.		
<p><b>Тема 6.1.</b> Порядок осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Учет юридической литературы, периодических изданий поступающей в суд. Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов. Учет выдаваемой судьям юридической</p>	2	2,3

	литературы. Обобщение статистических показателей работы суда.		
	Практические занятия 1. Систематизация и учет нормативных правовых актов. 2. Ведение контрольных экземпляров нормативных актов, публикуемых в юридических изданиях. 3. Учет и систематизация судебной практики.	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Порядок осуществления кодификации законодательства	<b>4</b>	
<b>Раздел 7.</b>	Концептуальная модель развития кодификационной деятельности в Российской Федерации		
<b>Тема 7.1.</b> Концептуальная модель развития кодификационной деятельности в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Модификация видов кодификационных нормативных правовых актов и их место в системе законодательства. Совершенствование законодательной техники, подлежащей применению в процессе кодификации.	<b>2</b>	2,3
	Практические занятия  1. Виды кодификационных нормативных правовых актов 2. Кодифицированные нормативно правовые акты. 3. Роль и значимость кодификации в РФ. 4. Тестирование по теме: «кодификационная система в Российской Федерации»	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Моделирование кодификационной деятельности как необходимое условие создания Свода законов в РФ	<b>4</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>75</b>	
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК 01.04</b>			
<b>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</b>			
Тема 1. Понятие организационного	Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы. Понятие и цели	2	1

обеспечения деятельности судов	организационного обеспечения деятельности судов. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.		
	Практическое занятие 1. становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы. 2. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов. 3. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов. 4. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.	4	
	Самостоятельная работа студента: Основные этапы развития системы органов, обеспечивающих деятельность судов.	2	
Тема 2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия.	Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их полномочия. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.	4	2
	Практическое занятие 1. система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их полномочия. 2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.	4	
	Самостоятельная работа студента: Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности: задачи и полномочия	4	
Тема 3. Роль Судебного департамента при Верховном суде РФ в	Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах	4	2

обеспечении деятельности судов	Федерации. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном суде РФ, их полномочия. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном суде РФ, их полномочия. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями. Взаимодействие судебного департамента с органами законодательной власти РФ.		
	Практические занятия 1. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. 2. Управления (Отделы)_судебного департамента в субъектах Федерации. 3. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном суде РФ, их полномочия.	6	
	Самостоятельная работа студента: Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей. Взаимодействие Судебного департамента с органами исполнительной власти. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном суде РФ с государственными органами и общественными организациями.	4	
Тема 4. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов	Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного суда. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ. Обеспечение деятельности военных судов.	2	2
	Практические занятия 1. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного суда. 2. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.	6	

	3. Обеспечение деятельности военных судов.		
	Самостоятельная работа студента: Организация научных исследований по правовым проблемам, том числе по проблемам организации и деятельности судов, их совершенствования	4	
Тема 5. Понятие материально-технического и иного обеспечения деятельности судов	Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.	2	1
	Практическое занятие 1. значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. 2. основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.	2	
	Самостоятельная работа студента: Финансирование судов.	2	
Тема 6. Кадровое обеспечение деятельности судов	Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Организация специальностей (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.	6	1
	Практическое занятие 1. Кадровое обеспечение деятельности судов. 2. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. 3. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. 4. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок	6	



	<p>полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.</p> <p>5. Организация специальностей (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.</p> <p>6. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.</p>		
	<p>Самостоятельная работа студента: Подготовка к практическому занятию. Изучение конспекта и учебной литературы. Изучение состояния организационного обеспечения деятельности судов по различным направлениям организационного обеспечения</p>	4	
Тема 7. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.	<p>Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции. Цели, основные задачи и направления международного-правового сотрудничества судебных органов.</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа студента: Цели, основные задачи и направления международного-правового сотрудничества судебных органов.</p>	4	
Тема 8. Научная организация труда и ее значение в организации деятельности суда	<p>Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов. Основы политики информатизации судов. Информационное обеспечение деятельности судов. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.</p>	4	1
	<p>Практическое занятие 1. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа студента: Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.</p>	2	
	всего	84	
	Итоговая аттестация: экзамен		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПП.01 Учебная практика (по профилю специальности)</b>			
<p>Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся деятельности судов общей юрисдикции и (или) специализированных судов и изучение вопросов организации управления в органах судебной власти</p>	<p>Под руководством председателя судьи и секретаря суда (заведующего канцелярией) студент должен <u>изучить и освоить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативный материал Министерства юстиции РФ по вопросам организации суда (планирование, отчетность, справочная работа по законодательству и т. п.);</li> <li>• планирование и организацию работы суда, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрение материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;</li> <li>• делопроизводство в суде: вести прием и регистрацию поступающих гражданских дел, почты, подготавливать гражданские дела к судебному заседанию (посылка повесток, исковых материалов и т. п.), оформлять дела с кассационными жалобами и протестами для направления в вышестоящий суд, вести переписку по обращению к исполнителю решений, постановлений и определений суда, составлять статистический и финансовый отчет по установленной форме, оформлять сдачу дел и материалов в архив;</li> <li>• практику оформления протоколов распорядительных и судебных заседаний, параллельно с секретарем вести протокол заседания;</li> <li>• оформлять гражданские дела после их рассмотрения в заседаниях (подшивка бумаг, нумерация, отметки в справочных листах, выписывание исполнительных листов по делам, решения по которым подлежат немедленному исполнению.</li> </ul> <p>Студент должен ознакомиться с организацией и ведением архива в суде и подготовкой дел к хранению в архиве.</p>	<b>36</b>	

	<b>ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>72</b>	
<p>Применение в практической деятельности полученных теоретических знаний, касающихся деятельности судов общей юрисдикции и (или) специализированных судов и изучение вопросов организации управления в органах судебной власти</p>	<p>Главным (основным) этапом прохождения производственной практики является стажировка у судьи.</p> <p>На данном этапе студент обязан <u>выполнить следующие виды работ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• присутствовать на проводимых судьей приемах граждан, под контролем судьи принимать граждан, рассматривать по его поручению жалобы и составлять отчеты по ним;</li> <li>• изучать конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики;</li> <li>• особое внимание уделять на подготовленность дел к судебному разбирательству, в необходимых случаях докладывать судье свое мнение о том, что необходимо сделать для подготовки гражданских дел, составлять проекты соответствующих определений;</li> <li>• во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебных заседаний;</li> <li>• анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, юрисконсульта, обсуждать их с руководителями практики;</li> <li>• принимать участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении вреда, о возмещении ущерба, причиненного приписками, растратами, хищениями, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела о признании гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности и др. ), составлять обзоры по результатам обобщения, в</li> </ul>		

	<p>заключении обзора должны содержаться выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции;</li><li>• оформлять исполнительные документы;</li><li>• составлять проекты судебных актов;</li><li>• собрать практический материал для использования в дипломной работе.</li></ul>		
--	---	--	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации ( принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов ( приняты седьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Милан (Италия), 26 августа- 6 сентября 1985 года), одобренные Генеральной Ассамблеей ООН 29 ноября 1985 года № 40\32 и 13 декабря 1985 года № 40\146) //Журнал «Советская юстиция». 1992. - № 9-10 либо СПК «Гарант».
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года, № 1- ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 года, № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 898 либо Российская газета № 29 , 11 февраля 2011 г.
5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. -1994. -№ 13. -Ст.1447.
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1995.- № 19. -Ст.1589.
7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» //СЗ РФ. - 1999. - № 26. -Ст. 3170.
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 31 дек. 2001г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. –2002. –№ 1 (ч. 1). – Ст. 1.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г.№ 138-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. –№ 46. –Ст. 4532.
10. Федеральный закон от 30 мая 2001 года № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2001. -№ 23. - Ст.2288.

11. Федеральный закон от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004.- № 34. - Ст.3528.
12. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270.
13. Федеральный закон от 29 декабря 1999 года № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. -2000.- № 1( часть 1). - Ст. 1.
14. Федеральный закон от 10 февраля 1999 года № 30-ФЗ «О финансировании судов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1999. - № 7. - Ст. 877.
15. Федеральный закон от 08 января 1998 года № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1998. - № 2. - Ст. 223.
16. Закон РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ, 1992.- № 30. - Ст. 1792.
17. Федеральный закон от 10 января 1996 года № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // СЗ РФ.- 1996.- №3.- Ст. 144.
18. Федеральный закон от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2002. - № 11. - Ст. 1022.
19. Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2068.
20. Федеральный закон от 27 июня 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ .- 2004. - № 31. - Ст. 3215.
21. Федеральный закон от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов»
22. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон Российской Федерации от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Рос. газ. –1993. –12 мая.
23. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 //Рос. газ. –1993. –№ 182.
24. Об электронной цифровой подписи: федер. закон от 10 янв. 2002 года № 1-ФЗ // Собр.законодательства Российской Федерации. –2002. –№ 2. –Ст. 127.
25. Об архивном деле в Российской Федерации: федер. закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. –2004. –№ 43. –Ст. 4169.
26. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. Закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –2006. –№ 31 (ч. 1). –Ст. 3448.
27. Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности: Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сент. 1995 года № 870 // Собр. законодательства Российской Федерации. –1995. –№ 37. –Ст. 3619.
28. Инструкция по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации,

- утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 апреля 2010 г. N 61;
29. Методические рекомендации по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 февраля 2006 г. N 18;
  30. Типовые должностные регламенты помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда, утвержденные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 272;
  31. Примерное положение о приемной в судах общей юрисдикции, утвержденное Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации 26 ноября 2008 г.;
  32. Типовой регламент организации деятельности приемной суда общей юрисдикции (приложение к Примерному положению о приемных в судах общей юрисдикции), утвержденный Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации 19 июня 2009 г.;
  33. Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 157;
  34. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 июня 2011 г. N 112;
  35. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. N 161;
  36. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. N 36;
  37. Инструкция по ведению судебной статистики, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 169.

### **Основная учебная литература:**

1. Правоохранительные органы : учебник / К.Ф. Гуценко. — М.: КНОРУС, 2013. — 376 с.
2. [Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой](#), Г.Б. Мирзоева: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013 г.
3. Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный). — М.: Книжный мир, 2009. — 608 с. // [http://www.\\*\\*\\*\\*\\*/books/88746](http://www.*****/books/88746)
4. Гражданский процесс: учебник / [авт. кол.: Е. А. Борисова и др.]; под ред. М. К. Треушниковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Городец, 2010. — 815 с.
5. Гельдибаев М. Х. Уголовный процесс : учеб. пособие для вузов, обуч. по юрид. специальностям / М. Х. Гельдибаев; В. В. Вандышев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. — 624 с.
6. Уголовный процесс: учебник для вузов по специальности «Юриспруденция» / под ред. В. П. Божьева. — М.: Высшее образование, 2007. — 524 с.
7. Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л. Арбитражный процесс: учебник. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011 г. — 351 с. // [http://www.\\*\\*\\*\\*\\*/books/106544](http://www.*****/books/106544)
8. Язык и стиль судебных документов: Практ. рекомендации по оформлению судебных актов / [рук. проекта А. Н. Комаров; сост.: Е. П. Попова и др.]. — СПб.: , 2002. — 72 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Андреев Д. С. Понятие дефектного административно-правового акта / Д.С. Андреев //Административное право и процесс. —2010. —№ 6.
2. Белов А. Н. Делопроизводство и документооборот: учебное пособие/ А. Н. Белов, А. А.
3. Белов. -6-е изд., перераб. и доп. —М.: Эксмо, 2007.
4. Делопроизводство: образцы, документы, организация и технология работы с учетом нового ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно -распорядительной документации. Требования к оформлению документов» / [В. В. Галахов и др.; под ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудряева]. — 3 – е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2008

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Студентам при изучении профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» необходимо преодолевать сложности, связанные с динамикой отечественного законодательства. Для преодоления указанных сложностей, студентам требуется постоянно следить за изменениями в законодательстве, обращаться при этом к средствам массовой информации, юридическим журналам, правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант».

Студентам при изучении профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» рекомендуется пользоваться следующими официальными Интернет-ресурсами органов власти и организаций, журналов и библиотек:



- сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
- сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
- сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- информационно-правовым порталом «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- информационно-правовым порталом «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- информационно-правовым порталом «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
- большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
- юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
- сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
- юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
- портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и интерактивных занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, опыт деятельности, ОК, ПК)	Показатели результативности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>- Вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);</li> <li>- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</li> <li>- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</li> <li>- обращаться к исполнению приговоры, решения,</li> </ul>	<p><b>студент должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;</li> <li>- основы охраны труда и техники безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комбинированный метод контроля в форме индивидуального, фронтального опроса и самостоятельной работы;</li> <li>- проверка письменных работ;</li> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом;</li> <li>- проведение ролевой и деловой игры; -тестирование;</li> <li>- подготовка и защита рефератов</li> </ul>

<p>определения и постановления суда;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li><li>- Осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li><li>- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</li><li>- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;</li><li>- осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;</li></ul>		
--	--	--

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**

«ПМ.02 Архивное дело в суде»

**2023** год

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>17</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля Архивное дело в суде является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (уровень подготовки – базовый) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления практического опыта, умений и знаний в рамках специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при наличии среднего общего или профессионального образования.

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

**уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 188 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 134 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часов;

производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Архивное дело в суде, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.

В процессе освоения ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК.8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК.9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК.10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.4	МДК 02.01 Архивное дело в суде	153	102	40	0	31	0	-	36
	МДК 02.02. Организация работы архива суда	102	68	18	0	31	0		
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							
	<b>Всего:</b>	<b>186</b>	<b>124</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>		<b>36</b>



## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Архивное дело в суде

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1. Архивное дело в суде</b>			
<b>МДК 02.01 Архивное дело в суде</b>		102	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1- Архивное право. Предмет 2 изучения. Принципы и методы построения современного архивоведения.	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1- Заполнить таблицу: История 2 становления архивного дела.	4	
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование архивного дела в судах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1- Законодательство об архивном 2 деле в РФ.	2	2
	3- Иные нормативные правовые акты 4 Российской Федерации и информационно-методические документы, регулирующие отношения в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в судах.	4	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1- Анализ ФЗ «Об архивном деле в 2 РФ». Общие положения ФЗ «Об архивном деле в РФ».	6	
<b>Тема 1.2. Сущность и задачи архивного дела в судах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1- Понятие архивного дела в 2 судах судебной системы Российской Федерации.	2	2
	3- Задачи, функции и принципы 4 архивного дела в судах.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1- Заполнить схему: «Признаки 2 классификации документов Архивного фонда суда РФ».	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	

<b>Тема 1.3. Архивный фонд РФ</b>	1-2	Архивный фонд РФ: понятие и его организация.	4	2
	3-4	Задачи и функции Архивного фонда РФ	2	2
	5-6	Управление архивным делом в суде.	4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1-2	Заполните схему «Структура Архивного фонда РФ».	4	
<b>Тема 1.4. Учет единиц хранения архивных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1-2	Порядок учета архивных документов.	4	2
	3-4	Виды внутренних учетных документов в архиве суда.	4	
<b>Тема 1.5. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1-2	Архивный документ: понятие и реквизиты.	2	2
	3-4	Обеспечение сохранности документов в архиве. Постоянный и временный срок хранения документов в архиве.	4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1-4	Семинар на тему: «Обеспечение сохранности документов в архиве».	8	
<b>Тема 1.6. Организация ведения архивного делопроизводства в суде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1-2	Руководство организацией архивного делопроизводства в суде.	4	3
	3-4	Должностные обязанности работников аппарата суда, обеспечивающих деятельность архива суда.	2	2
<b>Тема 1.7. Номенклатура дел в суде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1-2	Общие положения о номенклатуре дел в суде. Особенности составления номенклатуры дел (нарядов) в суде.	4	2
	3-4	Номенклатура основных нарядов в городском (районном) суде.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1-2	Семинар на тему: «Организация работы архива в мировом суде».	6	
<b>Тема 1.8. Использование документов архива суда и регулирование доступа к ним</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1-2	Использование документов архива суда.	4	2
	3-4	Пути обеспечения доступа к архивным документам.	2	2

	5- 6	Ответственность за нарушения ведения архивного делопроизводства в судах.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1- 2	Составить типовой образец Должностного регламента главного специалиста отдела делопроизводства, судебной	4	
	3- 6	статистики и систематизации законодательства. Решение практических задач по теме «Использование документов архива суда и регулирование доступа к ним».	4	
<b>МДК 02.02 Организация работы архива суда</b>			<b>68</b>	
<b>Тема 2.1. Общие положения организации работы архива судов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1- 2	Комплектование архива суда. Источники комплектования архива суда. Комплектование судебных дел и нарядов для постоянного хранения в архиве суда.	2	2
	3- 4	Организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив.	4	2
	5- 6	Производство экспертизы ценности документов, образующихся в деятельности суда.	4	2
	7- 8	Организация работы экспертной комиссии суда.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1- 2	Семинар: «Порядок проведения экспертизы в судах общей юрисдикции».	2	
<b>Тема 2.2. Хранение и использование документов архива суда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1- 2	Нормативные условия хранения документов архива суда Режим хранения документов Использование документов архива суда и регулирование доступа к ним.	5	2
<b>Тема 2.3. Информатизация архивного дела в судах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1- 2	Программное изделие ПИ «Архивное дело» ГАС «Правосудие». Планирование работы архива суда. Организация проверок в архиве суда.	5	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	1- 2	Заполнить схему: «Функциональная структура ПИ «Архивное дело»».	2	
<b>Тема 2.4. Подготовка судебных дел к архивному хранению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1- 2	Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов.	4	2
	3- 4	Порядок оформления судебных дел (материалов, производств, нарядов, журналов) для подготовки и передачи их в архив суд.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1- 2	Оформление обложки гражданского, уголовного, административного и дела об административном правонарушении для сдачи в архив.	2	
<b>Тема 2.5. Определение сроков хранения судебных дел (нарядов)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1- 2	Общие положения о сроках для сдачи судебных дел в архив. Специальные положения о сроках для сдачи судебных дел в архив. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов). Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.	6	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	1- 2.	Решение практических задач по теме «Определение сроков хранения судебных дел (нарядов)».	3	
<b>Тема 2.6. Организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1- 2	Состав документов судов, передаваемых на хранение в государственный (муниципальный) архив.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1- 2	Оформить АКТ о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.	2	
<b>Тема 2.7. Отбор и передача дел на постоянное хранение в архив суда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1- 2	Отбор дел (нарядов) суда к уничтожению.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	1- 2	Семинар на тему: «Отбор и передача дел на постоянное хранение в архив суда».	2	
<b>Тема 2.8. Учетные документы архива суда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1- 2	Учет и обеспечение сохранности документов суда. Организация учета документов суда. Составление учетных документов в архиве суда. Книга выдачи дел (нарядов) . Журнал регистрации выданных копий, выписок, документов. Проведение проверки наличия дел (нарядов) в архиве суда. Паспорт архива суда.	6	
	<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>	
	1- 2	Семинар на тему: «Справочные документы архива: архивная справка, архивная копия, архивная выписка».	5	
<b>Самостоятельная работа</b>			62	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование архивного дела в судах</b> Составить схему: Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих архивное дело в судах.			—	
<b>Тема 1.2. Сущность и задачи архивного дела в судах</b> 1. Изучить: - Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования»; - Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" - Паспорт архива суда			—	
<b>Тема 1.3. Архивный Фонд РФ</b> 1.Подготовить доклад на тему: Федеральное архивное агенство.			—	
<b>Тема 1.4. Учет единиц хранения архивных документов</b> 1.Составить: опись постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу.			—	
<b>Тема 1.5. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ</b> 1.Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 9 июня 2011 г. № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения».			—	

<p><b>Тема 1.6. Организация ведения архивного делопроизводства в суде</b> Составить сравнительную таблицу «Порядок оформления дел для сдачи на хранение в архив суда».</p> <p><b>Тема 1.7. Номенклатура дел в суде</b> Доклады на тему: - Хранение судебных дел в архиве мирового судьи на территории Рязанской области; - Хранение судебных дел в федеральных судах на территории Рязанской области.</p> <p><b>Тема 1.8. Использование документов архива суда и регулирование доступа к ним</b> Проанализировать структуру паспорта архива суда и составить структуру.</p> <p><b>Тема 2.1. Общие положения организации работы архива судов</b> Изучение правил составления судебных дел и нарядов для постоянного хранения.</p> <p><b>Тема 2.2. Хранение и использование документов архива суда</b> Комплектование судебных дел и нарядов для постоянного хранения. Оценка организации хранения архивных документов. Режим хранения архивных дел в суде. Участие в подготовке судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив.</p> <p><b>Тема 2.3. Информатизация архивного дела в судах</b> Составление внутренней описи документов.</p> <p><b>Тема 2.4. Подготовка судебных дел к архивному хранению</b> Внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела.</p> <p><b>Тема 2.5. Определение сроков хранения судебных дел (нарядов)</b> Анализ сроков хранения судебных дел.</p> <p><b>Тема 2.6. Организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив</b> Оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя).</p> <p><b>Тема 2.7. Отбор и передача дел на постоянное хранение в архив суда</b> Оформление результатов сдачи дел на архивное хранение.</p> <p><b>Тема 2.8. Учетные документы архива суда</b> Изучение главы 10 Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования».</p>	<p>1.6.</p>	
<b>Производственная практика</b>	36	
<b>Всего</b>	<b>186</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Архивное дело в суде

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места на 25-30 обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов; программное обеспечение профессионального назначения; методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, портреты педагогов, образцы планов коррекционно- развивающей работы и др.)

Технические средства обучения: компьютер / ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, видеомаягнитофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (ред. от 21.07.2014);
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 года №1 - ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 30.10.2018);
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 года № 1 - ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019);
4. Федеральный закон от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2016);
5. Федеральный закон от 27.06.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 18.03.2019);
6. Федеральный закон от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 01.01.2018);
7. Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 29.04.2003 года № 36 «Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» (с последними изменениями от 10.04.2019);
8. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.11.2005 года № 157 «Об утверждении инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования и использования» (ред. от 30.12.2013).

**Основные источники:**

1. А. С. Мамыкин Н.А. Латышева., Архивное дело в суде: Учебное пособие. — М.: РГУП, 2019. — 188 с.

2. Ленкевич Л.А., Делопроизводство: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.-256с.

**Дополнительные источники:**

1. Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение : Учебник – М.: Издательство «Юрайт», 2020. 383 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Материалы с сайта - <http://www.rusarchives.ru/branch/rosarchive/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием реализации данного профессионального модуля является предварительное изучение дисциплин

- математического и общего естественнонаучного цикла: Математики; Информатика;

- общепрофессиональной подготовки: Уголовное право; Гражданское право; Уголовный процесс, Гражданский процесс, Основы статистики;

- и параллельное изучение междисциплинарного курса профессионального модуля:

ПМ 01. Организационно – техническое обеспечение работы судов;

ПМ 03. Информатизация деятельности суда.

При

работе над профессиональным модулем обучающимся оказываются консультации.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов Организационно – техническое обеспечение работы судов, Информатизация деятельности суда, Основы статистики, а также общепрофессиональных дисциплин: «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### Архивное дело в суде

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	<p>Полнота и грамотность толкования правовых актов в сфере оформления документов по судебным делам в архиве суда.</p> <p>Подготовка судебных дела (нарядов) и материалов для сдачи в архив суда в соответствии с требованиями судебного делопроизводства.</p> <p>Оформление дел (подшивка или переплет дела нумерация листов и заполнение листа-заверителя); составление внутренней описи дела; внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела.</p> <p>Соблюдение охранного режима помещений хранилищ.</p> <p>Выполнение порядка использования документов архива суда.</p> <p>Организация порядка отбора документов и оформление их на уничтожение.</p>	Выполнение и защита практического занятия
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики.	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие использованных методов и способов выполнения профессиональных задач	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Практическое занятие.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие содержания разработанных нормативных материалов для полного оформления судебных дел для сдачи в архив	Самостоятельная работа. Практическое занятие.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование разнообразных средств программного обеспечения	Самостоятельная работа. Практическое занятие.
ОК.6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Поиск путей для самообразования.	Самостоятельная работа.
ОК.7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Стремление к овладению новыми технологиями в архивном деле.	Самостоятельная работа.
ОК.8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Самостоятельная работа.
ОК.9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Добросовестное отношение к своим обязанностям.	Самостоятельная работа. Практическое занятие.
ОК.10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Организация своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддержание должного уровня физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа. Практическое занятие.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля**

«ПМ.03 Информатизация деятельности суда»

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационнотехническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)**

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); **уметь:**
- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета; **знать:**
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАСПравосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля** Всего – 198 часов, в том числе:

#### **МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда**

Объем образовательной программы - 63 часа;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем – 42 часа; Самостоятельная учебная работа обучающегося – 21 час.

#### **Промежуточная аттестация в форме тестового контроля знаний**

#### **МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства**

Объем образовательной программы - 51 час;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем – 34 часа; Самостоятельная учебная работа обучающегося – 17 часов.

**Промежуточная аттестация в форме тестового контроля знаний Учебная практика по модулю 36 часов Производственная практика по модулю 36 часов**

**Экзамен по модулю 12 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Личностные результаты:	
Портрет выпускника	
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

4

<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 13</b>	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<b>ЛР14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем (ООО «Юр-Факт»)</b>	
<b>ЛР 16</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
<b>ЛР 17</b>	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
<b>ЛР 18</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
<b>Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы</b>	
<b>ЛР13-18</b>	ПМ 03 Информатизация деятельности суда

5



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК 1.5 ЛР 13-18	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	96	64	32	-	32	-	-	-
	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	96	64	32	-	32	-	-	-
	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
	Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	36
	<i>Всего:</i>	198	84	44	-	42	-	36	36

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4

<b>МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Автоматизированная обработка информации</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 1 Информация, Теоретические основы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные определения, Понятие информации. Виды и свойства информации. Знания, виды знаний, данные.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2 Информатизация в судебной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Инфраструктура информатизации. Информационные ресурсы, информатизация и информационные технологии, истоки и этапы развития информационных технологий Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества»	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3 Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Классификация организационной и компьютерной техники. Основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Основные характеристики устройств. принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4 Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Автоматизированные системы обработки информации. программные средства информационных технологий.	<b>2</b>	<b>2</b>
	классификации программного обеспечения по назначению, функциям, решаемым задачам и другим параметрам. стандартные программы, профессиональные программы, бизнес приложения.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

	Автоматизированные системы обработки информации. программные средства информационных технологий.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Технология обработки текстовой информации</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 5</b> <b>Назначение и основные характеристики текстового процессора.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Основные структурные элементы текстового процессора и элементы управления	<b>2</b>	<b>2</b>
	Понятия редактирования и форматирования. Технология работы.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>практическая работа №1</b> Первичные настройки текстового процессора MS WORD Основные приемы создания и оформления простых текстов, создание и использование шаблонов	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>практическая работа №2</b> Форматирование текста: шрифты, гарнитура и кегль, начертание, цвет, очистка и перенос форматирования.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>практическая работа №3</b> Абзац: выравнивание текста, интервал между абзацами, абзацный отступ, границы текста, линейка,	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>практическая работа №4</b> Списки: Создание маркированных и нумерованных списков в текстовых документах. работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>практическая работа №5</b> таблицы: Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Панели конструктор и макет, вставка символов и формул, создание объектов WordArt	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>практическая работа №6</b> стили, заголовки, структура документа, ссылки, оглавления, сноски,	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>практическая работа №7</b> Рассылки, рецензирование, проверка правописания, примечания, исправления, сравнение документов,	<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>практическая работа №8</b> Иллюстрации: вставка редактирование, положение в тексте, гиперссылки и закладки, вставка и вложения в документы, колонтитулы и номера страниц	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение заданий на ПК: Создание текстовых документов на основе шаблонов 9по индивидуальному заданию). Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	<b>6</b>	<b>3</b>

<b>Раздел 3</b>	<b>Технология обработки числовой информации. электронные таблицы</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 6</b> <b>Основные понятия</b> <b>электронных таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и основные характеристики табличного процессора. Интерфейс среды Excel. Организация данных в Excel. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №9.</b> <b>Рабочее поле</b> Excel, адрес ячейки, ввод данных в ячейки, формат данных в ячейке, переполнение, объединение автозаполнение, добавление примечаний к ячейке, выделение, вставка, удаление, скрытие, изменение строк и столбцов,	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №10.</b> Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.	<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>Практическая работа №11.</b> Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц	2	2
	<b>Практическая работа №12.</b> Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.	2	2
	<b>Практическая работа №13</b> Работа с данными, фильтры и сортировка, использование стиля ячеек	2	2
	<b>Практическая работа №14.</b> Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	2	2
	<b>Практическая работа №15.</b> Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение задания на ПК: разработка кроссворда с использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).	6	3

	Решение задач на построение графиков и диаграмм.		
<b>Раздел 4</b>	<b>Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 7</b> Основные понятия баз данных	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУДБ для создания системы автоматизации Базы данных и системы управления базами данных. Структура простейшей базы данных. Свойства полей базы данных Типы данных. Режимы работы с базами данных. Объекты базы данных:	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 8</b> <b>Проектирование баз данных</b>	Таблицы, Запросы, Формы, Отчеты. <b>Практическая работа №16.</b> Создание таблицы записей данных.	<b>1</b>	<b>2</b>

	<b>Самостоятельная работа:</b> Редактирование запросов и форм. Подготовка отчета с выборкой данных.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 5</b>	<b>Мультимедийные технологии</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 9 Средства подготовки презентации</b>	современные способы организации презентаций. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Презентация как средство представления идей. Назначение, основные возможности MS PowerPoint. Основные свойства PowerPoint Интерфейс PowerPoint. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создание фотоальбома, звуковое сопровождение презентации, работа с видеозаписями	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 10 Офисная графика</b>	Новые возможности создания публикаций в Ms Publisher. Визитные карточки, бланки, приглашения, объявления, резюме, афиши, открытки, календари, поздравления. Выбор шаблона, оформление публикаций. сохранение публикаций	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создать визитную карточку, приглашение на встречу	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 11 Дополнительные офисные программы</b>	Программы для преобразования электронных документов, электронной публикации, технологии для чтения, воспроизведения разнообразного мультимедиа, организации электронных книг Adobe Acrobat Reader	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Возможности, интерфейс Foxit Reader	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 12 Программы для распознавания текста</b>	Интерфейс программы для оптического распознавания символов. переводить изображения документов в электронные редактируемые форматы. Распознавание типовых форм документов	<b>2</b>	<b>1</b>
	Итого	<b>96</b>	
<b>МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства</b>		<b>96</b>	
<b>Раздел 1</b>	<b>Автоматизированные системы</b>	<b>14</b>	
	Понятие и общая характеристика государственно-правовых систем: Система, системный подход, правовая система, подсистемы государственно-правовой системы	<b>2</b>	<b>2</b>

Тема 1 Понятие и общая характеристика системы	<b>Самостоятельная работа</b> Характеристика подсистем государственно-правовой системы	<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 2 Информационные процессы в области права	Информационная основа деятельности основной компонент профессиональной деятельности специалиста в области юриспруденции. Информационные процессы в правовой системе, информационно-значимые функции	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3 Понятие автоматизированной системы	Информатизация общества и его правовой системы, значение информатизации для юриспруденции Информационная система, Автоматизированная информационная система, Виды автоматизированных систем Перечень информационных и коммуникационных технологий, используемых в работе юриста	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 4 Автоматизированные информационные системы в деятельности правовых органов	автоматизированные системы обработки данных (АСОД); автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС); автоматизированные информационносправочные системы (АИСС); автоматизированные рабочие места (АРМ); автоматизированные системы управления (АСУ); экспертные системы (ЭС) или системы поддержки принятия решений.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Сравнительная характеристика Автоматизированных информационных систем	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2</b>	<b>Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>	<b>22</b>	
Тема 5 Информационно справочные правовые системы	Общая характеристика справочно-правовых систем Краткая история развития справочно-правовых систем. Справочно-правовая система «Консультант +». Справочно-правовая система «Гарант». Другие справочно-правовые системы.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Обзор рынка СПС РФ	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 6 Технология работы в справочной правовой системе "КонсультантПлюс"	Структура единого информационного массива справочной правовой системы "КонсультантПлюс" Общие принципы поиска информации в системе, методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в справочной правовой системе "КонсультантПлюс" Содержание разделов информационного массива СПС "КонсультантПлюс"	<b>2</b>	<b>2</b>

Тема 7 Поисковые возможности системы	<b>Практическое занятие №1</b> «Организация поиска нормативных документов. Различные виды меню, поиск документов с известными реквизитами, поля «номер», вид документа», принявший орган», «дата», «название документа»	2	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Составление подборок документов.	2	2
	<b>Практическое занятие №3</b> Решение примеров на поиск документов с использованием карточки поиска, правового навигатора	2	2
	<b>Практическое занятие №4</b> Поиск часто используемой информации, новостей, обзоров, Получение документов, добавленных в систему с последними наполнениями, поле «когда получен»	2	2
	<b>Практическое занятие №5</b> Некоторые возможности работы со списком документов. Изучение документа, простейшие способы сохранения документа	2	2
	<b>Практическое занятие №6</b> Анализ документа справка к документу, оглавление. Редакции документа, поиск фрагмента документа.	2	2
	<b>Практическое занятие №7</b> сохранение результатов поиска документов печать, сохранение в файл, и копирование в Word списка документов), папки документов, документы на контроле, установка закладок, история запросов.	2	2
	<b>Практическая работа №8</b> Поиск и использование информации по судебной практике.	2	2
Раздел 3	<b>Информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей.</b>	60	
Тема 8 Компьютерные сети	Компьютерные сети, классификация сетей, применение компьютерных сетей, топология сетей,	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> требования к сетям	4	



Тема 9 Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ.	Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	2
	<b>Практическая работа №9</b> Работа в Интернет. Поиск информации. Адресная строка, вкладки, навигационные кнопки, закладки на сайты.	2	3
Тема №10 Общение в Интернете. Электронная почта	Общий обзор. Организация электронной почты. Типы протоколов, используемые при почтовом обмене Основные понятия Функции и свойства почтовых клиентов. Этикет электронной почты. Соглашения электронной почты. Безопасность электронной почты.	2	2
	<b>Практическая работа №10</b> Создание электронного почтового ящика. Пересылка писем, фильтры и сортировка писем, поиск и выделение писем, файлокопилка.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> поиск и выделение писем, файлокопилка.	4	2
Тема 11 Социальные сети	Регистрация, страница, сообщений, статусы, группы, фотографии и видео аудио записи, настройка безопасности, приложений.	2	2
	<b>самостоятельная работа</b> Работа в социальных сетях	2	3
Тема 11 Облачные технологии	История возникновения, основные понятия, задачи и тенденции развития, перспективы, преимущества .	2	1
	<b>Практическая работа №11</b> Работа с «облаком»	2	1
Тема 12 Информационная безопасность	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Программно-технический уровень защиты.	2	
Тема 13 Защита и безопасность системы	Понятие компьютерного вируса. История возникновения. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	2	2
	<b>Практическая работа №12</b> Технология работы с антивирусными программами.	2	2

	<b>Практическая работа №13</b> Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	2
Тема 13 Система автоматизации электронного документооборота	Основные понятия электронного документооборота. Основные принципы электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи. Преимущества электронного документооборота Организационное обеспечение электронной цифровой подписи.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Рынок систем электронного документооборота в России	4	3
Тема 14 Информатизация судебной деятельности	Основные направления информатизации судебной системы..Единое информационное пространство судебной деятельности. государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие»	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Цели, задачи и функции информатизации судебной деятельности	2	
Тема 15 ГАС «Правосудие»	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» и создания Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Подсистемы ГАС «Правосудие».	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение ГАС «Правосудие»	2	
Тема 16 Интернет портал ГАС «Правосудие»	Знакомство с организационно-правовой основой карта портала.	2	1
	<b>Практическая работа №14</b> Работа в ГАС Правосудие поиск текстов судебных решений и судебных актов	2	1
Тема 17 Портал государственных услуг	<b>Практическая работа №15</b> Регистрация и работа с порталом государственных услуг.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить инструкцию по выполнению популярных государственных услуг (Как узнать о наличии налоговой задолженности, Как записать ребенка в школу, Как получить загранпаспорт)	4	1
	<b>Итого</b>	<b>96</b>	

<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности.</li> <li>2. Поиск правовой информации.</li> <li>3. Подготовка и оформление документов, в том числе заявлений, исковых заявлений для передачи в суд путем электронного документооборота.</li> <li>4. Оформление отзывов на иски в электронной форме.</li> <li>5. Оформление в электронной форме судебных извещений.</li> <li>6. Подача документов в суд с использованием ГАС «Правосудие», «Мой Арбитр».</li> <li>7. Подготовка и обработка текстовых документов по образцам.</li> <li>8. Формирование списков. Ввод, редактирование и изменение порядка следования элементов списка по заранее заданным условиям.</li> <li>9. Работа с электронной почтой.</li> <li>10. Работа с архивом данных.</li> </ol>	<b>36</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Создание таблиц базы данных, работа с данными в таблицах, наполнение таблиц, корректировка данных.</li> <li>12. Выполнение заданий в справочно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».</li> <li>13. Создание макета сайта судебного органа.</li> <li>14. Поиск правовой информации на официальных сайтах.</li> <li>15. Фиксация доказательств.</li> <li>16. Составление статистических отчетов на бумажных носителях и в электронном виде.</li> <li>17. Выполнение заданий в отдельных подсистемах ГАС «Правосудие».</li> </ol>		

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение организационной структуры, задач места прохождения практики.</li> <li>2. Изучение нормативных актов по месту практики, в том числе регламентов и иных локальных актов, регулирующих порядок использования информационных технологий в деятельности суда.</li> <li>3. Организация работы специалиста по судебному администрированию в судебном органе.</li> <li>4. Организация работы по учету и систематизации электронных документов.</li> <li>5. Использование компьютера и специализированных программ на участке статистического учета.</li> <li>6. Размещение информации о деятельности суда в соответствии с правилами размещения в сети Интернет.</li> <li>7. Организация работы по поиску правовой информации, автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).</li> <li>8. Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа.</li> <li>9. Работа с системой ГАС «Правосудие», «Мой Арбитр».</li> <li>10. Знакомство с системой электронного документооборота и использование ее в процессе практики.</li> <li>11. Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</li> </ol>	<b>36</b>	
<b>Итого</b>	<b>198</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности обучающихся и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система – дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.
- Информационно-коммуникационные технологии – дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала обучающимися, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).
- Технология обучения в малых группах – предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.
- Игровая технология – способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.
- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
5	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	Творческие задания, работа в малых группах;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания, метод кейсов, деловая игра

\*) Л-лекция, ПЗ – практические занятия, С – семинары

4.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

ПМ.03 Информатизация деятельности суда	Кабинет Информационных технологий это учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - шкаф для хранения учебных пособий - компьютер преподавателя, - проектор - комплект демонстрационных наглядных таблиц	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет.	Аудитория: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационнообразовательную среду и электроннобиблиотечную систему.	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Кабинет: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду.	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security. Информационносправочная система «Консультант – плюс»
Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с		Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint	

		подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационнообразовательную среду и электроннобиблиотечную систему.	Security
--	--	---	----------

### *4.3. Информационное обеспечение реализации программы*

Для реализации программы библиотечный фонд Дмитровского техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. В.Д. Элькина. - М.: Изд-во Юрайт, 2020. - 398 с.
2. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В. В. Цехановский. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 261 с.
3. Казиев В. М., Казиев К. В., Казиева Б. В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, Вузовский учебник. 2017. 336 с.
4. Чепурнова Н. М., Ефимова Л. Л. Правовые основы информатики. Учебное пособие. — М.: Юнити-Дана. 2015. 296 с.

#### **Дополнительные источники:**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок от 30.12.2008, от 30.12.2008, от 05.02.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 15. - Ст. 1691.
- О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Рос. газ. 1997. 6 января (N 3).
- О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2011. - N 7. - Ст. 898.
- О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2014. - N 6. - Ст. 550.
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95 ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 30. - Ст. 3012.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 46. - Ст. 4532. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994. - N 32. - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. - N 5. - Ст. 410. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2005. - N 1 (ч. 1). - Ст. 14.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст.1.
- Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" // СЗ РФ, 1998. - N 2. - Ст. 223.

Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ " Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // СЗ РФ, 2002. - №11. - Ст. 1022.

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СЗ РФ, 2007. - N 41. - Ст. 4849.

Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах" (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997. - N 30. - Ст. 3590.

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. - N 15. - Ст. 766.

Федеральный закон от 17.01.92 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. - N 8. - Ст. 366.

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утв. Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. N 36 // Российская газета. 2004. № 246.

Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. N 161 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22 августа 2006 г. № 80 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 N 112 // Бюллетень актов по судебной системе, 2014,- N 1.

Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.02.2010 №19 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 N 66 // Бюллетень актов по судебной системе, 2016. - N 2

Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 N 257 // Бюллетень актов по судебной системе, 2016. - N 2

Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации:



Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 04.03.2015 // СПС «Консультант Плюс»  
Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. Судебное устройство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.Юрайт. 2016.

Насонов С.А.. Судебное устройство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. 2016.

Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: Научно-практическое пособие / Под общ. ред. В. В. Ершова. 2-е изд., доп. и испр. — М.: РАП. 2015.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. работа с электронными справочными правовыми системами.</li> <li>2. работа с государственной автоматизированной системой (ГАС) "Правосудие".</li> <li>3. работа с сайтами судов</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ практических навыков и быстроты работы с электронными справочными правовыми системами</li> <li>2. Наблюдение за точностью исполнения отдельных функций специалиста по судебному администрированию.</li> <li>3. Проверка умения поиска информации на сайтах судов</li> <li>4. Экспертная оценка выполнения заданий</li> </ol>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. изучение методики составления судебных отчётов;</li> <li>2. изучение методики подготовки обзоров судебной практики;</li> <li>3. изучение аналитических справок суда;</li> <li>4. изучение статистических отчетов о деятельности суда по итогам отчетных периодов;</li> <li>5. подготовка краткого изложения судебного решения для включения его в обзор судебной практики;</li> <li>6. подготовка, выполнение и защита творческих работ по специфике своей будущей профессии;</li> <li>7. выполнение практических заданий;</li> <li>8. решение ситуационных задач</li> </ol>	<p>Анализ сделанных выводов по результатам изучения документов судебной отчётности;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ содержания краткого изложения судебного решения;</li> <li>3. Мониторинг по итогам защиты творческих работ по специфике своей профессии.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка принятых решений по ситуационным задачам.</li> <li>- Анализ навыков работы с электронными справочными правовыми системами.</li> <li>- Анализ умения формулировать собственную позицию по актуальным проблемам профессиональной деятельности.</li> <li>- Экспертная оценка выполнения заданий</li> </ul>

**Приложение 2.4**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**

«ПМ.04 Судебная статистика»

2023 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
28
- 28
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
29
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Судебная статистика

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 «Право и судебное администрирование»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Судебная статистика»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля **«Судебная статистика»** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **«Судебная статистика»** должен:

**иметь практический опыт:** по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); **уметь:** составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; **знать:** инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и обработки статистической отчетности.

#### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 144 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов; самостоятельной работы обучающегося - 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов макс. учебная нагрузка и практики	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена (наименование практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.5	Раздел 1. Теоретические основы и методы судебной статистики	54	36	14	*	18	*		
ПК 1.5	Раздел 2. Организация ведения судебной статистики	54	36	14		18			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>		<b>36</b>

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2 я статистика	3	4
ПМ.04 Судебна		72	
МДК 04.01 Судебная статистика		36	
Раздел 1. Основы и методы теории статистики		36	
Тема 1. Исторический аспект и основные понятия статистики	<b>Содержание учебного материала</b> История судебной статистики. Предмет, объект, цели, задачи и методы судебной статистики. Понятия и категории. Этапы статистической работы	2	3
Тема 2. Статистическое наблюдение	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие статистического наблюдения и организация его проведения. Виды и формы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения. Выборочный метод статистического наблюдения.	4	3
Тема 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения в судебной статистике	<b>Содержание учебного материала</b> Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Статистические ряды распределения и статистические таблицы.	4	3
	<b>Практическая работа</b>	4	2,3
	Сводка и группировка данных судебной статистики		
Тема 4. Система показателей статистики	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие абсолютных и относительных величин. Средние величины. Показатели вариации в судебной статистике. Правило сложения дисперсий.	4	3
	<b>Практическая работа</b>	4	2,3
	Расчет обобщающих показателей		
Тема 5. Графическое изображение статистиче-	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Линейные графики, диаграммы и статистические карты. Графическое представление рядов распределения в		
ских данных в судебной статистике	судебной статистике. Кривые распределений.		
	<b>Практическая работа</b>	4	3
	Графическое представление данных судебной статистики		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3



<b>Тема 6. Ряды динамики в судебной статистике</b>	Понятие о рядах динамики и их виды. Основные показатели динамики. Компоненты рядов динамики. Методы выравнивания рядов динамики. Сезонная составляющая ряда динамики и её характеристика.		
	<b>Практическая работа</b>	2	2,3
	Расчет основных показателей динамики в судебной статистике		
<b>ПМ.04 Судебная статистика</b>		72	
<b>МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах</b>		36	
<b>Раздел 1. Организация ведения судебной статистики</b>		36	
<b>Тема 1. Правовая статистика в системе государственной статистики РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Нормативные основы государственной статистики в РФ. Содержание основных понятий официального статистического учета, системы государственной статистики, федерального и ведомственного статистического наблюдения. организация статистических работ в правовой сфере		
	<b>Практическая работа</b>	2	2,3
	Система государственной статистики РФ		
<b>Тема 2. Структура и содержание правовой статистики в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Виды правовой статистики. Система правовой статистики по видам судебных и правоохранительных органов		
	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Составление и заполнение схемы статистического наблюдения		
<b>Тема 3. Судебная статистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Понятие и содержание судебной статистики. Организация ведения судебной статистики судов общей юрисдикции. Судебная статистика арбитражных судов		
	<b>Практическая работа</b>	4	2
	Составление таблиц, решение задач		
<b>Тема 4. Роль единого учета преступлений в уголовно-правовой статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Объекты учета в уголовно-правовой статистике. Нормативное регулирование организации учета в правоохранительных органах. Концепции создания государственной автоматизированной системы правовой статистики (ГАС ПС)		
	<b>Практическая работа</b>	2	2, 3
	Составление схем и заполнение статистических карточек		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3

<b>Тема 5. Статистика органов юстиции</b>	Система статистики органов юстиции по направлениям деятельности. Статистика исполнительного производства. Статистика исполнения уголовных наказаний		
	<b>Практическая работа</b>	2	2, 3
	Расчет абсолютного прироста (убыли) числа лиц, находящихся в местах лишения свободы		
<b>Тема 6. Анализ данных официальной правовой статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Доступ к правовой статистической информации России. Вопросы достоверности, сопоставимости статистических данных и доверия статистике		
	<b>Практическая работа</b>	2	2,3
	Анализ данных судебной статистики.		
Самостоятельная работа при изучении ПМ 04.01 (при наличии, указываются задания)		36	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнение индивидуальных заданий из комплекта тематик для дискуссий, ситуативных диалогов и решение практических задач. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Составление логических схем и аналитических таблиц. Составление кроссвордов. Заполнение форм статистической отчетности. Подготовка презентаций.		8 6 6 4 2 2 4 4	3
<i>Тематика домашних заданий</i>			
1. Анализ работы службы судебной статистики (путем расчета и определения соответствующих показателей). 2. Темы докладов, рефератов, сообщений выдаются индивидуально.			
Производственная практика <i>по профилю специальности</i>		36	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i>		-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		-	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социальноэкономических дисциплин:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,

- доска для мела,
- демонстрационный экран,
- информационные стенды,
- программное обеспечение,
- медиатека,
- учебно-методические модули по разделам,
- комплекты макетов деловой документации,
- методические материалы,
- наглядные пособия (комплект плакатов и стендов, презентации),
- программное обеспечение, в том числе программы «Консультант Плюс», Microsoft Excel.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационный экран, - программное обеспечение - интерактивная доска.
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Реализация программы модуля **предполагает обязательную производственную практику.**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Правовая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата /И.Н. Андрюшечкина, Е.А. Ковалев, Л.К. Савюк, Ю.А. Бикбулатов; под общ. и науч. ред. Л.К. Савюка. – М.: Издательство Юрайт – 2016.
2. Судебная статистика: учебно-практическое пособие / Андрюшечкина И.Н., Ковалев Е.А.– Москва: Проспект, 2014. – 392 с.

*Дополнительные источники*

1. Андриюшечкина И.Н, Ковалев Е.А. Судебная статистика: учебнопрактическое пособие. – М.: Проспект, 2017 – 392 с.
2. Андриюшечкина И.Н. Судебная статистика: учебное пособие. – М.: РГУП, 2016. – 273 с.
3. Бычкова, С.Г. Социальная статистика: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2014.
4. Елисеева И.И. Статистика. Учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 459 с.
5. Коршунов Н.М., Аккуратов И.Ю. Доступность судебной защиты и эффективность защиты гражданских прав муниципальных образований. // Copyright ООО Юридическая фирма «Лиджист» (Legist).- 2014.
6. Лунеев, В.В. Юридическая статистика: учебник. – М.: Юристъ, 2010.
7. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А. Статистика.: учебник – 2-е изд., исп. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М, 2013. С. 304.

*Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 07 февраля 2017)
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 19 декабря 2016)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (ред. от 17 апреля 2017)
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 17 апреля 2017)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 17 апреля 2017)
7. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" от 31 12 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05 февраля 2014)
8. Закон Российской Федерации О статусе судей в Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 (ред. от 03 июля 2016)
9. Федеральный закон О мировых судьях в Российской Федерации от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. 5 апреля 2016)
10. Федеральный закон О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (ред. от 1 января 2017)
11. Федеральный закон Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации от 29 декабря 1999 г. № 218-ФЗ (ред. от 5 апреля 2016)
12. Закон Воронежской области от 29.12.2010 N151-ОЗ "О мировых судьях Воронежской области".
13. Закон Воронежской области от 30.06.2010 N63-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности мировых судей Воронежской области".
14. Федеральный закон РФ от 29.11.07 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ» // СЗ РФ. 2007.

№49. ст. 6043.

15. Закон РФ от 13.05.92 №2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» // Российская газета. №152. 04.07.92.

16. Указ Президента РФ от 30.03.1998 №328 «О разработке единой государственной системы регистрации и учета преступлений».

17. Постановление Правительства РФ от 02.06.08 №420 «Положение о Федеральной службе государственной статистике» // СЗ РФ. 2008. №23. ст. 2710.

18. Приказ Росстата от 05.12.05 №186 «Об утверждении Регламента Федеральной службы государственной статистики» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. №3. 2006.

19. Приказ Судебного Департамента при ВС РФ от 29.12.07 №169. Инструкция по ведению судебной статистики.

20. Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 15.12.04 №161. По вопросу, касающемуся формирования статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей// РГ. №99 от 12.05.06.

### Технические средства обучения

Гарант: Юридическая справочно-информационная система.- М.: НПП «Гарант-сервис».

Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения правовой информации.- М.: Регионал. Центр Сети. Воронеж. Информ. Агентство.

#### *4.3. Общие требования к организации образовательного процесса*

При реализации модуля предусматривается производственная практика по профилю специальности. Производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно после освоения студентами модуля ПМ.04.

Цели, задачи, форма проведения практик определена в программах практик.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений.

Изучению профессионального модуля «Судебная статистика» предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Основы статистики», «Правоохранительные и судебные органы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», профессиональных модулей: ПМ 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов, ПМ 03. Информатизация деятельности суда.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в процессе освоения студентами профессионального модуля в установленные дни по графику, а также с использованием письменных консультаций, индивидуальных занятий и др. методических форм.

#### *4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса*

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Судебная статистика»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Судебная статистика»;
- обязательная стажировка в профильных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Судебная статистика»;

- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>1. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>	<p>1. составление отчета о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; 2. составление отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; 3. отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке; 4. составление оперативной отчетности; 5. осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности; 6. ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах.</p>	<p>1. Текущий контроль в форме тестирования, индивидуальнотворческие работы, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, беседа. Оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий, оценка результатов защиты докладов. Защита практической работы. Экспертная оценка полноты знаний и умений по результатам выполнения заданий дифференцированного зачета.</p>

**Приложение 2.5**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля**

«ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда»

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ	
СУДА.....	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ	
СУДА.....	
.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ.....	26
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	33
6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	



## 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля 05 Обеспечение исполнения решений суда

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности служащего Специалист по судебному администрированию.

### 1.2 Место модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Объем часов Профессионального модуля 05 увеличен на 130/94 часов за счет часов вариативной части. Это обусловлено тем, что выпускник должен уметь организовывать своевременное и четкое исполнение решения суда и принять все возможные меры, необходимые для фактического исполнения требований исполнительного документа, а для этого иметь четкое представление о Федеральной службе судебных приставов и специфике их работы, что дает возможность расширения и углубления подготовки специалистов среднего звена.

Изучение профессионального модуля 05 Обеспечение исполнения решений суда основывается на следующих дисциплинах, профессиональных модулях, междисциплинарных курсах:

- ОП 03 Правоохранительные и судебные органы
- ОП 05 Гражданский процесс
- ОП 07 Уголовный процесс
- МДК 01.01 Судебное делопроизводство
- ПМ 02 Архивное дело в суде

### 1.3 Требования к результатам освоения ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующей профессиональной компетенцией обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;
- обращать взыскания на заработок должника, отбывающего наказание;
- исполнять наказания в виде штрафа и конфискации имущества;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;
- структуру ФССП;
- защиту прав участников исполнительного производства;

**1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 202 ч, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 66 часов;

Максимальная нагрузка практики 36 часа, в том числе:

- производственной практики обучающегося 36 часов.

**2. Результаты освоения ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по

профессии право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. Структура и содержание ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

#### 3.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная часов		Производственная (по профилю специальности) ч.	
			Всего часов	В т.ч. практическое занятия, часов		В т.ч. курсовые, часов	Всего часов		В т.ч. консультации, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
ПК 2.4	МДК 05.01 Исполнительное производство	120	80	20		40			
ПК 2.4	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	120	80	20		40			
ПК 2.4	Производственная практика	36	36						36
	<b>Всего</b>	<b>276</b>	<b>196</b>	40		<b>80</b>			<b>36</b>

## 3.2 Тематический план ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практического занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда</b>		<b>276</b>	
<b>Раздел МДК 05.01 Исполнительное производство</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 1.</b> Понятие, предмет, система исполнительного производства	<p>Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.</p> <p>Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.</p> <p>Источники исполнительного производства. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов.</p> <p><b>Практическое занятие №1:</b> Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.</p> <p><b>Практическое занятие №2:</b> Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.</p>	2	1
<b>Тема 2.</b> Субъекты исполнительного производства	<p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.</p> <p>Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие</p>	3	2

	исполнительному производству: понятие, особенности, состав.		
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора. Составление процессуальных и служебных, постановления суда к исполнению и направление их адресату	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.	2	3
<b>Тема 3.</b> Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Порядок вступления судебных актов в законную силу. Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.	2	2
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Изучение исполнительных листов. Выписка исполнительных документов. Направление исполнительных листов соответствующему подразделению судебных приставов	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.	2	3
<b>Тема 4.</b> Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда. Специфика обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению.	2	2

	Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению		
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Выдача исполнительных документов. Обращение взыскания на имущество должника – физического лица. Обращение взыскания на имущество должника – юридического лица	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реализация арестованного имущества	2	1
<b>Тема 5.</b> Обращение взыскания на имущество должника	<p>Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.</p> <p>Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.</p>	2	2
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Удержание заработной платы (других доходов) должника. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе	3	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачносемейным отношениям.	2	2

<p><b>Тема 6.</b>Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника</p>	<p>Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.</p> <p>Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.</p> <p>Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.</p>	4	1
	<p><b>Практическое занятие № 7:</b> Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению. Направление адресату процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие 17:</b> Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Поворот исполнения</p>	2	1
<p><b>Тема 7.</b>Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера</p>	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера.</p>	4	1
	<p><b>Практическое занятие № 8:</b> Осуществление производства при рассмотрении судом представлений в порядке исполнения судебных постановлений. Осуществление производства при рассмотрении судом и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.</p>	4	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Особенности исполнительного производства в иностранных государствах</p>	2	1



<b>Тема 8.</b> Защита прав участников исполнительного производства	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	2	1
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного определения.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества	2	1
<b>Тема 9.</b> Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	Особенности дебиторскую дебиторской за обращения взыскания на задолженность. Установление задолженности. Арест задолженности. Оценка задолженности. Реализация задолженности. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества недвижимое имущество	2	1
	<b>Практическое занятие № 10:</b> Порядок осуществления производства при рассмотрении судом представлений в порядке исполнения судебных постановлений. Порядок осуществления производства при рассмотрении судом ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Полномочия дознавателей ФССП	2	1
<b>Тема 10.</b> Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве иностранным элементом	Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации.	4	2
	Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на	4	1

	постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях.		
<b>Всего по МДК 05.01</b>		<b>94</b>	
<b>Раздел МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>		<b>94</b>	
<b>Тема 1.</b> История института судебных приставов в России	Появление судебных приставов в отечественном праве. Формирование института судебных приставов после судебной реформы 1864 г. Судебные исполнители в СССР.	2	1
	<b>Практическое занятие № 1:</b> анализ учета произведенных взысканий по исполнительным документам из истории института судебных приставов в России.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Административная реформа исполнительной власти и судебные приставы.	4	3
<b>Тема 2.</b> Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП	Современное состояние Федеральной службы судебных приставов. Принципы организации и деятельности. Правовой статус судебного пристава на современном этапе. Квалификационные требования. Развитие законодательства «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве». Динамика ключевых норм.	2	1
	<b>Практическое занятие № 2:</b> составление структуры кодификации законодательства регламентирующего деятельность работы судебных приставов в РФ	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Порядок назначения приставов на должность.	4	3
<b>Тема 3.</b> Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП	Указ Президента РФ «Вопросы ФССП»: содержание, цели, значение. Типовое положение о территориальном органе ФССП. Должностные лица территориальных органов ФССП: полномочия и компетенции. Административные регламенты ФССП. Постановления Правительства РФ, регламентирующие отдельные аспекты деятельности ФССП и ее территориальных органов.	4	1
	<b>Практическое занятие № 3:</b> составление структуры кодификации законодательства регламентирующего деятельность работы судебных приставов в РФ	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Нормативноправовые акты Минюста.	4	3
<b>Тема 4.</b> Пробелы в законодательстве об исполнении	Пределы возможностей судебного пристава-исполнителя по получению и обработке персональных данных. Взаимодействие судебного пристава - исполнителя с банками. Коррупционные	6	1

судебных решений	риски в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП.		
	<b>Практическое занятие № 4:</b> анализ практических ситуаций по порядку выдачи исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проблемы совершенствования законодательства об исполнении решений юрисдикционных органов в РФ.	4	3
<b>Тема 5.</b> Пути совершенствования деятельности ФССП	Совершенствование управленческой деятельности в ФССП. Поощрения и дисциплинарные взыскания в органах ФССП: развитие в контексте современного правового поля. Правовой статус приставов по ОУПДС и дознавателей ФССП.	6	1
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Обращение к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.	2	2
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Анализ практических ситуаций по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Повышение квалификационных требований к претендентам на должность судебного пристава.	4	2
<b>Тема 6.</b> Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов	Особенности исполнения судебных решений в зарубежных странах. Институт частных судебных приставов в зарубежных странах.	6	1
	<b>Практическое занятие № 7:</b> контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.	2	2
	<b>Практическое занятие № 8:</b> анализ практических ситуаций по контролю за исполнением соответствующего судебного постановления.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Аргументы «за» и «против» создания института частных судебных приставов в РФ.	4	2
<b>Тема 7.</b> Структура ФССП	Центральный аппарат ФССП: структура, задачи, функции. Особенности функционирования центрального аппарата ФССП. Структура территориального органа ФССП. Районные отделы ФССП.	6	1
	<b>Практическое занятие № 9:</b> составление структуры ФССП, осуществляющих контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.	2	1
	<b>Практическое занятие № 10:</b> составление структуры ФССП, осуществляющих контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.	2	1

	<b>Самостоятельная работа:</b> Задачи и функции территориального органа	4	3
<b>Тема 8.</b> Должностные лица органов ФССП	Должностные лица органов ФССП как государственные гражданские служащие. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Классные чины в системе ФССП.	6	1
	<b>Практическое занятие № 11:</b> определение функций контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.	2	2
	<b>Практическое занятие № 12:</b> анализ практических ситуаций по определению функций контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Принципы государственной службы в РФ.	4	3
<b>Тема 9.</b> Система власти - подчинения в органах ФССП	Взаимоотношения Главного судебного пристава РФ с нижестоящими должностными лицами. Уникальные полномочия Главного судебного пристава субъекта РФ. Взаимоотношения старшего судебного пристава с судебными приставами - исполнителями, с приставами по ОУПДС.	6	1
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Структура ФССП.	2	2
	<b>Практическое занятие № 14:</b> анализ практических ситуаций по определению функций контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.	2	1
<b>Тема 10.</b> Дознаватели ФССП	Компетенции дознавателей ФССП. Порядок выявления и пресечения преступлений дознавателями ФССП. Особенности раскрытия преступлений, предусмотренных ст. 157 УК РФ.	6	1
	<b>Практическое занятие № 15</b> обращение к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля	2	2
	<b>Практическое занятие № 16</b> Анализ практических ситуаций по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Внутриведомственный контроль ФССП	4	2
<b>Тема 11.</b> Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами	<b>Практическое занятие № 17</b> Взаимодействие ФССП и ее должностных лиц с судами. Правовые основы взаимодействия ФССП и ее должностных лиц с правоохранительными органами	2	1
	<b>Практическое занятие № 18</b> Анализ практических ситуаций по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Процессуальные полномочия дознавателей ФССП	3	2

<b>Тема</b> <b>12</b> Взаимодействие ФССП	Взаимодействие ФССП и ее территориальных - с органами органов с ФНС и ее территориальными государственной власти и органами: порядок, задачи, эффективность. местного самоуправления Взаимодействие ФССП и Росреестра. Взаимодействие ФССП и Роспатента <b>Практическое занятие № 19:</b> Сравнительная таблица «Взаимодействие ФССП и Росреестра.» <b>Практическое занятие № 20:</b> Сравнительная таблица «Взаимодействие ФССП и Роспатента» <b>Самостоятельная работа:</b> Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	4    2  2  3	1    2  1  2
	<b>Всего по МДК 05.02</b>	<b>120</b>	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> Виды работ: - ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (учреждения), должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы; - ознакомление и анализ нормативно-правовых актов регламентирующих правовые основы деятельности ФССП - определение и анализ нормативно-правовой актов порядка выдачи исполнительных документов; - определение порядка распределения взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя; - ознакомление и анализ работы по условиям исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по конкретным делам). - ознакомление и анализ форм контроля и надзора в исполнительном производстве.	<b>36</b>	
Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).			

## 4 Условия реализации программы профессионального модуля

### 4.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативно- правовых актов по теме урока; - комплект учебно-наглядных пособий по предмету Технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### 4.2 Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля

#### 4.2.1 Основная литература

- 1 Валеев Д. Х. Исполнительное производство.— М., 2020.-344с.// Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
- 2 Валеев Д. Х. Система процессуальных гарантий прав граждан и организаций в исполнительном производстве. — М., 2019 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
- 3 Исполнительное производство. — 3-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Я. Ф. Фархтдинова. — СПб.: Питер, 2018 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
- 4 Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2018 года № 229-ФЗ / Отв. ред. Н.А. Винниченко; науч. ред. А.Ф. Смирнов. М., 2008 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
- 5 Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / Под ред. В.М. Шерстюка. М., 2018.
- 6 Настольная книга судебного пристава: Справочно-методическое пособие / Отв. ред. В. В. Ярков. — М., 2019 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
- 7 Пособие по исполнительному производству для судебных приставов-исполнителей: Учеб. пособие / Отв. ред. И. В. Решетникова. — М., 2018 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>

### 4.2.3 Интернет-ресурсы

Информационно – правовые системы:

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Сайт «Гарант» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

Сайт Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>.

### 4.2.4 Нормативно-правовые акты

1 Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, — 1996. — № 5. — Ст. 410 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2 Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 31. — Ст. 3824; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2000. — № 32. — Ст. 3340 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. — № 1. — Ст. 16 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

5 Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О судебных приставах" // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 15. — Ст. 766 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7 Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 8. — Ст. 366 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9 Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

10 Постановление Правительства РФ от 07.07.1998 № 723 «Об утверждении Положения о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 28. — Ст. 3362 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

11 Постановление Правительства РФ от 12.08.1998 № 934 «Об утверждении Порядка наложения ареста на ценные бумаги» // СЗ РФ, 1998. — № 33. — Ст. 4035 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

12 Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

13 Приказ Минюста РФ от 27.10.1998 № 153 «Об обязательном назначении специалиста при осуществлении оценки ценных бумаг, на которые обращается взыскание» // Вестник ВАС РФ, 1999. — № 2 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

14 Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 03.03.1999 № 4 «О некоторых вопросах, связанных с обращением взыскания на акции» // Вестник ВАС РФ, 1999. — № 4 // Электронный ресурс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Иметь практический опыт:</b>	
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	анализ и применение нормативноправовых актов при выполнении практических работ, анализ правовых ситуаций, решение ситуационных задач, ЭКВ
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам	анализ и применение нормативноправовых актов при выполнении практических работ, анализ правовых ситуаций, решение ситуационных задач, ЭКВ
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля	анализ и применение нормативноправовых актов при выполнении практических работ, анализ правовых ситуаций, решение ситуационных задач, ЭКВ
<b>Умения:</b>	



-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	практические занятия, комплексный экзамен
-выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	практические занятия, комплексный экзамен
-выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	практические занятия, комплексный экзамен
-выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	практические занятия, комплексный экзамен
-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	практические занятия, комплексный экзамен
-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	практические занятия, комплексный экзамен
-осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	практические занятия, комплексный экзамен
-оформлять списание дел в архив.	практические занятия, комплексный экзамен
- обращать взыскания на заработок должника, отбывающего наказание;	практические занятия, комплексный экзамен
- исполнять наказания в виде штрафа и конфискации имущества;	практические занятия, комплексный экзамен
<b>Знания:</b>	
-нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов в законную силу;	устный опрос, письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, комплексный экзамен
- порядок вступления судебных актов в законную силу;	устный опрос, письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, комплексный экзамен
-общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	устный опрос, письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, экзамен
-специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	устный опрос, письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, комплексный экзамен
- структуру ФССП;	устный опрос, письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, комплексный экзамен

- защиту прав участников исполнительного производства;	устный опрос, письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, комплексный экзамен
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	практические занятия, тестирование, ЭКВ

**Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ЭДЕЛЬВЕЙС»»  
(ЧПОУ «ГК «ЭДЕЛЬВЕЙС»»)

СОГЛАСОВАНО

*Глава Урус-Марияновская*  
*р.ка*  
*А.А. Джамитов*  
« 30 » 01 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ

«Гуманитарный колледж  
«Эдельвейс»»  
*Исаева С.Х.*  
2023г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное**  
**администрирование**  
**подготовка специалистов среднего звена**  
**очная форма обучения**

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

## Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
  - 1.1. Область применения программы ГИА
  - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 1.3. Количество часов, отводимых на государственную итоговую аттестацию
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
  - 2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников
  - 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации
  - 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации
    - 2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР
    - 2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы
    - 2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы
    - 2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы
      - 3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы
    - 3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА
  - 3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК
  - 3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА
  - 3.5. Кадровое обеспечение ГИА
    - 3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА
    - 3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации
  - 4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

## Приложения:

1. Форма индивидуального задания на ВКР
2. Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ГИА
3. Форма отзыва руководителя ВКР
4. Форма рецензии на ВКР
5. Форма титульного листа ВКР
6. Протокол индивидуального оценочного листа выполнения и защиты ВКР

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Ст. 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- ✓ с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г., регистрационный № 33360;
- с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»;

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовый уровень).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам (далее-ОПОП) на основе ФГОС СПО по 40.02.03 Право и судебное администрирование является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоённость выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»», систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ОПОП и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование .

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав ГЭК выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется учебно-методическим объединением экономических дисциплин специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием председателей ГЭК и работодателей. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с заместителями директора колледжа по учебной и научно-методической работе, с представителями работодателей.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1.1 .Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

#### 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

### 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и годовому календарному графику учебного процесса на 2022-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Ответственный	Сроки исполнения
	Преддипломная практика		20.04-17.05
	Подготовка к ГИА		18.05-14.06
	Защита ВКР		15.06-28.06

### 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

#### 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты выпускной квалификационной работы (дипломных работ) осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» и включает следующие этапы:

#### 2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

##### 2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработан план мероприятий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, утверждается приказом по колледжу. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметной цикловой комиссии специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, согласованных с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденных на заседании педагогического совета.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по колледжу. Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы оформляются на бланках установленной формы (приложение к Программе).

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу финансов, налогов, экономики и бухгалтерского учета;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.



Тематика выпускных квалификационных работ:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование ПМ, отражаемых в работе
1		<b>ПМ 01</b> Организационно-техническое обеспечение работы судов
2		
3		
4		
5		
7		
1		<b>ПМ.02</b> Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
1		
2		
1		
3		
1		
1		
1		
1		
1		
1		
2		
2		

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметной цикловой комиссии (на заседаниях УМО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

#### 2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- а) Титульный лист
- б) Задание на выполнение ВКР
- в) График защиты дипломных проектов (ВКР)
- г) Содержание
- д) Введение
- е) Основная часть:
  - теоретический раздел
  - практический раздел
- ж) Заключение
- з) Список литературы
- и) Список сокращений
- к) Приложения

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются предметной цикловой комиссией специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

*Во введении* раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать 1-4 страниц машинописного текста.

*Основная часть* состоит из глав (как правило, двух: первая глава - *теоретическая часть*, вторая глава - *практическая часть*), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Объем от 4 до 10 страниц.

Работа над вторым разделом (*практическая часть*) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

*Заключение* содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем составляет от 15 до 20 страниц, объем основной части от 25 до 30 страниц.

*Список литературы.* Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.
- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия, монографии, сборники статей
- Периодические издания
- Интернет-документы
- Список сокращений

Примечание: Список сокращений составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто употребляемых в тексте работы сокращений наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д. Объем списка 1 страниц.

Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы подшиваются в специальную папку (исключительно твердый переплет (кожзаменитель)), имеющую три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Рецензия на ВКР. Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист - это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.
4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.
5. Календарный план ВКР. Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.
6. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.
7. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.
8. Доклад вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается.

#### 2.5.3. Защита выпускных квалификационных работ

##### Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с оценкой (форма отзыва - приложение);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии - приложение).

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите подписями на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы. Заместитель директора колледжа по учебной работе делает запись о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы также на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы (форма титульного листа выпускной квалификационной работы - приложение).

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по колледжу.

Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности с участием не менее двух третей ее состава.
2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15 июня по 28 июня 2023 года:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР
- объяснения студента по замечаниям рецензента
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

4. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР
- присуждение квалификации
- особые мнения членов комиссии

5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «специалист по судебному администрированию» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

##### 3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» №19

Оборудование кабинета:

- рабочее место для преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационной лаборатории: компьютеры, сканер, принтер; программное обеспечение;
- лаборатории ЭВМ и обработки информации: плоттер; принтер.

##### 3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет колледжа №19

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

#### 3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты по специальности -40.02.03 Право и судебное администрирование
5. Литература по специальности -40.02.03 Право и судебное администрирование

### 3.3. Периодические издания по специальности -40.02.03 Право и судебное администрирование

### 3.4. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» на заседаниях государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС 40.02.03 Право и судебное администрирование
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование группы \_\_\_\_\_
- Приказ о закреплении тематики ВКР по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование за студентами группы \_
- Приказ об утверждении состава ГЭК
- Приказ об организации ГИА выпускников группы \_\_\_ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
- Приказы о допуске студентов группы \_\_\_ к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
- Зачетные книжки студентов группы \_\_\_\_\_
- Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) студентов группы письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

### 3.5. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Гуманитарном колледже «Эдельвейс».

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (*не более 10-15 минут*) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента. При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по колледжу. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет. Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ студентами ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

### 3.6. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Состав ГЭК выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже» устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ - дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области здравоохранения, ЛПУ и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;
- консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области здравоохранения;
- государственная экзаменационная комиссия в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области здравоохранения, ЛПУ, государственный и муниципальных учреждений, организаций - работодателей, административного работника колледжа и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
- Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утверждается приказом по колледжу.

- Руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы также утверждаются приказом по колледжу.

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

4.1.1. Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента заданию
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией
- Положительные стороны, а также недостатки в работе
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений
- Качество оформления работы

4.1.2. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы заданию,
- Качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы,
- Степень использования при выполнении выпускной квалификационной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы.

4.1.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы,
- Рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; • имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
- «Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:
- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
  - не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
  - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
  - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Критерии	Показатели (Оценки)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков



Выводы	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.</p>
Литература	<p>Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее источников.</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.</p>
Защита работы	<p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>

Общие показатели	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теорет. обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
------------------	---	--	---	--