

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Грозный

**о порядке обучения по
индивидуальному учебному плану
в пределах осваиваемой
образовательной программы
среднего профессионального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (далее – Положение, колледж) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 №762;
- Федеральных государственных стандартов по специальностям среднего профессионального образования реализуемых в колледже;
- Устава колледжа.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, порядок перезачета и пересдачи студентам результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, полученных в других образовательных организациях.

2. Термины, обозначения, определения и сокращения

2.1. ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

– *Профессиональный модуль (ПМ)* — часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

– *Учебная дисциплина (УД)* - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

– *Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)* - система документов, разработанная педагогическими работниками колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

– *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

– *Ускоренное обучение* - процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей

и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

– *Переаттестация* - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

– *Перезачет* - зачет колледжем отдельных учебных дисциплин/ профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях и соответствующих выбранному профилю.

– *Свободное посещение* - официально согласованное с администрацией колледжа действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

– *Индивидуальный график обучения* - форма организации обучения студента, при которой дисциплины учебного плана частично осваиваются студентом самостоятельно.

3. Право обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Лица, осваивающие в колледже ОПОП СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в Колледже осуществляется в очной форме. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются соответствующие документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица (выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану) на имя директора колледжа.

3.4. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано не ранее окончания первого семестра первого курса, после прохождения промежуточной аттестации.

3.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.7. Изменение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин /профессиональных модулей и (или) отдельных практик (далее — переаттестация, перезачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. При согласовании с администрацией колледжа обучающийся имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной, по индивидуальному графику обучения при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику обучения.

4.1. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

– студентам, переведенным из других образовательных организаций среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

– студентам, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование соответствующего профиля, трудоустройство по профилю специальности, получаемой в колледже;

– студентам, проявляющим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской работе;

– студентам-инвалидам и студентам по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);

– студентам, являющимися членами сборной спортивной команды города, округа, график спортивно-тренировочных сборов которых совпадает с образовательным процессом;

– студентам, имеющим личные или семейные обстоятельства, не позволяющие осваивать образовательную программу в общем порядке (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, за больными и нуждающимся в опеке членами семьи);

– перевод с одной образовательной программы на другую;

– восстановление ранее отчисленных из Колледжа для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся колледжа по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными администрацией достаточными.

4.2. Перевод на обучение по индивидуальным планам, индивидуальному учебному графику, в том числе по ускоренному обучению, осуществляется по личному заявлению студента на имя директора колледжа.

4.3. К заявлению студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, документы об образовании, ходатайство руководителя структурного подразделения о научно-исследовательской деятельности студента, ходатайство руководителей учреждений физического воспитания, осуществляющих спортивно-тренировочные сборы, справку с места работы, в случае трудоустройства по специальности (профессии), получаемой в колледже и другое).

4.4. Колледж имеет право на отказ в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) свободном посещении занятий по причине, низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, сомнений в способностях обучающегося к освоению учебной программы по индивидуальному учебному плану и (или) при свободном посещении занятий, при обоснованных сомнениях в подлинности представленных документов, задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Администрация колледжа совместно с кураторами групп в течение 2-х недель со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану/свободном посещении занятий разрабатывают индивидуальный учебный план/учебный график обучения по форме, установленной в колледже, который утверждается директором и согласовывается с обучающимся.

4.6. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОПОП СПО. Право свободного посещения занятий предоставляется на один семестр. Перевод на индивидуальный учебный план и предоставление права на свободное посещение занятий может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.7. Срок обучения обучающихся по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

4.8. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

4.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) свободное посещение занятий оформляется приказом директора, копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану/свободное посещение занятий частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

4.11. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию. Если студент не справляется с освоением индивидуального плана/графика индивидуального плана, то он лишается права на обучение по индивидуальному плану/свободное посещение занятий.

4.12. Консультирование обучающегося, проверка выполненных заданий, текущий контроль выполнения учебного плана/учебного графика обучения, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч со студентом.

4.13. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения осуществляет куратор группы и заместитель директора по учебной работе.

5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику обучения

- 5.1. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:
- учебный план колледжа для студентов с полным сроком обучения для специальности;
 - Копия диплома с приложением о предшествующем образовании или справка о периоде обучении).

5.2. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной форме рабочего учебного плана, принятой в колледже. Индивидуальный учебный план включает в себя: график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии), последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку студента в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной аттестации студента, государственной итоговой аттестации.

5.3. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультациях. Программа учебной и производственной практики должна быть выполнена полностью.

5.4. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану и (или) получивших право свободного посещения занятий выдается под подпись индивидуальный учебный график, который согласовывается обучающимся с преподавателями, кураторами группы (Приложение 1).

5.5. Фамилия, имя, отчество студента обучающегося по индивидуальному учебному плану заносится в журнал учебной группы, в которую зачислен студент по приказу, с пометкой в журнале, что студент обучается по ИУП.

5.6. Студент в соответствии с индивидуальным планом/индивидуальным графиком обучения имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен при поступлении в колледж.

5.7. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в колледже, а также согласно индивидуального учебного графика.

5.8. Студенты, имеют право на досрочную сдачу промежуточной аттестации по личному заявлению на имя директора, при отсутствии замечаний по выполнению учебного плана/учебного графика обучения. В случае досрочной сдачи обучающимся промежуточной аттестации обучающийся обязан получить зачетную/экзаменационную ведомость в учебной части. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче дисциплины, МДК, профессионального модуля в зачетную/экзаменационную ведомость, в зачетную книжку студента, в индивидуальный учебный график. Если студент, обучающийся по ИУП, проходит промежуточную аттестацию в одно время с учебной группой, в которую он зачислен, преподаватель вносит его фамилию в экзаменационную и (или) зачетную ведомость учебной группы.

5.9. В течение семестра студент, получившие право свободного посещения занятий, должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых отметок. За одну неделю до окончания семестра студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика работы перед

заместителем директора по учебной работе. Только при условии наличия положительных результатов по всем дисциплинам семестра студент допускается к прохождению промежуточной аттестации.

5.10. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для студента участия в административных срезах, а также выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

6. Порядок оформления перезачета и переаттестации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик

6.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик программ осуществляется:

- при переводе студента из другой профессиональной образовательной организации в колледж;
- при переводе с одной ОПОП на другую внутри колледжа;
- при наличии предшествующего образования.

6.2. Перезачет осуществляется после зачисления студента в колледж на основании справки о периоде обучения, документа о предшествующем образовании.

6.3. Перезачет осуществляется заместителем директора по учебной работе совместно с заведующим отделением/предметно-цикловой комиссией после сравнительного анализа учебного плана колледжа и изученных студентом учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом на основании личного заявления студента. Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля, специальности, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях, практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора колледжа. В приказе указывается перечень и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, полученные оценки в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

6.4. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках вносятся заместителем директора по учебной работе в зачетную книжку студента и заверяются им. При этом наименование и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, по которой обучается студент. Копия приказа о перезачтенных учебных дисциплинах МДК, профессиональных модулях, практиках хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Аттестация по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестация) осуществляется при переводе студента, обучавшегося по ОПОП по специальности (профессии) при несовпадении профиля ранее полученной специальности (профессии) или при наличии разницы в основных образовательных программах.

6.6. Данный вид аттестации осуществляется после зачисления студента в колледж на основании документа о предшествующем образовании.

6.7. Для проведения процедуры аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестации) формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек.

6.8. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается заместителем директора по учебной работе.

6.9. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ОПОП соответствующей специальности (профессии).

6.10. Аттестационная ведомость после каждой переаттестации сдается в учебную часть. По окончании переаттестации по всем дисциплинам, МДК, ПМ и практикам издается приказ директора, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

на расширенном заседании Педагогического совета Колледжа с приглашением членов родительского комитета и членов Студенческого совета Колледжа
(протокол № ___ от «___» _____ 2023г.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Студента(ки) _____ курса по специальности _____
 на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

 (ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина, МДК, раздел ПМ, курсовая работа, учебная практика, производственная практика	Количество во часов (максимальная нагрузка)	Форма контроля	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя, подпись	Дата аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
1.								
2.								
3.								

СОСТАВЛЕН:

_____ (подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

_____ (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН (А) Студент(ка) _____ (подпись, дата)