

Частное профессиональное
образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«ЭДЕЛЬВЕЙС»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/С.Х.Исаева/

(приказ № 26/2 от « 30 » 08 2022г.)

30.08.2022г. № 29

г. Грозный

**о порядке составления поурочного
планирования преподавателя**

1. Общие положения

1.1. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования преподавателя / мастера производственного обучения и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования.

1.2 Наличие поурочного плана на каждом учебном занятии обязательно.

1.3 Поурочный план составляется преподавателем / мастером производственного обучения в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом по учебной дисциплине/предмету / МДК.

1.4 Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на учебном занятии:

- преподавателя, мастера производственного обучения - по организации учебно - воспитательного процесса;

- студентов по формированию УУД личностными, предметными и метапредметными результатами, общими и профессиональными компетенциями по учебной дисциплине / профессиональному модулю в соответствии с учебным планом.

1.5 Педагогу гарантируется (ст.55 закона 273 - ФЗ) право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

2. Задачи поурочного планирования

2.1. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- определение места учебного занятия в изучаемом разделе, изучаемой теме;

- определение триединой цели учебного занятия;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

3. Разработка поурочного плана

3.1 Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей обучения перед студентами, как на все учебное занятие, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения преподавателя с группой;
- содержательный: подбор учебного материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно - оценочный: использование контрольно - оценочных средств деятельности студента на учебном занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса, формирования личностных, метапредметных, предметных, общих и профессиональных компетенций.

3.2 Определение триединой цели на каждое учебное занятие обязательно.

3.3 Триединая цель учебного занятия включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности.

4. Этапы планирования урока:

- определение типа учебного занятия, разработка его структуры;
- определение вида (формы) учебного занятия;
- отбор оптимального содержания учебного материала, разделение его на ряд опорных знаний;
- определение ОК и ПК, которые формируются на данном учебном занятии (**для учебных дисциплин**) / МДК;
- планируемые результаты формирования универсальных учебных действий УУД (**для общеобразовательных предметов**);
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом учебного занятия и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на учебном занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение форм и объема внеаудиторной самостоятельной работы;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;
- поурочный план должен отражать работу с наглядным и раздаточным материалами и с современными информационно - коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого учебного занятия:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- подборка разнообразных учебных заданий, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке и развитию универсальных учебных действий;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» учебного занятия (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

6. Оформление поурочного плана

6.1 Поурочный план оформляется в виде конспекта.

6.2 Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

6.3 Формальная часть конспекта включает:

специальность, дисциплина, дата, группа;

- Ф.И.О. преподавателя;
- тема учебного занятия;
- тип урока;
- вид урока;
- цель урока;
- ОК;
- ПК;
- УУД;
- методы обучения;
- средства обучения;
- формы организации процесса обучения;
- межпредметная связь.

6.4 В содержательной части урока отражается реализация требований СанПиН к организации образовательного процесса. Объем содержательной части поурочного плана определяется педагогическим работником самостоятельно. Содержательная часть конспекта включает описание этапов учебного занятия в зависимости от типа учебного занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретной учебной дисциплины (предмета)/профессионального модуля.

6.5 Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание в поурочном плане:

- Организационный этап (выявление отсутствующих студентов, организация внимания и готовности студентов к учебному занятию);
- совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия, определение познавательных учебных задач учебного занятия (т.е. что должны узнать и освоить студенты);
- актуализация ранее усвоенных ЗУНК студентов, способы развития интереса обучающихся к учебной дисциплине (предмету) профессиональному модулю, к теме;
- изучение нового учебного материала, усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения), самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- первичная проверка усвоения учебного материала, формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся, проблемные и информационные вопросы;
- первичное закрепление ЗУНК, формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки, виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений);
- контроль и самопроверка ЗУНК, способы «обратной» связи с обучающимися;
- подведение итогов учебного занятия. Рефлексия.

6.6 Внеаудиторная самостоятельная работа:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- дальнейшее формирование навыков и умений;
- применение знаний в стандартных и творческих условиях;
- подготовка к усвоению нового учебного материала;
- творческая самостоятельная работа;
- объем и сроки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

6.7 Преподаватель / мастер производственного обучения самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы преподавателя, (преподавателя физической культуры), мастера производственного обучения с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

6.8 Поурочный план оформляется в виде текстового изложения хода урока. Поурочный план должен быть в печатном варианте.

6.9 В обязательном порядке поурочные планы на учебную группу в печатном варианте хранятся в папке - накопителе отдельно на каждую

учебную дисциплину (предмет) / профессиональному модулю.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут педагогические работники.

8. Приложение

В настоящем положении 6 приложений:

Приложение 1: Формальная часть плана учебного занятия.

Приложение 2: Содержательная часть этапов урока (учебного занятия).

Приложение 3: Типология уроков по ФГОС.

Приложение 4: План учебного занятия по практическому обучению.

Приложение 5: Типы учебных занятий по практическому обучению.

Приложение 6: Правила, обеспечивающие успешное проведение урока.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

5.2. При изменениях законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законе порядке.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения электронной копии настоящего Положения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

5.5. Оригинал настоящего Положения хранится в кабинете директора Колледжа в папке «Локальные нормативные акты ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс».

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

на расширенном заседании Педагогического совета Колледжа с приглашением членов родительского комитета и членов Студенческого совета Колледжа

(протокол № 1 от « 30 » _____ 08 _____ 2022г.)

**Формальная часть плана учебного занятия
(для учебных дисциплин)**

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по учебной работе

_____ Н.В.Иванова

«___» _____ 202__ г.

Специальность:

Наименование дисциплины:

Группа:

Дата:

Преподаватель: _____ Ф.И.О

Тема учебного занятия:

Тип урока:

Вид урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Формы работы обучающихся: (к примеру: беседа, работа с учебником, работа в парах, в группах, применение предыдущих знаний в новой ситуации и т.д.).

Межпредметная связь:

Формируемые компетенции:

ОК, ПК

Оборудование, дидактический материал (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

Ход урока

(этапы в зависимости от типа урока)

**Содержательная часть этапов урока (учебного занятия) в
приложении №2**

**Формальная часть плана учебного занятия
(для общеобразовательных предметов)**

Допущен
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.В.Иванова
«__» _____ 202__ г.

Специальность:

Наименование дисциплины (предмета):

Группа:

Дата:

Преподаватель: _____ Ф.И.О

Тема учебного занятия:

Цель:

Задачи урока:

Обучающая:

Развивающая:

Воспитательная:

Тип урока:

Вид урока:

Межпредметная связь:

Планируемые образовательные результаты УУД (для общеобразовательных предметов)

Предметные:

Метапредметные:

Личностные:

Оборудование, дидактический материал (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

Ход урока

(этапы в зависимости от типа урока)

**Содержательная часть этапов урока (учебного занятия) в
приложении №2**

Содержательная часть этапов урока (учебного занятия)

В зависимости от типа урока преподаватель / мастер производственного обучения выбирает структуру урока.

1. Тип урока: изучение нового учебного материала. (Урок усвоения новых знаний)

Ход урока

1. Организационный этап.
 2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).
 3. Проверка усвоенного учебного материала.
 4. Актуализация знаний.
 5. Изучение нового учебного материала.
- План учебного материала:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 6. Закрепление новых знаний и способов действий.
 7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
 8. Подведение итогов урока (занятия).
 9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
 10. Рефлексия.

2. Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Проверка усвоенного учебного материала.
4. Упражнение по образцу.
5. Упражнение с переносом ЗУНК в новые условия.
6. Контроль и самопроверка ЗУНК.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).

8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия.

3. Тип урока: урок обобщения и систематизации знаний

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Проверка усвоенного учебного материала.
3. Сообщение темы и целевая установка на урок.
4. Обобщение и систематизация ЗУНК (*Обзорно - обобщающая лекция по изученному материалу, развернутая беседа со студентами; самостоятельная работа студентов*).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

4. Тип урока: контрольно - проверочный урок

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Инструктаж по организации самостоятельной работы.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
5. Контроль ЗУНК студентов (устный опрос; письменные контрольные работы, тестовая проверка знаний и умений; проверка знаний с применением ИКТ - технологий; проведение зачетов).
6. Подведение итогов урока.
7. Рефлексия.
8. Выдача домашнего задания на усмотрение преподавателя.

5. Тип урока: комбинированный урок

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).
3. Актуализация знаний.
4. Первичное усвоение новых знаний.
5. Первичная проверка понимания.
6. Первичное закрепление.
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
9. Рефлексия (подведение итогов занятия).

3 Типология уроков по ФГОС

Типы уроков	Виды уроков
<p>1. Урок изучения нового учебного материала (урок усвоения новых знаний) (сюда входят вводная и вступительная части, наблюдения и сбор материалов – как методические варианты уроков)</p>	<p>1 – урок - лекция; 2 – урок - беседа; 3 - урок с использованием учебного кинофильма; 4 – урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа); 5 - урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке)</p>
<p>2. Урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.)</p>	<p>1 - урок самостоятельных работ (репродуктивного типа - устных или письменных упражнений); 2 - урок - лабораторная работа; 3 - урок практических работ; 4 - урок - экскурсия; 5 - семинар</p>
<p>3. Урок обобщения и систематизации</p>	<p>Сюда входят основные виды всех пяти типов уроков</p>
<p>4. Уроки контрольные (учета оценки знаний, умений и навыков)</p>	<p>1 - устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос); 2 - письменная проверка; 3 - зачет; 4 - зачетные практические и лабораторные работы; 5 - контрольная (самостоятельная) работа; 6 - смешанный урок (сочетание трех первых видов)</p>
<p>5. Комбинированные уроки</p>	<p>На них решаются несколько дидактических задач</p>

План учебного занятия по практическому обучению

Специальность:

Наименование дисциплины:

Группа:

Курс:

Дата:

ФИО мастера п /о (преподавателя) _____

Тема по программе:

Тема учебного занятия:

Цель:

Задачи:

1. Обучающая:
2. Развивающая:
3. Воспитательная:

Тип /вид урока:

Требования к результатам освоения дисциплины:

1. Студент должен знать:
2. Студент должен уметь:
3. Студент должен иметь практический опыт:

Формируемые компетенции:

ОК, ПК

Методы обучения: (наглядные, словесные, практические и т.д.)

МТО урока.

Ход урока

I. Организационный этап.

Выявление отсутствующих студентов.

Проверка внешнего рабочего вида студентов.

Организация внимания и готовности студентов к уроку.

II. Вводный этап урока (Вводный инструктаж).

1. Сообщение темы.
2. Мотивация деятельности студентов. Целеполагание. Определение целей и задач урока с учетом требований ФГОС. (Согласно критериям анализа учебного занятия с позиции требований ФГОС, цели и задачи должны быть сформулированы совместно (преподаватель – студент).
3. Актуализация опорных знаний.
4. Показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих занятиях.
5. Объяснение нового учебного материала.
6. Показ приемов, способов работы.

7. Пробные выполнения изучаемых трудовых приемов, умений.
8. Объяснение приемов самоконтроля и контроля на уроке.
9. Закрепление требований охраны труда.
10. Определение и разъяснение заданий студентам по выполнению операций, упражнений, учебно - производственных работ.
11. Сообщение норм времени, критериев оценок.
12. Организация рабочего места.

III. Основной этап урока (Текущий инструктаж)

1. Деятельность студентов:
2. Самостоятельная работа:
3. Перечень учебно - производственных работ студентов на уроке:
4. Деятельность мастера п/о (преподавателя/зав. учебной практикой):

IV. Текущий инструктаж

1. Целевые обходы рабочих мест студентов:
 - первый обход: проверить организацию рабочих мест
 - второй обход: проверить правильность выполнения трудовых приемов коллективное и текущее инструктирование
 - третий обход: проверить правильность ведения самоконтроля
 - четвертый обход: проверить правильность соблюдения технических и технологических
 - условий в работе, принять и оценить работы, выдать дополнительные работы наиболее успевающим студентам, коллективное текущее инструктирование
 - пятый обход: проверить правильность ведения промежуточного контроля; прием практической работы, оценивание.

V. Заключительный этап (заключительный инструктаж)

1. Анализ выполнения учебно - производственных работ.
2. Разбор типичных ошибок, допущенных дефектов.
3. Анализ соблюдения охраны труда, норм времени.
4. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
5. Сообщение темы следующего урока.
6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
7. Уборка рабочих мест.

Типы учебных занятий по практическому обучению

1. Вводный тип урока.
2. Урок по изучению трудовых приемов и операций.
3. Урок по выполнению простых комплексных работ.
4. Урок по выполнению сложных комплексных работ.
5. Урок контрольно – проверочный.

1. Вводный тип урока учебной практики:

Виды уроков:

- производственная экскурсия
- урок инструктирования
- бинарный урок

2. Урок по изучению трудовых приемов и операций:

Виды уроков:

- производственная экскурсия
- урок упражнений
- урок инструктирования
- бинарный урок

3. Урок по выполнению простых комплексных работ:

Виды (формы) уроков:

- урок - зачет
- урок - практикум
- семинар производственного обучения
- производственная конференция
- урок упражнений
- урок - праздник первой детали
- бинарный урок
- урок «Деловая игра»

4. Урок по выполнению сложных комплексных работ:

Виды (формы) уроков:

- урок - конкурс профмастерства
- урок - зачет
- урок - практикум
- семинар производственного обучения
- производственная конференция
- бинарный урок
- урок изобретательства и рационализации
- урок «деловая игра»

5. Урок контрольно - проверочный

Виды (формы) уроков:

- урок - конкурс профмастерства
- урок - зачет
- урок - практикум
- производственная конференция
- бинарный урок
- урок изобретательства и рационализации
- урок - аукцион студенческих изделий
- урок - отчет
- урок «деловая игра».

Правила, обеспечивающие успешное проведение урока

1. Общие:

1.1 *Определить место урока в теме, выделить общую задачу урока.*

1.2 *Отобрать три вида книг, относящихся к теме урока: научные, научно - популярные, методические. Познакомиться с их содержанием.*

1.3 *Просмотреть учебную программу, перечитать объяснительную записку, прочитать требования стандарта по данной теме, выяснить, что требуется от преподавателя к данному уроку.*

1.4 *Восстановить в памяти материал учебника, отобрать опорные ЗУН.*

1.5 *Конкретизировать задачи урока, выделить ведущую задачу, сформулировать и записать ее в плане таким образом, чтобы она была доступна, понятна обучающимся, осознана ими.*

1.6 *Определить, что должен понять, запомнить обучающийся на уроке, что он должен знать и уметь после урока.*

1.7. *Определить, какой учебный материал сообщить на учебном занятии, в каком объеме, какими порциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущие идеи, сообщить студентам.*

1.8. *Отобрать содержание урока в соответствии с его задачей, выбрать наиболее эффективные способы изучения нового материала, формирования новых ЗУН.*

1.9 *Продумать, что и как должно быть записано на доске и в рабочих тетрадях обучающихся.*

1.10 *Записать предусматриваемый ход урока в план урока, представив себе урок как целостное явление.*

2. Частные:

2.1 *Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед обучающимися, соблюдать логику изложения материала.*

2.2 *Быть доброжелательным, не оскорблять студентов, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что, если большинство обучающихся чего - либо не знает или не понимает, то ошибку надо искать в способах организации их деятельности.*

2.3 *Не перебивать студента, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.*

2.4 *Задания и инструктаж давать четко, кратко, с обязательным выяснением того, как студенты поняли требования.*

2.5 *Пристально следить за тем, как обучающиеся слушают преподавателя. Потеря внимания - сигнал о том, что надо изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.*

2.6 *Помнить, что показателем внимания могут быть активное слушание, сосредоточенность на задании.*

2.7 *Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длительных проработок обучающихся.*

2.8 *Добиваться выполнения каждого своего требования. Ни одно требование на уроке не должно быть просто продекларированным!*

2.9 Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для большинства студентов.

2.10 Стимулировать вопросы обучающихся, поддерживать их инициативу, одобрять их активность и осведомленность.

3. Создание перед уроком соответствующего эмоционального настроя

3.1 Мысленное воспроизведение намеченных ранее эмоциональных акцентов.

3.2 Стремление оттолкнуться от наиболее яркого момента в материале урока.

3.3 Мысленное представление ожидаемого восприятия группы или отдельным студентом.

4. Психологическая подготовка к уроку (учебному занятию)

4.1 Осознание ее необходимости.

4.2 Мысленное переживание предстоящего урока.

4.3 Выработка своего эмоционального отношения к материалу урока.

4.4 Использование для эмоционального освещения учебного материала связь с жизнью (встречи, случаи и т.п.).

4.5 Использование прочитанных книг, ассоциаций, последних событий и т.п.

5. Способствуют успеху урока:

- хорошее знание материала урока;
- бодрое самочувствие;
- продуманный план урока;
- правильный выбор методов обучения;
- разнообразие методов обучения;
- занимательность изложения;
- богатство интонаций, выразительная мимика, образная жестикация преподавателя.

6. Затрудняют проведение урока:

- неуверенность в своих знаниях;
- безразличное отношение;
- рыхлая композиция урока;
- скованность движений;
- неумение студентов работать предложенными методами обучения;
- однообразие методов обучения;
- монотонность и сухость при изложении нового материала.

