

**Частное профессиональное
образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«ЭДЕЛЬВЕЙС»**

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/С.Х.Исаева/

(приказ № 4-2 от « 30 » 08 2022г.)

30.08.2022г. № 42

г. Грозный

**об учебно-методическом
объединении преподавателей
колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учебно-методическое объединение преподавателей (УМО) является методическим объединением преподавателей одной учебной дисциплины (профессионального модуля), или ряда родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей).

1.3. УМО создаются в целях: учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям подготовки; оказания помощи преподавателям в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учетом требований современного общества, образования, здравоохранения, медицинской науки.

2. Основные направления деятельности УМО

В соответствии с требованиями и ФГОС СПО основными направлениями деятельности УМО являются:

2.1. Организационное:

- рассмотрение, обсуждение и анализ выполнения планов работы УМО, индивидуальных планов работы преподавателей, планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов и лабораторий, графиков взаимопосещения занятий;

- анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2. Учебно-методическое:

- разработка основных профессиональных образовательных программ согласно требованиям ФГОС СПО;

- обеспечение мобильности образовательных программ подготовки, скоординированности взаимодействия с работодателями;

- обсуждение и рецензирование методических разработок и др.;

- разработка контрольно-оценочных средств, осуществление оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей студентами на всех этапах обучения, анализ результатов и принятие корректирующих мер.

2.3. Учебно-воспитательное:

- организация внеаудиторной работы студентов, руководство исследовательской деятельностью;

- организация и проведение недель УМО, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства;

- ведение профориентационной работы, формирование студенческого контингента.

2.4. Развитие творческого потенциала и профессионального мастерства преподавателей:

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего активизацию познавательной деятельности студентов;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям;

- внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием: современных методик проведения учебных занятий, учебной и производственной практик, организации самостоятельной работы студентов и др.;

- подготовка, проведение, обсуждение, анализ открытых учебных занятий;

- взаимопосещение учебных занятий преподавателями УМО;

- координация работы по повышению квалификации преподавателей, входящих в УМО;

- оказание помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Организация деятельности УМО

3.1. УМО строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов, руководствуясь ФГОС СПО по

специальностям подготовки, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

3.2. УМО формируется в количестве не менее 5 человек из числа штатных преподавателей

Образовательного учреждения, а также других сотрудников, работающих преподавателями на условиях совместительства.

3.3. Педагогические работники могут быть включены только в одно УМО.

3.4. Перечень УМО и их персональный состав утверждаются приказом директора образовательного учреждения сроком на 1 учебный год.

3.5. Непосредственное руководство работой УМО осуществляет ее председатель,

назначаемый ежегодно приказом директора образовательного учреждения из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в состав данного объединения. За руководство работой УМО председателю производится оплата в установленном порядке.

3.6. Общее руководство работой УМО осуществляют заместитель директора по учебной работе образовательного учреждения.

3.7. Заседания УМО проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решения УМО принимаются большинством голосов.

4. Права и обязанности членов УМО

4.1. Обязанности председателя УМО:

- составление планов работы и отчетов о работе объединения;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- проведение заседаний УМО;

- организация и руководство работой по учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей; по разработке контрольно-оценочных средств для проведения всех видов аттестации

- студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;

- организация профориентационной работы в УМО;
- организация контроля качества и анализа проводимых членами УМО занятий;

- руководство подготовкой проведения и обсуждением открытых учебных занятий;

- организация и контроль взаимопосещения занятий членами комиссии и других мероприятий, входящих в компетенцию УМО;

- анализ итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации; руководство разработкой

- и реализацией мероприятий, направленных на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;

-своевременное доведение до сведения преподавателей документов, касающихся деятельности объединения и контроль их исполнения;

-систематическая связь с выпускниками колледжа и работодателями с целью своевременной корректировки качества подготовки специалистов;

4.2. Члены УМО имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

-самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и контроля, а также воспитания студентов;

-вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своего УМО;

-вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;

- вносить предложения о представлении студентов к различным формам

морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа.

4.3. Члены УМО обязаны:

- посещать заседания УМО;
- принимать активное участие в его работе;
- выполнять принятые УМО решения и поручения председателя;
- выполнять индивидуальный план работы преподавателя.

5. Документация УМО

5.1. Каждое УМО ведет следующую документацию на текущий учебный год:

5.1.1. копии нормативных документов, регламентирующих деятельность УМО и преподавателей (с описью документов).

5.1.2. журнал планирования и учета работы УМО на учебный год.

5.1.3. аналитические отчеты о работе УМО за учебный год.

5.1.4. рекомендательные и информационные материалы.

5.1.5. методические паспорта по учебным дисциплинам или профессиональным модулям, реализуемым данным УМО.

5.1.6. образцы методических разработок занятий и прочих методических материалов, разработанных членами УМО.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется УМО самостоятельно.

5.3. При смене председателя УМО передача документации осуществляется в присутствии уполномоченного лица и оформляется Актом приема-передачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

6.2. При изменениях законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законе порядке.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения электронной копии настоящего Положения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

6.5. Оригинал настоящего Положения хранится в кабинете директора Колледжа в папке «Локальные нормативные акты ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс».

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

на расширенном заседании Педагогического совета Колледжа с приглашением членов родительского комитета и членов Студенческого совета Колледжа
(протокол № 1 от « 30 » 08 2022г.)