

**Частное профессиональное
образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«ЭДЕЛЬВЕЙС»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

/С.Х.Исаева/

(приказ № 34-п от «30» 08 2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Грозный

**об организации внеаудиторной
самостоятельной работы
студентов колледжа**

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок организации самостоятельной работы студентов.

1.3. Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельностью студентов по освоению и совершенствованию знаний и приобретению умений и навыков, составляющих содержание программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- развития универсальных учебных действий, развития их творческих способностей и логического мышления;
- формирования самостоятельности мышления, развития познавательной деятельности;
- способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития навыков систематизации, закрепления теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- развития компетенций по овладению методикой проведения

исследования при решении профессиональных задач.

1.5. В образовательном процессе выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.6. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.7. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом обеспечении преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.8. Объем самостоятельной работы студентов определяется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в соответствии с действующими рабочими учебными планами, в которых определены: последовательность изучения дисциплин и модулей, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам; календарным учебным графиком учебного процесса на текущий учебный год по каждой учебной группе; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.9. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам);
- подготовку и выполнение заданий, предусмотренных различными видами практики
- выполнение письменных контрольных работ и продуктов учебно-исследовательской деятельности;
- подготовку к прохождению всех контрольных точек в соответствии с учебным планом;
- подготовку к участию в научно-практических конференциях, семинарах;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые колледжем и органами студенческого самоуправления.

1.10. Данное положение подлежит применению руководящими и педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Организация самостоятельной работы студентов

2.1. Для организации самостоятельной работы студентов необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- доступность каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей), сети Интернет;
- система контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- наличие аудиторного фонда.

2.2. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа:

- информационно-методический центр с читальным залом;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;
- кабинеты информатики и информационно-коммуникационных технологий с выходом в Интернет;
- профильные организации в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся;
- учебной и учебно-методической литературы и иных материалов.

2.3. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

2.4. Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (анализ учебно-программной документации с целью выявления используемых преподавателями в образовательном процессе видов самостоятельной работы, разработка на основе анализа новых форм самостоятельной работы, подготовка методического обеспечения, в том числе, разработка преподавателями заданий для самостоятельной работы);
- основной (реализация самостоятельной работы в ходе освоения программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, контроль выполнения самостоятельной работы);
- заключительный (мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной работы).

3. Планирование самостоятельной работы студентов

3.1. Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется на основе объёма времени, отведённого на выполнение всех видов учебных занятий по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.2. При разработке учебных планов Колледжем определяется: общий объём времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по теоретическому обучению.

3.3. Планирование объёма времени, отведённого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, в соответствии с учебным планом, осуществляется преподавателем.

3.4. На заседаниях предметно-цикловых комиссий рассматриваются предложения преподавателей по объёму внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, при необходимости вносятся коррективы с учётом сложности и объёма изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливается время внеаудиторной самостоятельной работы.

3.5. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объём теоретической учебной информации, планируются практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.6. Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

3.7. Объём планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу не превышает 54 часов учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды работ.

3.8. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими её видами:

— **для овладения знаниями:** чтение текста; составление плана текста, графическое изображение структуры текста, разработка электронной презентации, конспектирование текста, выписка из текста; составление словаря основных понятий по теме; подбор информации по определённой теме курса; написание сочинений по определённой проблематике; разработка презентации для сопровождения выступления с докладом; работа с аудио- и видеозаписями;

— **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана или тезисов по содержанию текста; ответы на контрольные вопросы по содержанию текста; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.),

подготовка тезисов сообщений (докладов) к выступлению на семинаре (конференции); составление библиографии; составление тематических кроссвордов;

– **для формирования умений:** решение задач и выполнение упражнений по образцу; выполнение схем, выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ и т.д.

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельной работы студентов:

- планирование самостоятельной работы студентов на всех уровнях от преподавателя до руководящих работников колледжа;
- обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы студентов учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами и т.д.;
- создание учебно-лабораторной базы и её оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам;
- создание необходимых условий для самостоятельной работы студентов в библиотеке.

4.2. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики преподавания профессиональной практики и учебно-исследовательской деятельности работы студентов.

4.3. Разработка нормативных документов по организации и планированию самостоятельной работы студентов включает разработку положения о самостоятельной работе студентов.

4.4. Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов в колледже под руководством заместителя директора по научно-методической работе включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических рекомендаций по выполнению

студентами заданий по самостоятельной работе студентов;

– определение приёмов контроля результатов самостоятельной работы студентов (устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем).

5. Руководство самостоятельной работой студентов

5.1. Руководство самостоятельной работой студентов осуществляют преподаватели колледжа.

5.2. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.5. Предметно-цикловые комиссии обеспечивают:

– подготовку пакета необходимых для самостоятельной работы студентов материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, определяют способ изложения материала в доступной для эффективного усвоения, форме;

– отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в Колледже;

– осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждым преподавателем Колледжа;

– подготовку и издание программ учебных курсов, методических указаний для самостоятельной работы студентов, мониторинга, в том числе виртуального мониторинга по учебным дисциплинам.

5.6. Преподаватели обеспечивают:

– разработку плана самостоятельной работы студентов по учебному курсу;

- определение объёма учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу студентов;
- подготовку пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами;
- своевременное информирование студентов о самостоятельной работе на всех этапах.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает:

- разработку и утверждение нормативной документации по организации самостоятельной работы студентов;
- информирование преподавателей о нормативных документах и рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики;
- планирование самостоятельной работы студентов по семестрам, информирование студентов и преподавателей о графике самостоятельной работы студентов на семестр;
- контроль деятельности преподавателей по организации самостоятельной работы студентов.

5.8. Заместитель директора по научно-методической работе обеспечивает:

- контроль разработки в предметно-цикловых комиссиях материалов для самостоятельной работы как обязательного элемента учебно-методического комплекса, утверждение материалов на заседании предметно-цикловой комиссии;
- отслеживание обеспеченности библиотеки учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы студентов.

6. Система контроля самостоятельной работы студентов

6.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов осуществляется в часы консультаций, на занятиях. Он может проходить в письменной или смешанной форме с представлением студентами отчётов, продуктов своей творческой деятельности или путём демонстрации своих умений.

6.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия,

коллоквиумы, зачёты, тестирование, самоотчёты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

6.5. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы на сайте Колледжа, в специализированных студенческих или научно-методических изданиях.

6.6. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота, сформированность представлений, знаний и умений по изучаемой теме;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы:
- находить требующуюся информацию, изучать её и применять на практике;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление отчётного материала в соответствии с требованиями;
- умение чётко сформулировать проблему, предложив её решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать её.

6.1. Студент, не представивший результаты своей самостоятельной внеаудиторной работы, к промежуточной аттестации не допускаются.

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

на расширенном заседании Педагогического совета Колледжа с приглашением членов родительского комитета и членов Студенческого совета Колледжа

(протокол № ___ от « ___ » _____ 2023г.)