

**Частное профессиональное
образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«ЭДЕЛЬВЕЙС»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____/С.Х.Исаева/

(приказ № ____ от « ____ » _____ 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Грозный

**о порядке проведения
государственной итоговой
аттестации выпускников
колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализующимися колледже;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- локальными нормативными актами Колледжа по организации образовательной деятельности;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – образовательная программа, специальность), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Колледж обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации возможно пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту во время проведения демонстрационного экзамена.

1.6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.9. Государственная итоговая аттестация проводится на основе разработанной Колледжем Программы.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего доводится до сведения выпускников под подпись **не позднее, чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем.

2.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа – преподавателей УМО, ведущих обучение по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам данной специальности, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. При проведении демонстрационного экзамена распорядительным актом Колледжа в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт:

- организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы,
- обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена,
- не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

2.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей или их объединений при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Председатель ГЭК утверждается **не позднее 20 декабря текущего года** на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа распорядительным актом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

2.8. Руководитель Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования.

3.2 **Демонстрационный экзамен** направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.4 **Дипломный проект (работа)** направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение

уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

4. Правила организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)

4.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем в Программе государственной итоговой аттестации.

4.2. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Темы дипломных проектов (работ) определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.4. Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений (далее-УМО), согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.5. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности.

4.6. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.7. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель.

4.8. Выбор темы и руководителя дипломного проекта (работы) выпускником осуществляется по заявлению, **до начала производственной практики (преддипломной)**, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.9. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты определяются **не позднее чем за месяц до защиты**.

4.10. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и рецензентов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

4.11. Подготовка и защита дипломных проектов (работ) в рамках государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с разработанными Колледжем методическими указаниями по подготовке и выполнению дипломных проектов (работ).

4.12. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы

5. Правила организации и проведения демонстрационного экзамена

5.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретный комплект оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций 4.1 (далее - оператор).

5.2. Комплект оценочной документации включён в Программу государственной итоговой аттестации и включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена,
- перечень оборудования и оснащения,
- перечень расходных материалов,
- перечень средств обучения и воспитания,
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена,
- требования к составу экспертных групп,
- инструкцию по технике безопасности,

- образцы заданий.

5.3. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта **в день, предшествующий дню начала** демонстрационного экзамена.

5.4. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.5. **Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.**

5.6. **Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Количество рабочих мест определяется согласно аттестату о присвоении статуса ЦПДЭ.**

5.7. План проведения демонстрационного экзамена определяет:

- место расположения ЦПДЭ,
- дату и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с Колледжем **не позднее чем за двадцать календарных дней** до даты проведения демонстрационного экзамена.

5.8. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок **не позднее чем за пять рабочих дней** до даты проведения экзамена.

5.9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации _____ (наименование КОД).

5.10. **Не позднее чем за один рабочий день** до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главный эксперт:

- осуществляет осмотр ЦПДЭ,
- распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена,

– распределяет рабочие места между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники под руководством главного эксперта знакомятся:

- со своими рабочими местами,
- с планом проведения демонстрационного экзамена,
- условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ.

Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.11. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель Колледжа;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы (заместитель председателя ГЭК);
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (куратор учебной группы);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- один организатор, назначенный Колледжем из числа педагогических работников, для оказания содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.12. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица Министерства образования и науки Чеченской Республики;
- представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- медицинские работники (по решению Колледжа).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Указанные лица обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

5.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.15. Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам,
- удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства,
- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности,
- делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан:

- находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена,
- осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

5.16. При привлечении медицинского работника Колледж организует помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.18. Представитель Колледжа (куратор группы) располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

5.19. Колледж обязан **не позднее чем за один рабочий день** до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.20. Выпускники.

Выпускники вправе пользоваться:

- оборудованием ЦПДЭ,
- необходимыми материалами,
- средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, заданиями демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут:

- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении

согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

5.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

5.25. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.26. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже **не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.**

5.27. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.28. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

5.29. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.32. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и заданиями демонстрационного экзамена.

5.35.

6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для перевода баллов в оценку.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

6.4. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена:

6.5. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»), и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной специальности.

6.6. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов, а такой выпускник признается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине. Данное решение закрепляется протоколом.

6.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

6.9. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой государственной итоговой аттестации, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии) предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

6.10. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

6.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.12. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации повторно данные лица восстанавливаются в Колледж на период времени не менее 6 недель, что предусмотрено календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения о порядке проведения и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается **непосредственно в день проведения** государственной итоговой аттестации, в том числе **до выхода из ЦПДЭ**.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов.

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК распорядительным актом.

7.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

7.7. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной

комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

7.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения демонстрационного экзамена,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- дипломную работу выпускника,

– протокол заседания ГЭК.

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации,
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии, что закрепляется в протоколе.

7.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

– присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей: занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы;

- пользование необходимыми техническими средствами;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

8.3. Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, КОД, задания демонстрационного экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников **не позднее чем за 3 месяца** до начала государственной итоговой аттестации подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при

проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

9.2. При изменениях законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законе порядке.

9.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

9.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения электронной копии настоящего Положения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

9.5. Оригинал настоящего Положения хранится в кабинете директора Колледжа в папке «Локальные нормативные акты ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс».

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

на расширенном заседании Педагогического совета Колледжа с приглашением членов родительского комитета и членов Студенческого совета Колледжа

(протокол № ___ от « ___ » _____ 2023г.)

РЕГЛАМЕНТ (общий)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>
Разработка локальных нормативных актов по процедуре ГИА: <ol style="list-style-type: none">1. Положение о порядке проведения ГИА.2. Программы ГИА по каждой ОП (<i>утверждение ОО и согласование с работодателями</i>).3. Положение об апелляционной комиссии по ГИА.	– до 15 ноября – для специальностей со сроком обучения, например, 2г.10мес., 3г.10мес. и ГИА 6 нед.;
Обсуждение Программ ГИА на педсовете с участием председателей ГЭК (<i>протокол заседания педсовета</i>)	– до 15 декабря - для профессий при сроке обучения 2 г. 10 мес.
Приказ об утверждении Программ ГИА	– до 22 декабря - для профессий при сроке обучения 10 мес.
Ознакомление обучающихся с Программами ГИА (<i>листы ознакомления, дата, подпись</i>)	
Разработка тематики дипломных работ/проектов, ВПКР, ПЭР на заседаниях П(Ц)К (<i>согласование с работодателями</i>). Разработка вопросов и заданий для государственного экзамена на заседаниях П(Ц)К (<i>согласование с работодателями</i>).	До подготовки Программы ГИА
Представление в МОиН ЧР списка кандидатов председателей ГЭК по каждой ОП	По требованию
Утверждение списка председателей ГЭК на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) – приказ МОиН ЧР	До 20 декабря
Представление заявок на дни проведения ДЭ в РКЦ	Февраль-март

Подготовка Сводных ведомостей итоговых оценок по группам за весь курс обучения (<i>ознакомление с ними обучающихся под подпись</i>)	Февраль-март
Разработка тем дипломных работ/проектов, ВПКР и ПЭР	Март
Заявления на выбор темы и руководителя дипломной работы/проекта выпускником Заявления на выбор темы и руководителя ПЭР выпускником	до начала производственной практики (преддипломной) для специальностей; за месяц до ГИА – для профессий
Разработка и выдача индивидуальных заданий на дипломную работу/проект, ВПКР, ПЭР и графиков их выполнения	Апрель
Приказ на закрепление тем дипломных работ/проектов, за обучающимися, назначении руководителей и консультантов (при необходимости)	За месяц до начала производственной практики (преддипломной)
Приказ на закрепление тем ВПКР и ПЭР за обучающимися, назначении руководителей	За месяц до ГИА
Приказ на закрепление внешних рецензентов	не позднее чем за месяц до защиты
Подготовка приказа о допуске к ГИА	Для специальностей – в последний день ПДП или первый день ГИА; Для профессий – в последний день последней ПА
Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (<i>с приложением копии рекомендаций ПМПК</i>), а дети-инвалиды, инвалиды (<i>с приложением оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии</i>).	Не позднее чем за 3 мес. до начала ГИА
Проверка полного заполнения зачётных книжек обучающихся	Перед ГИА
Составление расписания консультаций по выполнению дипломных работ/проектов, ПЭР	До начала преддипломной практики
Составление графика проведения ГИА по колледжу	За 2 недели до начала ГИА
Составление расписания ГИА по каждой учебной группе	За 2 недели до начала ГИА
Проверка дипломных работ/проектов, ПЭР Допуск к защите	За 1 неделю до защиты

Проведение предварительной защиты <i>(рекомендуемое мероприятие)</i>	За 3-5 дней до дня защиты дипломной работы/проекта, ПЭР
Подготовка приказа о допуске к защите (по конкретным дням)	За 1-2 дня до защиты
Проведение защиты	Согласно графику и расписанию ГИА
Составление Протоколов заседания ГЭК, заполнение документации, зачётных книжек выпускников, передача дипломных работ/проектов, ПЭР в архив	В день проведения ГИА

РЕГЛАМЕНТ подготовки и проведения ДЭ:	
Задания ДЭ доводятся до главного эксперта	В день, предшествующий дню начала ДЭ
План проведения ДЭ утверждается ГЭК совместно с Колледжем	Не позднее чем за 20 к.дн. до даты проведения ДЭ
Колледж знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ	Не позднее чем за 5 р.дн. до даты проведения ДЭ
Главный экспертом проводит проверку готовности ЦПДЭ <i>(в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта)</i>	Не позднее чем за 1 р.дн. до даты проведения ДЭ
Колледж уведомляет главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента)	Не позднее чем за 1 р.дн. до даты проведения ДЭ
Хранение видеоматериалов о проведении демонстрационного экзамена <i>(в случае осуществления видеозаписи)</i>	не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена
РЕГЛАМЕНТ порядка подачи и рассмотрения апелляций:	
Прием апелляций	О нарушении порядка проведения ГИА - в день проведения ГИА, до выхода из ЦПДЭ
	О несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА

Рассмотрение апелляций	Не позднее 3-х р.дн. со дня поступления
Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника	В течение 3-х р.дн. со дня заседания апелляционной комиссии
РЕГЛАМЕНТ заключительного этапа ГИА:	
Составление отчета председателя ГЭК о результатах проведения ГИА	В последний день ГИА
Сбор заявлений обучающихся на предоставление каникул в пределах срока обучения по ОП	После ГИА
Подготовка приказа на предоставление каникул	После ГИА
Подготовка приказа об отчислении в связи с получением образования	По окончании срока ГИА
Выдача документов об образовании и о квалификации Внесение записей в Книгу регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации	В течение 10 дней после отчисления
Внесение сведений в алфавитную книгу, личные дела выпускников и передача их в архив с копиями дипломов и приложений, заполненными зачётными книжками	Конец июня-начало июля
Внесение сведений в ФИС ФРДО	В течение 20 дней со дня выдачи документов
Дополнительные заседания ГЭК <i>(по уважительной причине непрохождения ГИА)</i>	Не позднее 4х мес. после подачи заявления без отчисления из ОО
Дополнительные заседания ГЭК <i>(по НЕ уважительной причине непрохождения ГИА, или получения неудовлетворительных оценок)</i>	не ранее чем через 6 мес. после прохождения ГИА впервые. Отчисление из ОО.