

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ЭДЕЛЬВЕЙС»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 4
От «20» 02 2024г.

Утверждаю
Директор ЧПОУ
«Гуманитарный колледж «Эдельвейс»
Приказ №13-п от 20.02.2024г.

**Правила приема
в Частное профессиональное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарный колледж «Эдельвейс»
на 2024/2025 учебный год**

г. Грозный, 2024г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» в 2024 году разработаны в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н (ред. от 19.11.2020) «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры";

- Приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч. 4 статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры."

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441;

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023);

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 г. № 01-50-174/07- 1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения в частное профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (далее Колледж) по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В соответствии с лицензией от 14.10.2016 г. N 2770 (серия 20 Л 02, № 0001135), выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, Колледж объявляет прием в 2024 году по следующим специальностям:

Код Специальности (квалификация)	Форма обучения	База приема	Нормативный срок освоения программы
34.02.01 Сестринское дело (Медицинская сестра/ Медицинский брат)	очная	на базе 9 кл.	2 года 10 мес.
		на базе 11 кл.	1 год 10 мес.
	очно-заочная	на базе 9 кл.	3 года 4 мес.
		на базе 11 кл.	2 года 4 мес.
33.02.01 Фармация (Фармацевт)	очная	на базе 9 кл.	2 года 10 мес.
		на базе 11 кл.	1 год 10 мес.
	очно-заочная	на базе 9 кл.	3 года 4 мес.
		на базе 11 кл.	2 года 4 мес.
09.01.03		на базе 9 кл.	1 год 10 мес.

Оператор Информационных систем и Ресурсов (Оператор информационных систем и ресурсов)	очная	на базе 11 кл.	10 мес.
38.02.06 Финансы (Финансист)	очная	на базе 9 кл.	2 года 10 мес.
		на базе 11 кл.	1 год 10 мес.
40.02.03 Право и судебное администрирование (Специалист по судебному администрированию)	очная	на базе 9 кл.	2 года 10 мес.
		на базе 11 кл.	1 год 10 мес.

1.4.Правила приема граждан в Колледж для обучения по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются Колледжем самостоятельно.

1.5.Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.6.Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7.Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приёма на обучение в Колледж по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия) *по адресу:* г.Грозный, переулок Сквозной, д. 95.

Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Колледжа регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием поступающих на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования поступающих о приёме на обучение по образовательным программам Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» в 2024году;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими на специальности 33.02.01 «Фармация» и 34.02.01 «Сестринское дело» обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте организации сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела Колледжа для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в образовательную организацию.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить *по телефонам*: (938) 023-96-26; (928) 290-73-07 и раздела сайта колледжа colledelweiss.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» на первый курс для обучения по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в Колледж осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму получения образования – с 20 июня до 15 часов 15 августа

текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на очно-заочную форму обучения - до 15 часов 25 августа.

Заявления у лиц, поступающих на специальность 34.02.01 Сестринское дело, требующую определенных психологических качеств, принимаются с 20 июня до 15 часов 10 августа текущего года.

4.3. Поступающие в Колледж подают документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (заказным письмом, с уведомлением о вручении);

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий подает следующие документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

- документ об образовании и (или) документ об образовании, квалификации;

- медицинскую справку формы 086-У с врачебным заключением о профессиональной пригодности (поступающие на специальности 33.02.01 «Фармация» и 34.02.01 Сестринское дело справку о результатах предварительного медосмотра по перечню согласно п. 8.2 настоящих Правил),
- 4 фотографии;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

- СНИЛС.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства).

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;
-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также документов с нечитаемой информацией Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. После получения заявления и необходимых документов Колледж в электронной форме информирует поступающего о необходимости для зачисления направить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.10. Уведомление о намерении обучаться поступающим подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

4.11. В уведомлении о намерении обучаться указывается обязательство в течение первого года обучения:

-представить в Колледж оригинал документа об образовании и о квалификации;

4.12. -пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация.

4.12.1. Несовершеннолетние поступающие (возраст до 18 лет), проходят медицинские осмотры в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 N514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» по следующему перечню:

1. Педиатр.
2. Детский хирург.
3. Детский стоматолог.
4. Детский уролог-андролог (для юношей).
5. Детский эндокринолог.
6. Невролог.
7. Травматолог-ортопед.
8. Офтальмолог.
9. Оториноларинголог.
10. Акушер-гинеколог (для девушек).
11. Психиатр подростковый.

- 12.Общий анализ крови.
- 13.Общий анализ мочи.
- 14.Ультразвуковое исследование органов брюшной полости (комплексное).
- 15.Ультразвуковое исследование почек.
16. Электрокардиография.

4.12.2. Поступающие в возрасте 18 лет и старше проходят медицинские осмотры в соответствии с приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31 декабря 2020 г. "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" и приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч. 4 ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" по следующему перечню:

- 1.Терапевт.
 - 2.Дерматовенеролог.
 - 3.Оториноларинголог.
 - 4.Стоматолог.
 - 5.Психиатр.
 - 6.Нарколог.
 - 7.Рентгенография грудной клетки.
 - 8.Исследование крови на сифилис.
 - 9.Осмотр гинеколога +Мазки на гонорею (для девушек).
 - 10.Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф.
 - 11.Исследования на гельминтозы.
 - 12.Общий анализ крови.
 - 13.Общий анализ мочи.
 - 14.Анализ крови на холестерин.
 - 15.Анализ крови на сахар.
 16. Электрокардиография
- 5.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.
- 6.Поступающему при предоставлении документов с использованием дистанционных технологий направляется расписка о приеме документов.
- 7.В случае предоставления документов, содержащих неполные сведения,

предоставления неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, производится возврат документов тем же способом, каким они были получены (через операторов почты России или дистанционно).

8. По направленному в Колледж заявлению о возврате документов, включая заявление о приеме, поступающему направляется уведомление об исключении его из списка поступающих.

9. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам с оплатой стоимости обучения.

10. Прием в Колледж иностранных граждан осуществляется за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления в электронной форме о приеме в Колледж предоставляют следующие документы (отсканированные или сфотографированные):

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документы или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Иностранный гражданин проходит медицинское освидетельствование и заключает договор добровольного медицинского страхования за счет собственных средств.

12. При поступлении в Колледж на обучение по специальностям 34.02.01

Сестринское дело и 33.02.01 Фармация поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Минтруда России N 988н и Минздрава России N 1420н от 31 декабря 2020 г. "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" и приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

13.Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме на обучение по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело проводятся письменные вступительные испытания в виде психологических тестов.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Колледжа на следующий день после их проведения.

5.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в другой группе или в резервный день.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3. В случае необходимости, обеспечивается присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.4. Материально-технические условия Колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.5. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по желанию поступающих могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке повступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

8. Зачисление в Колледж

8.1 По истечении сроков предоставления документов об образовании и (или) квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа.

8.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество заявленных Колледжем мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного (среднего) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.3. При приеме на обучение по специальностям 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам «русский язык», «биология», «химия», «математика».

8.4. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении.

8.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первую очередь учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
 - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".
 - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр.
 - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр.
- 8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Заключительные положения

- 9.1. По всем вопросам приема в Колледж, не оговоренным в настоящих Правилах и других действующих нормативных актах, решение принимает приемная комиссия Колледжа.
- 9.2. В случае изменения условий Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемых законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации, в настоящие Правила также могут быть внесены изменения.
- 9.3. Изменения и дополнения вносятся в Правила приема после рассмотрения на заседании педагогического совета колледжа и утверждения их приказом директора Колледжа.