

**Частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«ЭДЕЛЬВЕЙС»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

\_\_\_\_\_  
/С.Х.Исаева/

(приказ № 34-п от «30» 08 2023г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Грозный

**о подготовке и проведении  
комплексного экзамена по  
дисциплинам и  
междисциплинарным курсам**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), с федеральными нормативными правовыми актами, Уставом ЧПОУ Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (далее колледж) и регламентирует порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО.

1.2. Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

1.3. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом профессии/специальности.

**2. Планирование комплексного экзамена**

2.1. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.2. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС профессии/специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

2.3. Рекомендуются включение в комплексный экзамен не более двух дисциплин и двух и более междисциплинарных курсов.

2.4. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется КЭ, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.5. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.6. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

### **3. Подготовка к комплексному экзамену**

3.1. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

3.2. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании методических комиссий и включаются в приложения рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

3.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- классный журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.5. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

#### **4. Проведение комплексного экзамена**

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2 Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более четверти академического часа на каждого студента, в письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу.

4.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 20 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена выставляется в протокол комплексного экзамена, заверяется подписями экзаменаторов и ассистента. Данный результат переносится в ведомость промежуточной аттестации, проставляется в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК.

4.7. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.

4.8. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему оценку неудовлетворительно на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК комплексного экзамена. При этом формируется задолженность по

всем дисциплинам в составе комплексного экзамена.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

5.2. При изменениях законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законе порядке.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения электронной копии настоящего Положения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

5.5. Оригинал настоящего Положения хранится в кабинете директора Колледжа в папке «Локальные нормативные акты ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс».

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

на расширенном заседании Педагогического совета Колледжа с приглашением членов родительского комитета и членов Студенческого совета Колледжа

(протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.)