

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ПМ дисциплин

Протокол № ____ от ____ 2023 г.

Председатель УМО ____ Музаева З.З-А.

УТВЕРЖДЕНА

Зав. учебной частью

____ Бахаева Х.Ш.

« ____ » ____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

на базе основного общего образования

по профессии:

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Грозный 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

преподаватель _____ Эльмурзаев И.Н.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ПМ дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З.З.-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____

Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ввод и обработка цифровой информации
название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в укрупненную группу

09.00.00. Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ввод и обработка цифровой информации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для повышения квалификации работников.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Ввод и обработка цифровой информации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.	Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации	1001	902	100	99		-
ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 2. Технология создание и обработка цифровой мультимедийной информации	317	218	100	99		-
	Учебная практика	324				324	
	Производственная практика, часов	360					360
	<i>Всего:</i>	<i>1001</i>	<i>902</i>	<i>100</i>		<i>324</i>	<i>360</i>

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Технические и программные средства автоматизации информационных процессов			317	
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			218	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		22	
	1.	Информация. Носители, виды и свойства информации Понятие информации. Вещество, энергия, информация – основные понятия науки. Источники информации. Свойства информации. Количество информации и вероятность. Измерение информации.	16	2
	2.	Информационные процессы: получение, преобразование, хранение и использование информации Поиск и систематизация информации. Техническое и программное обеспечение ПК. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Передача информации. Преобразование информации. Защита информации. Организация личной информационной среды.		2

		Информационные процессы управления.		
		Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	6	
	1.	Определение количества информации, содержащейся в сообщении при вероятностном подходе.		
	2.	Определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.		
Тема 1.2. Устройства компьютера, функции и взаимосвязь		Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	46	
	1.	История развития вычислительной техники. Этапы развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Классификация персональных компьютеров.	32	2
	2.	Архитектура ЭВМ. Определение, основные сведения. Типы архитектур. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.		2
	3.	Устройства компьютера. Устройства ввода и вывода информации, отображения и хранения информации. Устройства передачи и обработки информации. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи. Их функции, технические характеристики, интерфейсы подключения, исполнение, взаимосвязь, правила эксплуатации		2
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	14	
	1.	Определение конфигурации ПК.		
	2.	Подключение периферийных устройств ПК.		
	3.	Подключение ИБП. Проверка режима работы.		
	4.	Отработка навыков работы с клавиатурой с помощью тренажеров.		
Тема 1.3. Программные средства автоматизации информационных процессов		Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	37	
	1.	Программное обеспечение ЭВМ. Понятия программы, программного обеспечения. Классификация программного обеспечения.	20	2

	2.	Системное программное обеспечение. Назначение и основные функции операционных систем. Использование интерфейса пользователя. Организация файловой системы. Операции с файлами и каталогами: создание, копирование, изменение имени, осуществление поиска. Оболочки операционных систем, их характеристики и возможности. Конфигурирование и оптимизация системы. Восстановление системы. Стандартные приложения Windows XP.		2
	3.	Сервисное программное обеспечение. Программы - утилиты. Обслуживание и оптимизация ПК. Дефрагментация и устранение ошибок на дисках. Диагностика аппаратной части ПК. Драйверы внешних устройств		2
	4.	Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы общего назначения. Прикладные программы специального назначения.		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		14	
	1.	Эмуляция инсталляции операционной системы WINDOWS XP.		
	2.	Настройка интерфейса операционной системы WINDOWS XP.		
	3.	Управление файлами и каталогами посредством операционной оболочки Total Commander.		
	4.	Установка драйвера принтера.		
	5.	Установка программного обеспечения для сканера.		
	6.	Установка и настройка прикладного программного обеспечения на ПК.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.			40	

Примерная тематика домашних заданий Понятие информации. Свойства информации. Измерение информации. Информационные процессы: получение, преобразование, хранение и использование информации Устройства ввода и вывода информации, отображения и хранения информации. Санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда.			
Учебная практика Виды работ Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.		104	
Раздел ПМ 2. Создание и обработка цифровой информации		428	
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		142	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание		30
	1.	Создание простых текстовых документов. Текст как информационный объект. Интерфейс текстового процессора MS Word. Приемы работы с текстами в процессоре MS Word: создание документа, ввод текста, редактирование текста, рецензирование текста, форматирование текста, сохранение документа, печать документа.	2
	2.	Создание комплексных текстовых документов. Приемы управления объектами MS Word. Ввод формул. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Работа с графическими	2

		объектами.		
	3.	Системы оптического распознавания информации. Возможности программы FineReader. Сканирование изображений. Технология распознавания. Сохранение результатов работы.		2
	Лабораторные работы		18	
	1.	Создание деловых документов в процессоре MS Word.		
	2.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.		
	3.	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	4.	Оформление формул редактором MS Equation.		
	5.	Организационные диаграммы в документе MS Word.		
	6.	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.		
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание		26	
	1.	Обработка информации средствами электронных таблиц. Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Интерфейс табличного процессора. Основные понятия электронных таблиц.	8	2
	2.	Ввод данных и вычисления. Форматы данных. Приемы редактирования и форматирования данных. Автоматизация ввода данных. Составление формул. Синтаксис формул. Приемы работы с относительной и абсолютной адресацией. Функциональные возможности MS Excel. Синтаксис функций. Диагностика ошибок в формулах. Сохранение рабочей книги.		2
	3.	Фильтрация данных. Автофильтрация, расширенный фильтр, фильтрация с помощью формы данных.		2
	4.	Построение диаграмм и графиков. Типы диаграмм, их редактирование и форматирование.		2
	Практические занятия		18	
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.		
	2.	Создание электронной книги. Относительная и		

		абсолютная адресации в MS Excel.		
	3.	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.		
	4.	Задачи оптимизации (поиск решения)		
	5.	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.		
	6.	Комплексное использование приложений MS Office (MS Word и Excel) для создания документов.		
Тема 2.3. Технология обработки графической информации	Содержание		48	
	1.	Компьютерная графика. Графические информационные объекты. Основные понятия компьютерной графики. Характеристики и применение программ по созданию растровой и векторной графики, их преимущества и недостатки.	20	2
	2.	Сканирование и коррекция изображения. Приемы сканирования. Понятие разрешающей способности и литературы растра. Особенности сканирования прозрачных и непрозрачных материалов. Причины появления муара. Выбор параметров коррекции исходя из применения изображения. Особенности коррекции для полиграфии и Интернет.		2
	3.	Растровая графика. Приемы работы в Paint. Принципы работы программы ADOBE PhotoShop. Виды и форматы изображений. Режимы настройки системы. Организация палитр. Приемы использования графических объектов, выполненных в других графических форматах и наоборот. Правила работы с изображениями. Техника рисования. Непрозрачность, режимы наложения. Особенности работы с графическим планшетом. Сведения об имитации различных техник рисования, применяемые для этого средства (фильтры). Техника ретуширования. Правила, приемы и инструменты коррекции изображения.		2
	4.	Векторная графика. Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet. Принципы работы программы Corel Draw. Основные действия с объектами и группами объектов. Основные		2

		<p>инструменты редактирования геометрической формы объектов, способы их применения. Правила создания и редактирования контуров.</p> <p>Способы использования цвета. Способы окрашивания объектов. Прозрачность объекта. Цветоделение. Средства повышенной точности (линейки, сетки, направляющие и др.) их характеристики и правила применения. Варианты и приемы оформления текстов.</p> <p>Общие сведения о перспективе и объеме. Правила работы с ними.</p> <p>Спецэффекты векторной графики, правила их создания и использования.</p>		
	5.	Просмотр графических файлов. Знакомство с программами: ACDSee, IrfanView		2
	6.	Настольные издательские системы. Этапы подготовки материала к публикации. Программы Microsoft Publisher, Adobe PageMaker: элементы управления, приемы работы с текстом, вставка графических изображений, взаимодействие текста и графики, приемы автоматизации, приемы работы с цветом, предварительный просмотр и печать документа.		2
	Практические занятия		28	
	1.	Средства и основные приемы работы с точечным рисунком в Paint.		
	2.	Обработка иллюстрации. Масштабирование рисунка.		
	3.	Модификация рисунка.		
	4.	Работа со слоями в Adobe Photoshop.		
	5.	Работа с фотографией в Adobe Photoshop.		
	6.	Создание и обработка векторной графики посредством CorelDraw.		
	7.	Работа с текстом в CorelDraw. Спецэффекты.		
	8.	Разработка публикаций с помощью программы MS Publisher.		
Тема 2.4.	Содержание		24	

Мультимедиа технологии	1.	Средства мультимедиа. Мультимедиа: понятия, определения. Аппаратные средства мультимедиа (звуковые карты, видеокарты, микрофоны, акустические системы): виды, способы подключения, функции. Виды, характеристики мультимедиа проекторов. Адаптеры и конверторы, аппаратные методы компрессии, графические ускорители, графические процессоры: назначение, использование, функциональные возможности. Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение.	10	2
	2.	Обработка звуковой информации. Аналоговое представление звука. Цифровое представление звука. Процессы преобразования звуковой информации. Форматы звуковых файлов. Кодирование звуковой информации. Аппаратные и программные средства для создания и преобразования звуковых файлов. Универсальный проигрыватель.		2
	3.	Обработка видео и видеомонтаж. Особенности цифрового видео. Форматы видео файлов. Программные средства для видеомонтажа файлов. Конвертирование видео файлов. Универсальный проигрыватель.		2
	4.	Технология разработки презентаций. Создание презентации в среде PowerPoint. Возможности и область использования. Типовые объекты презентации. Группы инструментов. Назначение панелей инструментов. Технология создания презентаций. Проведение презентации.		2
	Практические занятия		14	
	1.	Подключение мультимедийного оборудования, настройка мультимедиа-проектора.		
	2.	Работа с программой «Звукозапись», входящей в состав Windows.		
	3.	Редактирование звукового файла посредством Sound Forge.		
	4.	Создание видеоролика посредством Pinnacle Studio.		

	5.	Разработка презентаций в среде MS PowerPoint.		
Тема 2.5. Основы интернет – технологий	Содержание		14	
	1.	Глобальная компьютерная сеть Интернет (Internet). Основные этапы развития глобальной компьютерной сети, термины и определения. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет. Масштаб и возможности Интернет. Основные виды услуг в сети Интернет. Развитие местных компьютерных сетей в Америке, Европе и России.	4	2
	2.	Создание Web-страниц. Структура Web-страниц. Обзор программ для создания Web-страниц, их функциональные возможности. Технология применения редактора FrontPage. Пользовательский интерфейс редактора.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Настройка браузера MS Internet Explorer.		
	2.	Поиск информации в глобальной сети.		
	3.	Создание Web-страниц с помощью редактора FrontPage.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01. Классификация ЭВМ. 2. Устройства ввода-вывода. 3. Запоминающие устройства. 4. История развития ОС Windows. 5. Операционные системы телефонов. 6. ОС Unix. 7. Кодирование и декодирование цифровой информации. 8. Особенности практического применения способов кодирования. 9. Оцифровка звука и его хранение на цифровом носителе. 10. Преимущества и недостатки цифрового звука. 11. Бесплатные программы для записи и обработки звука. 12. Загрузка видео с YouTube из консоли. 13. Программа Windows Movie Maker. 14. Бесплатные программы для захвата и обработки видео. 15. Оцифровка видеокассет. 16. Обработка фотографий онлайн. 17. Улучшение качества фотографии. 18. Фильтры для обработки фотографий.			99	

19. Бесплатные программы для обработки фото. 20. Связь с физическим представлением трехмерных объектов. 21. Светодиодные 3D дисплеи. 22. Применение векторной графики. 23. Создание flash-баннера. 24. Создание сценария кнопки. 25. История сети Интернет. 26. Служба e-mail. 27. Служба www. 28. Поиск информации в Интернет. 29. Создание и продвижение сайтов. 30. Виды Интернет-рекламы.		
Примерная тематика домашних заданий Приемы работы с текстами в процессоре MS Word. Приемы управления объектами MS Word. Ввод формул. Работа с таблицами. Основные понятия электронных таблиц. Функциональные возможности MS Excel. Правила работы с изображениями. Программа CorelDraw: состав, особенности. Разработка публикаций с помощью программы MS Publisher. Процессы преобразования звуковой информации. Форматы звуковых файлов. Особенности цифрового видео. Создание видеоролика посредством Pinnacle Studio. Создание презентации в среде PowerPoint. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет. Функциональные возможности редактора FrontPage.		
Учебная практика Виды работ 1. Изучение компонентов системного блока. 2. Подключение кабельной системы. Настройка параметров функционирования ПК 3. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования 4. Установка драйверов на периферийное оборудование 5. Размещение устройств на материнской плате 6. Разбиение жесткого диска на логические разделы	324	

<p>7. Съемка и передача цифровых изображений с фото и видеокамер</p> <p>8. Установка оборудования для дистанционной передачи данных</p> <p>9. Подключение к локальной сети. Настройка локальной сети</p> <p>10. Настройка основных компонентов операционной системы</p> <p>11. Кодирование и декодирование цифровой информации (текстовой, графической, видео)</p> <p>12. Ввод цифровой информации с различных носителей</p> <p>13. Конвертирование файлов (текстовых, цифровых, графических, видео)</p> <p>14. . Настройка компонентов операционной системы Windows.</p> <p>15. Изучение приемов работы с объектами операционной системы Windows.</p> <p>16. Работа со стандартными программами операционной системы Windows.</p> <p>17. Работа со служебными программами операционной системы Windows.</p> <p>18. Стандартные средства мультимедиа.</p> <p>19. Ввод цифровой информации в компьютер с различных носителей.</p> <p>20. Преобразование графических файлов.</p> <p>21. Преобразование звуковых и видеофайлов.</p> <p>22. Работа со звуком средствами стандартной мультимедиа библиотеки.</p> <p>23. Музыка MIDI.</p> <p>24. Работа с wave файлами.</p> <p>25. Воспроизведение аудиопотока.</p> <p>26. Захват звука.</p> <p>27. Обработка изображений в Adobe Photoshop</p> <p>28. Основные операции с документами в Adobe Photoshop</p> <p>29. Использование слоев и управление слоями в Adobe Photoshop</p> <p>30. Цифровой монтаж. Техника объединения объектов.</p> <p>31. Композиция объектов при помощи составной маски</p> <p>32. Создание рисунка из фотографии</p> <p>33. Работа с 3D объектами</p> <p>34. Составление рисунка в векторном графическом редакторе Corel Draw</p> <p>35. Работа с текстом в Corel Draw</p> <p>36. Работа со слоями в Corel Draw</p> <p>37. Создание коллажа</p> <p>38. Растривание векторного рисунка</p> <p>39. Настройка интерфейса и работа с объектами в 3D Studio Max</p> <p>40. Создание и редактирование свойств объекта в 3D Studio Max</p> <p>41. Работа с объектами в 3D Studio Max</p>		
--	--	--

<p>42. Модификация объектов.</p> <p>44. Моделирование объектов из примитивов Box</p> <p>45. Работа с программами воспроизведения информации</p> <p>46. Работа с редактором звуковой информации Sound Forge. Запись и воспроизведение звуковых файлов</p> <p>47. Редактирование и обработка звуковых файлов в программе Sound Forge</p> <p>48. Использование звуковых эффектов в Sound Forge</p> <p>49. Съёмка видеофайлов для монтажа в программе Sony Vegas Pro</p> <p>50. Настройка программы Sony Vegas Pro.</p> <p>51. Редактирование видеофайлов в программе Sony Vegas Pro</p> <p>52. Использование переходов и эффектов</p> <p>53. Монтаж звука. Применение звуковых эффектов</p> <p>54. Использование в программе Sony Vegas Pro футажей</p> <p>55. Работа в программе Macromedia Flash. Рисование объектов</p> <p>56. Создание анимации (покадровой, анимации движения, анимации формы)</p> <p>57. Создание и редактирование слоев в программе Macromedia Flash</p> <p>58. Создание ролика в программе Macromedia Flash</p> <p>59. Публикация флеш-ролика</p> <p>60. Создание гипертекстовых документов на языке разметки HTML</p> <p>61. Создание Web страницы «Моя группа»</p> <p>62. Работа с поисковыми машинами в сети Интернет</p> <p>63. Использование сервисов в сети Интернет</p> <p>64. Работа с рассылками</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Настройка компьютерной системы.</p> <p>2. Установка операционной системы Windows.</p> <p>3. Установка и настройка компонентов операционной системы Windows.</p> <p>4. Установка, настройка и подключение периферийных устройств.</p> <p>5. Стандартные средства мультимедиа.</p> <p>6. ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>7. Сканирование, обработка и распознавание документов.</p>	360	

8. Конвертирование медиафайлов в различные форматы.		
9. Обработка звуков с помощью различных программ.		
10. Обработка видео с помощью различных программ.		
11. Создание и воспроизведение слайд-шоу.		
12. Создание и воспроизведение видеороликов.		
13. Обработка фотографий.		
14. Работа с текстом в графических редакторах.		
15. Поиск, ввод и передача данных с помощью сети Интернет.		
16. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере.		
17. Работа с мультимедиа-проектором.		
18. Ведение отчетной и технической документации.		
Всего	1001	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению кабинета мультимедиа-технологий

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета мультимедиа-технологий

Оборудование кабинета мультимедиа-технологий:

1. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя
2. Персональные компьютеры – рабочие места учащихся (по количеству учащихся)
3. Экран (на штативе или настенный)
4. Мультимедиа проектор
5. Принтер лазерный
6. Источник бесперебойного питания
7. Комплект сетевого оборудования - кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы
8. Наушники с микрофоном
9. Внешний накопитель информации (жесткий диск)
10. USB 2.0
11. Мобильное устройство для хранения информации (флэш-память)
12. Комплект учебно-методической документации
13. Программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Компьютеры (рабочие станции)
2. Сервер
3. Локальная сеть
4. Выход в глобальную сеть Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А. «Информационные технологии» Издательский центр «Академия», 2016 – 208с.
2. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», стер.- М.: Издательский центр «Академия» 2016 – 384с.
3. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. «Пакет прикладных программ» 3-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия» 2018 – 352с.

Дополнительные источники:

4. Гребенюк Е.И. «Технические средства информатизации» 4-е издание Образовательно-издательский центр «Академия» 2015г.

5. Виталий Леонтьев «Новейший самоучитель, компьютер+Интернет» ОЛМА-ПРЕСС 2019г.
6. Виталий Леонтьев «Новейшая энциклопедия ПК» ОЛМА-ПРЕСС Образование 2016г.
7. Косцов А.С. «Железо ПК»
8. Ляхович В.Ф. «Основы информатики» Росто-на-Дону, 2015г.
9. Симонович С.В. «Базовый курс» 2-е издание Питер, 2015г
10. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ» 3-е издание. БИНОРМ. Лаборатория знаний 2019г.
11. Фигурнов В.Э. «IBM PC для пользователя», ИНФРА-М 2016г.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru> (Российская Государственная библиотека)
2. <http://www.library.ru> (Информационно-справочный портал)
3. <http://www.elibrary.ru> (научная электронная библиотека)
4. <http://www.edu.sety.ru> (Образовательный портал)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Освоению модуля «Ввод и обработка цифровой информации» должно предшествовать изучение следующих дисциплин «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности». Либо перечисленные дисциплины изучаются параллельно освоению модуля.

Условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарного курса «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации» в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

Учебная практика проводится в кабинете мультимедиа-технологий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

- мастера: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме квалифицированного экзамена. Его проводит экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> - точность произведения настройки и обслуживания аппаратного обеспечения; - правильность выполнения совместимости аппаратного и программного обеспечения; - правильность выполнения основных принципов управления ресурсами персонального компьютера для работы с периферийными устройствами; 	<i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. 	<i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<ul style="list-style-type: none"> - правильность конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы; 	<i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной

		<i>практики.</i>
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- правильность выполнения работ по обработке аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<i>Текущий контроль в форме: - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.</i>
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	- правильность выполнения работ по созданию и воспроизведению видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции; - представление видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции.	<i>Текущий контроль в форме: - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Социологический опрос</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Характеристика с производственной практики</i>

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- адекватность оценки собственной деятельности;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИТК	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Социологический опрос; Характеристика с производственной практики</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- проявление готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО - не более чем на 1 год

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.