

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ПМ дисциплин

Протокол № ____ от ____ 2023 г.

Председатель УМО ____ Музаева З.З.-А.

УТВЕРЖДЕНА

Зав. учебной частью

____ Бахаева Х.Ш.

« ____ » ____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

на базе основного общего образования

по профессии:

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Грозный 2023 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02
Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе
Федерального государственного стандарта (ФГОС) по профессии 09.01.03. Мастер
по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

преподаватель _____ Эльмурзаев И.Н.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ПМ дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З.З.-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____

Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника - **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа учебной практики может быть использована при профессиональной подготовке по профессии ОК 016-94 16199 - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии «Мастер по обработке цифровой информации», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения

рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

всего – 1080 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики являются освоенные обучающимися все виды профессиональной деятельности по профессии «Мастер по обработке цифровой информации», сформированные общие и профессиональные компетенции, приобретенный опыт практической работы обучающимися по данной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей и разделов учебной практики	Учебная практика час
ПК 1.1 – ПК 1.5	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации УП.01 Ввод и обработка цифровой информации	324
ПК 2.1 – ПК 2.4	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации УП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	324
	<i>Всего :</i>	648

3.2. Содержание обучения учебной практики

Наименование разделов УП и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.01 Ввод и обработка цифровой информации		324	
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	<p>Ознакомление учащихся с лабораторией вычислительной техники лица, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Расстановка учащихся по рабочим местам.</p> <p>Требования безопасных условий труда в лаборатории вычислительной техники училища и на рабочих местах.</p> <p>Правила организации труда оператора ЭВМ (эргономика рабочего места.)</p> <p>Основные правила и инструкции по безопасным условиям труда, их выполнение.</p> <p>Пожарная безопасность. Причины возникновения пожаров в помещениях учебных заведений.</p> <p>Правила поведения учащихся при пожаре. Пользование первичными</p>	12	2

	<p>средствами пожаротушения. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, пути эвакуации.</p> <p>Основные правила и нормы электробезопасности.</p>		
<p>Тема 1.2 Работа с устройствами ПК</p>	<p>Системный блок. Состав системного блока. Знакомство с аппаратным интерфейсом. Расположение переключателей и разъемов на задней панели. Функциональное назначение переключателей, индикаторов и разъемов.</p> <p>Включение ЭВМ. Процедура начальной загрузки. Выключение ЭВМ.</p> <p>Монитор ПК. Подключение, настройка монитора.</p> <p>Мышь и другие манипуляторы. Подключение и настройка, приемы работы.</p> <p>Клавиатура. Подключение и настройка клавиатуры. Ознакомление с расположением и назначением клавиш и индикаторов на клавиатуре.</p> <p>Периферийные устройства: принтеры, сканеры, плоттеры, планшеты и другие. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы.</p> <p>Системы мультимедиа: накопители, проекторы, звуковая система, цифровые камеры и другие.</p> <p>Определение конфигурации компьютера.</p>	36	2
<p>Тема 1.3 Управление файлами данных</p>	<p>Освоение графического пользовательского интерфейса.</p> <p>Запуск программ и завершение работы программ и операционной системы.</p> <p>Работа с окнами.</p> <p>Операции над файлами и папками: создание, копирование, вставка удаление, переименование.</p> <p>Создание ярлыков объектов.</p> <p>Получение справочной информации.</p> <p>Установка и настройка основных компонентов операционной системы.</p> <p>Работа с файлами и папками в файловых менеджерах</p>	84	3
<p>Тема 1.4 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств</p>	<p>Ввод текстовой и числовой информации. Эффективные приемы работы с клавиатурой.</p> <p>Ввод графической информации. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание текстов. Оцифровывание графической информации с помощью дигитайзера (графического планшета).</p> <p>Ввод информации с цифровых камер. Ввод звуковой информации.</p>	66	3
Проверочная работа		6	
<p>Тема 1.5 Съемка цифровых и аналоговых изображений</p>	<p>Сюжет и композиция в фотографии и видео.</p> <p>Экспозиция кадра.</p> <p>Фото и видеосъемка при естественном и искусственном освещении в</p>	48	2

	интерьере и на природе. Режимы фотосъемки. Применение эффектов и трансформации изображения при видеосъемке.		
Тема 1.6 Работа со средствами мультимедиа.	<p>Презентации: создание, настройка анимации, сохранение, демонстрация. Создание для презентации эффектов анимации. Настройка анимации. Настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения. Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео.</p> <p>Обработка мультимедийных объектов в специализированных приложениях.</p> <p>Работа с объектами, группами в редакторе анимации. Задание параметров анимационного фильма. Создание анимации движения. Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп. Создание анимации деформации и цвета объекта. Создание анимационного изображения с несколькими слоями и движение объектов. Добавление текстового поля в Flash-фильм. Использование звуковых эффектов в анимационных фильмах. Интерактивные фильмы. Action Script. Вывод фильма.</p> <p>Использование средств 3D моделирования. Создание визуальных 3D эффектов. Подключения дополнительных плагинов. Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов, описывающих сцену.</p> <p>Редактирование видеофрагмента. Рендеринг, обработка видео. Видеомонтаж: разрезание, перенос, склейка. Монтаж звука. Наложение спецэффектов. Сопряжение звука и изображения. Создание титров.</p> <p>Сохранение и конвертирование видео и аудиоклипов. Запись медиафайлов на разные носители.</p>	222	3
Тема 1.7 Работа с редакторами растровой графики.	<p>Технология создания растрового изображения: средства и основные приемы.</p> <p>Выделение областей изображения. Основные операции с выделенными областями: трансформация, копирование и сдвиг. Редактирование растровых изображений. Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности. Замена цвета в изображении. Цветовой баланс.</p> <p>Удаление и восстановление элементов изображений.</p> <p>Слои и операции с ними. Редактирование изображения на слоях. Монтаж растровых изображений</p> <p>Операции с текстом.</p> <p>Коррекция и ретушь изображения. Ретуширование портретов.</p> <p>Художественное оформление растрового изображения.</p> <p>Сохранение и конвертирование изображения. Импорт и экспорт</p>	96	3

	<p>изображений.</p> <p>Подготовка к печати и печать изображений.</p>		
<p>Тема 1.8</p> <p>Работа с редакторами векторной графики.</p>	<p>Основные операции с объектами в программах векторной графики. Рисование произвольных линий и их редактирование в векторных изображениях. Преобразования простых фигур, создание изображений из простых фигур. Группировка и разгруппировка объектов.</p> <p>Способы использования цвета. Создание иллюстраций с применением всех типов заливок.</p> <p>Работа с текстами: создание, выделение фрагментов текста, изменение. Применение специальных эффектов для фигурного текста.</p> <p>Работа с перспективой и объемом. Использование метода выдавливания для получения объемных изображений. Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объекта.</p> <p>Сохранение и конвертирование изображения. Импорт и экспорт изображений.</p> <p>Подготовка к печати и печать изображений.</p>	54	3
<p>Тема 1.9</p> <p>Работа в глобальных сетях.</p>	<p>Осуществление доступа к различным ресурсам Интернет. Навигация в WWW. Поиск и сохранение информации из WWW.</p> <p>Работа в локальной сети. Совместное использование файлов в сети. Поиск сетевых файлов. Подключение к серверу. Подключение к Internet. Работа в Интернет. Настройка интерфейса. Свойства обозревателя. Передача файлов посредством FTP.</p> <p>Навигация в WWW при помощи Internet Explorer и др. Настройка работы программы, Журнала, папок. Службы Интернет. Элементы управления. Задание адресов. Свойства страниц. Работа со средствами Избранное и Журнал. Работа со встроенными средствами программы. Импорт и экспорт данных.</p> <p>Работа с гиперссылками. Создание окон для работы с новостями, адресной книгой и т.д. Сохранение информации. Работа с Web-страницами. Редактирование текста отображаемой страницы. Печать, отправка Web-страниц. Автономная работа с Web-документами. Работа со списками избранных узлов.</p> <p>Поисковые системы Яндекс, Mail, Рамблер, Yahoo: построение различных видов запросов. Поиск информации. Сохранение данных. Печать. Редактирование.</p> <p>Передача и прием информации. Обработка информации. Электронная почта. Почтовые клиенты. Организация работ по обработке электронной почты</p>	12	3

Тема 1.10 Конструирование сайтов.	<p>Создание и форматирование web-документов. Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы.</p> <p>Содержание и компоновка Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи. Построение карты движения и внедрение ее на страницу. Описание услуг, списка проектов, мероприятий. Размещение ссылок на другие web-страницы. Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц.</p> <p>Разработка Web-узла: структура и создание макета. Составление пояснительной записки-помощника пользователям для навигации по страницам сайта. Использование и изменение макетов публикаций. Настройка цветовых и шрифтовых схем. Добавление страниц и компонентов. Публикация Web-страниц.</p> <p>Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д. Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок.</p> <p>Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д. с использованием специализированных программных средств.</p>	24	3
		Проверочная работа	12
УП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		324	
Тема 2.1 Работа с техническими средствами медиатеки	<p>Проекционная техника: подключение, настройка, правила эксплуатации.</p> <p>Устройства аудиосистемы: подключение, настройка, правила эксплуатации.</p> <p>Дисковые накопители: подключение, обслуживание.</p> <p>Периферийные устройства вывода информации: подключение, настройка, правила эксплуатации.</p> <p>Работа с компьютерной оргтехникой.</p>	38	2
Тема 2.2 Работа с программными средствами медиатеки	<p>Знакомство со специализированными информационными системами и базами данных медиатек.</p> <p>Создание баз данных: конструирование таблиц, создание форм. Ввод и редактирование данных в БД. Поиск и отбор данных: фильтры, сортировка, запросы.</p>	74	2

	Создание отчетов и вывод их на печать. Работа с базами данных в Интернете.		
Тема 2.3 Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Получение сведений о дисковой памяти. Работа с дисковыми менеджерами: реорганизация дисковой структуры. Обслуживание дисков: Очистка диска. Проверка файловой системы и поверхности диска. Дефрагментация диска. Управление файловой системой на локальных дисках. Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети.	62	3
Тема 2.4 Архивирование данных	Архивирование данных: создание, просмотр архивов, извлечение файлов из архива.	44	3
Тема 2.5 Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	Тиражирование оптических дисков: запись, копирование. Подготовка и печать наклеек на диски. Печать дисков.	62	3
Тема 2.6 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет: понижение разрешения, оптимизация файла, конвертирование формата файла, создание превью. Работа с файловыми хостингами: поиск, загрузка мультимедиа контента, организация альбомов, использование дополнительных функций.	62	3
Тема 2.7 Обеспечение информационной безопасности	Резервное копирование и восстановление данных. Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС: защита данных от несанкционированного доступа, использование средств шифрования и другие. Защита от вирусов, спама и сетевых атак.	60	3
Проверочная работа		6	
Итого		408	

3.3. Перечень производственных работ практики

Наименование разделов и тем учебной практики (УП)	Перечень работ учебной практики	Объем часов	Уровень
---	---------------------------------	-------------	---------

			освоения
1	2	3	4
	2 курс.		
УП.01 Ввод и обработка цифровой информации		672	
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	6	2
	2. Ознакомление с лабораторией вычислительной техники. Расстановка учащихся по рабочим местам. Ознакомление с организацией рабочего места. Ознакомление с инструкцией по охране труда. Пожаробезопасность. Правила поведения при пожаре. Электробезопасность. Первая помощь при поражении электрическим током.	6	2
Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	3. Системный блок. Состав системного блока. Знакомство с аппаратным интерфейсом. Расположение переключателей и разъемов на задней панели.	6	2
	4. Функциональное назначение переключателей, индикаторов и разъемов. Включение ЭВМ. Процедура начальной загрузки. Выключение ЭВМ.	6	2
	5. Подключение устройств к системному блоку. Монитор ПК. Подключение, настройка монитора. Мышь и другие манипуляторы. Подключение и настройка, приемы работы. Клавиатура. Подключение и настройка клавиатуры. Ознакомление с расположением и назначением клавиш и индикаторов на клавиатуре.	6	2
	6. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, плоттеры, планшеты и другие. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы.	6	2
	7. Знакомство с системами мультимедиа. Определение конфигурации компьютера.	6	2
	8. Системы мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и другие. Определение конфигурации компьютера.	6	2
Тема 1.3 Управление файлами данных.	9. Освоение графического пользовательского интерфейса. Понятие графического интерфейса.	6	3
	10. Работа с окнами и его элементами. Переходы по папкам.	6	3

	11. Запуск программ и завершение работы программ и операционной системы.	6	3
	12. Правила запуска программ. Способы запуска программ. Завершение работы с программой.	6	3
	13. Операции над файлами и папками. Создание, копирование, перемещение, вставка, удаление, восстановление, просмотр, переименование. Создание ярлыков объектов.	6	3
	14. Создание ярлыков объектов различными способами.	6	3
	15. Установка и настройка основных компонентов операционной системы. Установка и удаление программных средств операционной системы.	6	3
	16. Использование программного комплекса «Установка и удаление программ».	6	3
	17. Установка и настройка драйверов периферийного оборудования. Установка драйвера устройства с различных носителей. Поиск драйверов в сети интернет. Настройка работы драйвера после его установки.	6	3
	18. Поиск драйверов в сети интернет. Настройка работы драйвера после его установки.	6	3
	19. Установка операционной системы на компьютер.	6	3
	20. Установка ОС и драйверов устройств. Порядок установки. Основные настройки.	6	3
	21. Работа с файлами и папками в файловых менеджерах. Понятие файлового менеджера. Виды файловых менеджеров. Способы работы.	6	3
	22. Операции над файлами и папками с использованием файловых менеджеров.	6	3
Тема 1.4 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств.	23. Эффективные приемы работы с клавиатурой. Основные группы клавиш на клавиатуре. Клавиши для выполнения команд. Переключение раскладки клавиатуры. Вспомогательные клавиши. Ввод текстовой и цифровой информации.	6	3
	24. Вспомогательные клавиши. Ввод текстовой и цифровой информации.	6	3
	25. Ввод графической информации со сканера. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	6	3
	26. Правила использования сканера. Возможности сканера. Распознавание текстов.	6	3
	27. Работа с графическим планшетом. Оцифровывание графической информации с помощью дигитайзера (графического планшета).	6	3

	28. Правила использования графического планшета. Аппаратно-программный комплекс.	6	3
	29. Ввод информации с цифровых камер. Способы переноса видеоинформации с камеры.	6	3
	30. Перенос информации с кассетных камер. Перенос информации с цифровых камер.	6	3
	31. Ввод звуковой информации.	6	3
	32. Способы ввода звуковой информации в персональный компьютер.	6	3
	33. Правила использования микрофона. Удаление помех после записи звука.	6	3
	<i>Проверочная работа за 1 полугодие 1 курса.</i>	6	
Тема 1.5 Съемка цифровых и аналоговых изображений.	1. Сюжет и композиция в фотографии и видео.	6	2
	2. Сюжет и композиция в фотографии и видео.	6	2
	3. Экспозиция кадра.	6	2
	4. Экспозиция кадра.	6	2
	5. Фото и видеосъемка при естественном освещении в интерьере и на природе.	6	2
	6. Фото и видеосъемка при искусственном освещении в интерьере и на природе.	6	2
	7. Режимы фотосъемки. Применение эффектов и трансформации изображения при видеосъемке	6	2
	8. Применение эффектов и трансформации изображения при видеосъемке	6	2
Тема 1.6 Работа со средствами мультимедиа.	9. Презентации: создание, сохранение, демонстрация.	6	3
	10. Презентации: создание, сохранение, демонстрация.	6	3
	11. Добавление в презентацию графических изображений.	6	3
	12. Выбор шаблонов презентации.	6	3
	13. Создание для презентации эффектов анимации.	6	3
	14. Настройка анимации.	6	3
	15. Настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения.	6	3
	16. Настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения.	6	3

17. Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео.	6	3
18. Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео.	6	3
19. Создание презентации на свободную тему с использованием всех возможностей.	6	3
20. Демонстрация презентации.	6	3
21. Обработка мультимедийных объектов в специализированных приложениях.	6	3
22. Обработка мультимедийных объектов в специализированных приложениях.	6	3
23. Работа с объектами, в редакторе анимации. Создание анимации движения.	6	3
24. Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп.	6	3
25. Создание анимации деформации и цвета объекта.	6	3
26. Создание анимационного изображения с несколькими слоями и движение объектов.	6	3
27. Добавление текстового поля в Flash-фильм. Использование звуковых эффектов в анимационных фильмах.	6	3
28. Интерактивные фильмы. Action Script. Вывод фильма.	6	3
29. Использование средств 3D моделирования, создание визуальных 3D эффектов. Подключения дополнительных плагинов.	6	3
30. Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов, описывающих сцену.	6	3
31. Редактирование видеофрагмента. Рендеринг, обработка видео. Видеомонтаж: разрезание, перенос, склейка. Монтаж звука. Наложение спецэффектов. Сопряжение звука и изображения. Создание титров.	6	3
32. Сохранение и конвертирование видео и аудиоклипов. Запись медиафайлов на разные носители.	6	3
33. Группировка и разгруппировка объектов.	6	3
34. Способы использования цвета.	6	3

	35. Создание иллюстраций с применением всех типов заливок, различных видов контуров и вспомогательных режимов работы.	6	3
	36. Работа с текстами.	6	3
	37. Создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста. Применение специальных эффектов для фигурного текста.	6	3
	38. Работа с перспективой и объемом.	6	3
	39. Использование метода выдавливания для получения объемных изображений.	6	3
	40. Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объекта.	6	3
	41. Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объекта.	6	3
	42. Сохранение и конвертирование изображения.	6	3
	43. Импорт и экспорт изображений.	6	3
	44. Подготовка к печати изображений.	6	3
	45. Печать изображений.	6	3
	<i>Проверочная работа</i>	6	
	<i>Итого за 1 курс:</i>	480	
	2 КУРС		
Тема 1.7 Работа с редакторами растровой графики. 1,8 векторной	1. Технология создания растрового изображения: средства.	6	3
	2. Технология создания растрового изображения: основные приемы.	6	3
	3. Создание изображений в графическом редакторе Paint	6	3
	4. Интерфейс Adobe Photoshop. Основные приёмы.	6	3
	5. Выделение областей изображения простыми инструментами выделения.	6	3
	6. Выделение областей изображения сложными инструментами выделения.	6	3

	7. Основные операции с выделенными областями.	6	3
	8. Трансформация, копирование и сдвиг, вставка одной области в другую, цветовое оформление.	6	3
	9. Редактирование растровых изображений. Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности.	6	3
	10. Удаление элементов изображений.	6	3
	11. Восстановление элементов изображений.	6	3
	12. Слои и операции с ними.	6	3
	13. Инструмент Текст. Операции с текстом.	6	3
	14. Замена цвета в изображении. Цветовой баланс.	6	3
	15. Коррекция и ретушь изображения. Ретуширование портретов.	6	3
	16. Подготовка к печати изображений. Печать изображений.	6	3
Тема 1.8 Работа с редакторами векторной графики.	17. Основные операции с объектами объектов в программах векторной графики.	6	3
	18. Рисование произвольных линий и их редактирование в векторных изображениях.	6	3
	19. Преобразования простых фигур, создание изображений из простых фигур.	6	3
	20. Способы использования цвета.	6	3
	21. Создание иллюстраций с применением всех типов заливок, различных видов контуров и вспомогательных режимов работы.	6	3
	22. Работа с текстами.	6	3
	23. Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объекта.	6	3
	24. Сохранение и конвертирование изображения.	6	3

	25. Подготовка к печати изображений. Печать изображений.	6	3
Тема 1.9 Работа в глобальных сетях.	26. Работа в локальной сети. Совместное использование файлов в сети. Поиск сетевых файлов. Подключение к серверу. Подключение к Internet. Работа в Интернет. Настройка интерфейса. Свойства обозревателя. Передача файлов посредством FTP.	6	2
	27. Навигация в WWW при помощи Internet Explorer и других браузеров. Настройка работы программы, Журнала, папок. Службы Интернет. Элементы управления. Задание адресов. Свойства страниц. Работа со средствами Избранное и Журнал. Работа со встроенными средствами программы. Импорт и экспорт данных. Поисковые системы Яндекс, Mail: построение различных видов запросов. Поиск информации. Сохранение данных. Печать. Передача и прием информации. Обработка информации. Электронная почта. Почтовые клиенты. Организация работ по обработке электронной почты	6	2
Тема 1.10 Конструирование сайтов.	28. Создание и форматирование web-документов. Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы.	6	3
	29. Разработка Web-узла: структура и создание макета. Составление пояснительной записки-помощника пользователям для навигации по страницам сайта. Использование и изменение макетов публикаций. Настройка цветовых и шрифтовых схем. Добавление страниц и компонентов. Публикация Web-страниц.	6	3
	30. Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д. Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок.	6	3
	31. Содержание и компоновка Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи. Построение карты движения и внедрение ее на страницу. Описание услуг, списка проектов, мероприятий.	6	3
	Проверочная работа.	6	

УП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.		408	
Тема 2.1 Работа с техническими средствами медиатеки.	1. Проекционная техника: подключение, настройка, правила эксплуатации.	6	2
	2. Дисковые накопители: подключение, обслуживание.	6	2
	3. Периферийные устройства вывода информации.	6	2
	4. Работа с средствами медиатеки. 5. Подключение медиатеки, настройка, правила эксплуатации.	6	2
Тема 2.2 Работа с программными средствами медиатеки.	6. Знакомство со специализированными информационными системами медиатек.	6	2
	7. Знакомство со специализированными базами данных медиатек.	6	2
	8. Создание баз данных: конструирование таблиц.	6	2
	9. Создание баз данных: запросов.	6	2
	10. Создание форм.	6	2
	11. Ввод и редактирование данных в БД.	6	2
	12. Поиск и отбор данных в БД	6	2
	13. Поиск и отбор данных: фильтры, сортировка, запросы.	6	2
	14. Создание отчетов и вывод их на печать.	6	2
	15. Работа с базами данных в Интернете.	6	2
Тема 2.3 Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.	16. Получение сведений о дисковой памяти.	6	3
	17. Работа с дисковыми менеджерами: реорганизация дисковой структуры.	6	3

	18. Обслуживание дисков. Очистка диска.	6	3
	19. Проверка файловой системы и поверхности диска. Дефрагментация диска.	6	3
	20. Управление файловой системой на локальных дисках.	6	3
	21. Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети.	6	3
Тема 2.4 Архивирование данных.	22. Архивирование данных: создание, просмотр архивов, извлечение файлов из архива.	6	3
Тема 2.5 Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации.	23. Тиражирование оптических дисков: запись, копирование.	6	3
	24. Подготовка и печать наклеек на диски. Печать дисков.	6	3
	<i>Проверочная работа</i>	6	
	<i>Итого за 2 курс:</i>	144	
УП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.	3 КУРС	264	
Тема 2.6 Конструирование сайтов.	1. Разработка и создание Web-страниц	6	3
	2. Разработка гипертекстового пространства с использованием форм	6	3
	3. Создание гипертекстового пространства с использованием форм	6	3
	4. Внедрением графических объектов	6	3
	5. Внедрением таблиц	6	3
	6. Создание фреймов	6	3
	7. Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц.	6	3
	8. Использование тэгов при вставке изображений	6	3

	9. Использование тэгов при вставке гиперссылок	6	3
	10. Использование тэгов при вставке списков	6	3
	11. Использование тэгов при вставке форм	6	3
	12. Форматирование текста	6	3
	13. Форматирование шрифта	6	3
	14. Форматирование списков	6	3
	15. Форматирование цвета фона	6	3
	16. Форматирование цвета текста.	6	3
	17. Форматирование ссылок.	6	3
	18. Разработка и создание Web-страниц при помощи автоматизированного конструктора сайтов	6	3
	19. Создание гипертекстового пространства с использованием форм при помощи автоматизированного конструктора сайтов	6	3
	20. Конструктор сайтов: Внедрением графических объектов	6	3
	21. Конструктор сайтов: Внедрением таблиц	6	3
	22. Конструктор сайтов: Создание фреймов	6	3
	23. Конструктор сайтов: Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц.	6	3
	24. Конструктор сайтов: Использование тэгов при вставке изображений	6	3
	25. Конструктор сайтов: Использование тэгов при вставке гиперссылок	6	3
	26. Конструктор сайтов: Использование тэгов при вставке списков	6	3

	27. Конструктор сайтов: Использование тэгов при вставке форм	6	3
	28. Конструктор сайтов: Форматирование текста	6	3
	29. Конструктор сайтов: Форматирование шрифта	6	3
	30. Конструктор сайтов: Форматирование списков	6	3
	31. Конструктор сайтов: Форматирование цвета фона	6	3
	32. Конструктор сайтов: Форматирование цвета текста.	6	3
	33. Конструктор сайтов: Форматирование ссылок.	6	3
	Проверочная работа	6	
Тема 2.6 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	1. Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет. Понижение разрешения, оптимизация файла, конвертирование формата файла, создание превью.	6	3
	2. Публикация мультимедиа контента в сети интернет на файловых хостингах.	6	3
	3. Работа с файловыми хостингами. Поиск, загрузка мультимедиа контента, организация альбомов, использование дополнительных функций.	6	3
	4. Создание собственного файлового хостинга.	6	3
Тема 2.7 Обеспечение информационной безопасности	5. Резервное копирование и восстановление данных.	6	3
	6. Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС.	6	3
	7. Защита данных от несанкционированного доступа, использование средств шифрования и другие.	6	3
	8. Защита от вирусов, спама и сетевых атак.	6	3
	9. Способы предотвращения попадания в ПК вирусов и флеш-банеров.	6	3
	Проверочная работа	6	
	Всего :	324	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по видам профессиональной деятельности (ВПД):

-Ввод и обработка цифровой информации

Основные источники:

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
2. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
3. Информатика. Базовый курс: под ред.С.В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2010.
4. О.А.Акулов, Н.В.Медведев. Информатика: базовый курс. – Изд. 2-е. – М.: Омега-Л, 2009.
5. А.В.Могилев и др. Информатика: Учебн. пособие, под ред. Е.К.Хеннера.- Изд. 2-е. – М.: Академия, 2008.
6. А.В.Могилев и др. Практикум по информатике: Учебн. пособие, под ред. Е.К.Хеннера.- Изд. 2-е. – М.: Академия, 2008.
7. О.Ефимова и др. Практикум по компьютерной технологии: Методическое пособие по курсу «Информатика и вычислительная техника», 2007.
8. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.rusedu.ru/subcat_26.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика» (01.02.2011).
2. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ» (01.02.2011).
3. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> (01.02.2011).
4. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).
5. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование,

обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (03.02.2011).

6. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса (04.02.2011).
7. <http://www.pinnaclesys.ru/> – Монтаж, захват видео (15.02.2011).
8. http://www.pinnaclesys.ru/news/year_2011/6623/ – Создание зрелищного фильма в Pinnacle Studio HD (15.02.2011).
9. <http://www.reviews.ru/clause/article.asp?id=2904> – Pinnacle Studio 11: видеомонтаж для начинающих... (15.02.2011).
10. http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д. (15.02.2011).
11. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки web-сайта (15.02.2011).
12. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов (15.02.2011).
13. <http://www.sdelayvideo.ru/obrabotkavideo> – Создание видео (15.02.2011).
14. <http://inoevideo.ru/montazh-s-ulead-mediastudio-pro-chast-1.html> – Монтаж с Ulead MediaStudio Pro (15.02.2011).

Периодические издания:

1. Журнал «Фотомастерская» №4/2010 **Создание фильма в Pinnacle Studio**
2. Журнал ComputerBild №10/2010 (17.05 – 30.05.2010) **«Видеорезня». Создание зрелищного фильма в Pinnacle Studio 14**

-Хранение, передача и публикация цифровой информации

Основные источники:

1. Богатюк В.А.: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник для студ. Учреждений СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2009. – 272 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.
3. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word: учеб. пособие для НПО– М.:Издательский центр «Академия», 2009. – 176 с.
4. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учеб. пособие для НПО– М.:Издательский центр «Академия», 2009. – 144 с.

5. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в Power Point: учеб. пособие для НПО– М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 224 с.
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ: учебник для 10 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009
7. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ: учебник для 11 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009
8. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.rusedu.ru/subcat_26.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика» (01.02.2011).
2. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ» (01.02.2011).
3. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> (01.02.2011).
4. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).
5. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (03.02.2011).
6. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса (04.02.2011).
7. http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д. (15.02.2011).
8. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки web-сайта (15.02.2011).
9. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов (15.02.2011).

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика (производственное обучение) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассосредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по производственной практике:

Реализация ОПОП по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608 н.

Мастера производственного обучения: должны иметь не ниже 4 разряда по профессии рабочего. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме выполнения проверочных работ по окончании каждого семестра.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения и руководителем производственной практики в процессе проведения проверочной работы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по окончанию изучения каждого модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Организация труда на рабочем месте: – соответствие рабочего места эргономическим показателям. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с	- экспертная оценка в процессе производственной практики - проверочные работы - квалификационная

	<p>технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения; <p>Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. <p>Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальность выбора настроек параметров 	работа на разряд
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; – управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов 	
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> – конвертирование медиафайлов в различные форматы; – экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы 	
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> – обработка и распознавание документов; – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; 	
<p>ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера 	
<p>ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. 	

	Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации	
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: <ul style="list-style-type: none"> – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ней устойчивый интерес.		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- демонстрация умения грамотно и оперативно организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать, оценивать, изменившуюся производственную ситуацию, и корректировать собственную деятельность, соблюдая безопасность, производительность, качество и эффективность выполняемых работ; - демонстрация умения осуществлять текущий и итоговый контроль при выполнении технического обслуживания и ремонта транспортных средств; - демонстрация ответственности за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умения работать на персональном компьютере (оформлять документацию, использовать электронную почту, находить необходимую информацию в интернет ресурсах и т.д.)	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	демонстрация способности бесконфликтно и эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация патриотизма, желания исполнять воинскую обязанность; - понимание значимости профессиональных компетенций военнослужащих (постоянной боеготовности, мобильности при передислокации, превосходства над противником и т.д.)	