

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03. Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 **Финансы**.

Программа учебной дисциплины может быть использована для изучения иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования, а также для разработки плана индивидуального обучения студентов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП СПО и является основной программой освоения программ базового уровня (ОГСЭ.03).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции:

ОК 1 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения, анализировать задачу; определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; особенности произношения; основные правила чтения; правила построения предложений; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; лексический минимум, относящийся к описанию 5 понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций; документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно правовую документацию); пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.

ОК 2 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере; строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства; особенности произношения; основные правила чтения; правила построения предложений; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно- 6 правовую документацию); правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке.

ОК 3 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере; строить высказывания на иностранном

языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства; приемы работы с текстом (включая нормативно правовую документацию); пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.

ОК 4 распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно правовую документацию); пути и способы 7 строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства. самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.

ОК 5 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; определять источники поиска информации на иностранном языке; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере; понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания; особенности произношения; основные правила чтения; правила построения предложений; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно правовую документацию); правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке; пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.

ОК 6 анализировать задачу, определять механизм лексический минимум для описания предметов, средств 8 выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания. и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; правила и условия экологической безопасности

ОК 7 анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций; строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства. основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; правила и условия экологической безопасности.

ОК 8 определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения. пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком; правила и условия экологической безопасности.

ОК 9 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; 9 определять источники поиска информации на иностранном языке; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере. лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно правовую документацию); правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке.

ОК 10 пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения;

определять источники поиска информации на иностранном языке; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере; понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций. основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативноправовую документацию); пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком; правила и условия экологической безопасности.

ОК 11 распознавать лексический минимум для 10 задачу/проблему в контексте иноязычного общения; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно правовую документацию).

ПК 1 Обслуживать и эксплуатировать лабораторное оборудование, испытательное оборудование и средства измерения химик аналитических лабораторий. определять источники поиска информации на иностранном языке; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере; понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций. особенности произношения; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно правовую документацию).

ПК 2 определять источники основные планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другими требованиями. поиска информации на иностранном языке; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере. общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно правовую документацию).

ПК 3 Организовывать безопасные условия процессов и производства. определять источники поиска информации на иностранном языке; выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов. основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; приемы работы с текстом (включая нормативно правовую документацию); правила и условия экологической безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего по программе предусмотрено **124** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **116** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>124</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>116</i>
в том числе:	
лекции	<i>0</i>
лабораторные работы	<i>не предусмотрены</i>
практические занятия	<i>116</i>
контрольные работы	<i>0</i>
Самостоятельная внеаудиторная работа студента (всего)	<i>8</i>
в том числе:	
составление кроссвордов	<i>2</i>
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	<i>4</i>
подготовка проектов, презентаций	<i>2</i>
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ОГСЭ. 03. Иностранный язык»**

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Объем часов		ОК,ПК
			аудиторные	самостоятельные	
1		2	3	4	5
Модуль 2. Профессиональный					
3 семестр					
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ			16	4	
Тема 1.1. Основные экономические понятия		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста «Что такое экономика?». Повторение форм местоимений, спряжения глаголов to be, to have, to do. Порядок слов в предложении. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление материала.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
1	Основные экономические понятия. Глаголы to be, to have, to do. Порядок слов.				
2	Значение и сфера деятельности экономики. Артикли.	Чтение текста «Значение и сфера деятельности экономики» Устный опрос по лексике данной темы. Составление монологов. Употребление артиклей. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление материала.	2		
Тема 1.2. Моя специальность: финансист		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение текста и дискуссия по содержанию. Множественное число существительных. Выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Самостоятельная внеаудиторная работа № 1.</i> Подготовить устный рассказ на тему: «Моя будущая профессия на рынке труда». <i>Самостоятельная внеаудиторная работа № 2.</i> Составить кроссворд на тему: «Моя профессия: финансист».	2		ОК 1-11 ПК 1-3
3	Моя специальность: финансист. Множественное число существительных.				
Тема 1.3. Рыночная и централизованно управляемая экономика		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста «Рыночная и централизованно управляемая экономика». Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Лексический тест. Числительные. Дата. Дробные числительные. Выполнение лексико-грамматических	2		ОК 1-11 ПК 1-3

4	Рыночная и централизованно управляемая экономика. Числительные.	упражнений.			
Тема 1.4. Спрос и предложение		Изучение новых лексических единиц по теме. Составление монологических высказываний студентов по теме.	2		<i>ОК 1-11 ПК 1-3</i>
5	Спрос и предложение. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Грамматический тест. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
Тема 1.5. Как работает рынок		Аудирование текста «Папа Римский и цена на рыбу».	2		<i>ОК 1-11 ПК 1-3</i>
6	Как работает рынок. Модальные глаголы и их эквиваленты.	Выполнение упражнений на контроль понимания. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение грамматических упражнений.			
Тема 1.6. Факторы производства		Изучение таких факторов производства как капитал и труд. Чтение и перевод текста (со словарем). Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматический тест.	2		<i>ОК 1-11 ПК 1-3</i>
7	Факторы производства. Модальные глаголы и их эквиваленты.				
8	Факторы производства: «There+to be». Местоимения some, any, no.	Изучение таких факторов производства как природные ресурсы и земля. Структура «there+to be». Значение и употребление местоимений some, any, no и их производных. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		<i>ОК 1-11 ПК 1-3</i>
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА И ФОРМЫ БИЗНЕСА АНГЛОЯЗЫЧНЫХ СТРАН			16		
Тема 2.1. Профессии и должности		Изучение новых лексических единиц по теме. Видовременные формы глагола. Значение и употребление времен группы Simple. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		<i>ОК 1-11 ПК 1-3</i>
9	Профессии и должности. Времена группы Simple.				
Тема 2.2. Формы организации бизнеса		Единоличное владение и партнерство. Изучение новых лексических единиц. Составление монологических высказываний студентов по теме. Видовременные формы глагола. Значение и употребление времен группы Continuous.	2		<i>ОК 1-11 ПК 1-3</i>

10	Формы организации бизнеса. Времена группы Continuous	Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
11	Формы организации бизнеса. Времена группы Simple и Continuous	Крупные компании и корпорации. Дискуссия на основе коммуникативных ситуаций. Значение и употребление времен группы Simple и Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тест.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Тема 2.3. Структура компании		Чтение и перевод текста «Структура компании». Составление диалогических высказываний. Тест. Значение и употребление времен группы Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
12	Структура компании. Времена группы Perfect.				
Тема 2.4. Экономика Великобритании		Изучение новых лексических единиц по теме. Просмотровое и выборочное чтение с целью поиска необходимой информации. Контроль понимания прочитанной информации. Пассивный залог. Выполнение грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
13	Экономика Великобритани-и. Пассивный залог.				
14	Экономика Великобритани-и. Пассивный залог.	Дискуссия. Составление диалогических высказываний студентов. Пассивный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Тема 2.5. Фондовая биржа		Просмотровое чтение финансовой периодики с целью поиска необходимой информации. Прямая и косвенная речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
15	Фондовая биржа. Прямая и косвенная речь.				
Тема 2.6. Экономика США		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста «Экономика США». Дискуссия. Систематизация лексико-грамматического материала. Подготовка к написанию итоговой контрольной работы.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
16	Экономика США.				
17	Зачет.	Викторина по экономике англоязычных стран. Итоговая контрольная работа за 3 семестр.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Всего за семестр			34	10	
4 семестр					
РАЗДЕЛ 3. РЫНОЧНАЯ СИСТЕМА И МАРКЕТИНГ			26	6	
Тема 3.1. Рынки		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и	2		ОК 1-11

18	Рынки. Активный и пассивный залог.	перевод текста «Рынок». Видовременные формы глагола активного и пассивного залога. Выполнение лексических и грамматических упражнений.			ПК 1-3
		Самостоятельная внеаудиторная работа № 3. Дать развернутый ответ (10-15 предложений) на вопрос «Что такое рынок?».		2	
19	Рынки. Активный и пассивный залог.	Дискуссия. Составление диалогических высказываний студентов. Активный и пассивный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тест.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Тема 3.2. Маркетинг и менеджмент		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста «Маркетинг сегодня». Типы вопросительных предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
20	Маркетинг сегодня. Типы вопросов.	Самостоятельная внеаудиторная работа № 4. Подготовить свою визитную карточку. Указать в ней ФИО, фирму, должность, контактный телефон, адрес, предоставляемые услуги, электронную почту.		2	
21	Сегментация рынка. Типы вопросов.	Дискуссия на тему «Сегментация рынка». Составление диалогических высказываний на основе диалога-образца. Типы вопросительных предложений. Грамматический тест.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
21	Функции менеджмента. Причастие I.	Чтение текста «Функции менеджмента». Характеристика функций менеджмента. Причастие I. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Тема 3.3. Реклама		Изучение новых лексических единиц по теме. Типы рекламы, реклама как инструмент маркетинга. Чтение и перевод коротких текстов, просмотр видеороликов по типам рекламы. Причастие II. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
23	Реклама. Причастие II.	Самостоятельная внеаудиторная работа № 5. Составить рекламное объявление коммерческого содержания.		2	
Тема 3.4. Бизнес цикл		Лексико-грамматический анализ текста «Кругооборот платежей и дохода». Инфинитив. Функции инфинитива. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
24	Бизнес цикл. Инфинитив.				

Тема 3.5. Типы товаров		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста «Типы товаров». Дискуссия на тему «Оптовая и розничная торговля». Конструкция «сложное дополнение». Выполнение грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
25	Типы товаров. Оптовая и розничная торговля. Сложное дополнение.				
Тема 3.6. Макроэкономика и микроэкономика		Изучение новых лексических единиц по теме. Аудирование текста «Макро- и микроэкономика». Лексический тест. Значение и употребление конструкции «сложное подлежащее». Выполнение грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
26	Макроэкономика и микроэкономика. Сложное подлежащее.				
Тема 3.7. Свободная торговля и развивающиеся страны		Проработка лексического материала, перевод 10 предложений по теме. Конструкция «for + существительное + инфинитив». Выполнение грамматических упражнений. Закрепление конструкций с инфинитивом. Грамматический тест.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
27	Свободная торговля и развивающиеся страны.				
Тема 3.8. Экономика и эко-логия		Обсуждение взаимосвязи экономики и экологии. Подготовка проекта «Международная выставка-ярмарка». Распределение обязанностей между участниками проекта, обсуждение форм работы, оформления и сроков выполнения.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
28	Экономика и экология.				
Тема 3.9. Ярмарки и выставки		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение текста о ярмарках и выставках в Германии. Обсуждение прочитанного. Повторение неличных форм глагола. Выполнение грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
29	Ярмарки и выставки. Неличные формы глагола.				
30	Международные выставки-ярмарки.	Защита проекта «Международная выставка-ярмарка». Повторение неличных форм глагола. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
РАЗДЕЛ 4. КРЕДИТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. ФИНАНСОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			14	2	
Тема 4.1. Финансирование, владение и управление компанией		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста. Значение и употребление герундия. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
31	Финансирование, владение и управление компанией. Герундий.	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа № 6.</i> Подготовить устный рассказ на тему: «Владение и управление компанией».		2	

Тема 4.2. Налогообложение		Изучение новых лексических единиц по теме. Принципы налогообложения, виды налогов. Чтение и обсуждение статьи. Герундий и инфинитив. Сходства и различия в значении и употреблении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
32	Налогообложение. Герундий и инфинитив.				
33	Типы налогов. Герундий и инфинитив.	Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста «Типы налогов». Герундий и инфинитив. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматический тест.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Тема 4.3. Кредит		Изучение новых лексических единиц по теме. Кредитные организации, формы кредита. Изучающее чтение текста. Составление плана, пересказ с опорой на план. Выполнение лексических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
34	Кредит. Кредитные организации, формы кредита.				
Тема 4.4. Бухгалтерский учет и аудит		Изучение новых лексических единиц по теме. Аудирование текста «Бухгалтерский учет в США». Условные предложения. Лексико-грамматический анализ текста. Выполнение тренировочных грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
35	Бухгалтерский учет и аудит. Условные предложения.				
Тема 4.5. Типы финансовых документов		Чтение текста «Типы финансовой отчетности». Контроль понимания. Подведение итогов. Подготовка к написанию итоговой контрольной работы. Систематизация лексико-грамматического материала.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
36	Типы финансовых документов.				
37	Зачет.	Итоговая контрольная работа за 4 семестр.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Всего за семестр			40		
Форма контроля			-		
5 семестр					
РАЗДЕЛ 5. ДЕНЬГИ И ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ			10		
Тема 5.1. Деньги и банковское дело		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста «Деньги». Составление монологических высказываний. Повторение видовременных форм глагола. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
38	Деньги. Глагол.				

39	Деньги и банковское дело. Глагол.	Чтение и перевод текста «Деньги и их функции». Составление монологических высказываний. Повторение видовременных форм глагола. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Тема 5.2. Типы банков		Изучение новых лексических единиц по теме. Подготовка проекта «Деятельность коммерческих банков». Чтение текста «Деньги и банки». Контроль понимания. Пассивный залог. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
40	Типы банков. Пассивный залог.				
41	Типы банков. Пассивный залог.	Подготовка проекта «Деятельность коммерческих банков». Пассивный залог. Выполнение грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Тема 5.3. Иностранные прямые инвестиции		Защита проекта «Деятельность коммерческих банков». Чтение текста «Иностранные прямые инвестиции». Дискуссия. Условные предложения. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
42	Иностранные прямые инвестиции. Условные предложения.				
Модуль 3. Бизнес-курс					
РАЗДЕЛ 6. ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ			16	2	
Тема 6.1. Деловые письма		Структура и принципы составления делового письма. Презентация «Структура делового письма». Изучение основных аббревиатур, принятых в деловой корреспонденции. Выполнение тренировочных упражнений. Написание делового письма.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
43	Деловые письма. Структура делового письма				
44	Деловые письма. Косвенные вопросы.	Структура и принципы составления делового письма. Изучение устойчивых выражений и клише деловых писем. Косвенные вопросы. Выполнение тренировочных упражнений. Написание делового письма.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Тема 6.2. Письмо-запрос		Изучение клише и выражений писем-запросов. Основные особенности письма-запроса, рассмотрение примеров. Перевод письма-запроса. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
45	Письмо-запрос. Сослагательное наклонение.				
Тема 6.3. Письмо-предложение		Изучение клише и выражений письма-предложения. Структура письма, рассмотрение примеров написания письма. Перевод	2		ОК 1-11 ПК 1-3

46	Письмо-предложение. Заказ. Подтверждение и отклонение заказов.	письма-предложения. Подтверждение и отклонение заказов. Систематизация лексико-грамматического материала. Подготовка к написанию итоговой контрольной работы.			
47	Письмо-предложение. Заказ. Подтверждение и отклонение заказов.	Изучение клише и выражений письма-предложения. Структура письма, рассмотрение примеров написания письма. Перевод письма-предложения. Подтверждение и отклонение заказов. Систематизация лексико-грамматического материала. Подготовка к написанию итоговой контрольной работы.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Тема 6.4.Международная торговля		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста о международной торговле. Составление и драматизация диалогов. Неличные формы глагола. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
48	Международная торговля. Неличные формы глагола.				
49	Международная торговля. Неличные формы глагола.	Составление монологических высказываний по теме. Пересказ текста с опорой на план. Неличные формы глагола. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			ОК 1-11 ПК 1-3
		Самостоятельная внеаудиторная работа № 7. Подготовить презентацию на тему «Компания, в которой я хотел бы работать».	2	2	
50	Зачет.	Итоговая контрольная работа за 5 семестр.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
Всего за семестр			26		
Форма контроля			-		
6 семестр					
РАЗДЕЛ 7. КОНТРАКТ			6	2	
Тема 7.1. Деловые переговоры		Изучение новых лексических единиц по теме. Составление диалогов. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
51	Деловые переговоры. Модальные глаголы.				
Тема 7.2. Условия контракта		Изучение новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод отдельных пунктов контракта. Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
52	Условия контракта.				
Тема 7.3. Проект контракта		Чтение и перевод проекта контракта. Сравнение контракта на английском и русском языках. Выявление сходства и различий. Перевод отдельных пунктов контракта.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
53	Проект контракта.				
РАЗДЕЛ 8. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ			10		

Тема 8.1. Разговор по теле-фону		Изучение новых лексических единиц по теме. Особенности коммуникации по телефону. Составление диалогов. Фразовые глаголы. Выполнение упражнений на закрепление.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
54	Разговор по телефону. Фразовые глаголы.				
Тема 8.2. Назначение дело-вой встречи		Составление диалогов на основе диалога-образца. Фразовые глаголы. Выполнение упражнений на закрепление.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
55	Назначение деловой встречи.				
Тема 8.3. Резюме, анкета, автобиография		Написание резюме, автобиографии, заполнение анкеты при поступлении на работу. Фразовые глаголы. Выполнение упражнений на закрепление.	2		ОК 1-11 ПК 1-3
57	Резюме, анкета, автобиография.				
57	Собеседование при приеме на работу.	Самостоятельная внеаудиторная работа № 8 Сделать презентацию на тему «Собеседование»		2	
58	Зачет.				
Всего за семестр			16		
Всего за курс			116	8	
Итоговая аттестация			дифференцированный зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина изучается в кабинете английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (грамматические схемы, плакаты, таблицы);
- наглядные и электронные пособия;
- методические разработки занятий и мероприятий.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Агабекян И. П., Коваленко П. И. Деловой английский. Ростов-на/Д: Феникс, 2019. – 267с.
2. Богацкий И.С., Дюканова И.Н. Бизнес-курс английского языка. – Киев: ООО «ИП Логос», 2020. – 351с.
3. Буданов С. И., Борисова А. О. Деловой английский язык. - Харьков, 2020. – 256с.
4. Выборова Г.А. Тесты по английскому языку. – М.: АСТ-Пресс Книга, 2019. – 235с.
5. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2022. – 576 с.
6. Murphy R. English Grammar in Use. - Cambridge. - 2021. – 348 p.

Дополнительная литература:

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений. Серия «Учебники и учебные пособия». - Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 342с.
2. Бережная О. О. Сборник новых тем современного английского языка. Донецк, 2021. – 326с.
3. Ионина И., Саакян А. Английская грамматика. Теория и практика. – М.: Академия, 2021. – 437с.
4. Колесникова Н.Н, Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 435с.
5. Уолден Дж.К. Библия деловых писем. – Лондон, 2021. – 267с.

Словари:

1. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: ЭКСМО, 2020.
2. The Oxford – Duden Pictorial English Dictionary. – Oxford: Oxford University Press, 2020.

3. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2021.

Интернет - ресурсы:

1. Портал по изучению английского языка. [Офиц. сайт] <http://www.english language.ru> (Дата обращения 15.09.2023)
2. Сайты для изучения английского языка. [Офиц. сайт] <http://www.study-English Info> (Дата обращения 13.09.2023)
[Офиц. сайт] <http://www.native-english.ru> (Дата обращения 15.09.2023)
[Офиц. сайт] <http://www.study.ru> (Дата обращения 14.09.2023)
[Офиц. сайт] <http://www.homeenglish.ru> (Дата обращения 15.09.2023)
3. Электронный оксфордский словарь. [Офиц. сайт] <http://www.oxford. dictionary.online>. (Дата обращения 12.09.2023)
4. Электронный кембриджский словарь. [Офиц. сайт] <http://www.cambridge. dictionary.online>. (Дата обращения 10.09.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы	Оценивание устного опроса, письменного опроса, тестирования, контрольной работы, самостоятельной работы.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Оценка устного и письменного опроса по тексту, тестирования.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценивание устного, письменного опроса; внеаудиторной самостоятельной работы; монологической и диалогической речи студентов.
Обучающийся должен знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценивание текущего контроля, опроса лексики по темам дисциплины, перевода профессиональных текстов, самостоятельной работы
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет