

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«ЭДЕЛЬВЕЙС»

---

ПРИКАЗ № 19-п

«13» 09 2021 г.

г. Грозный

**О создании Центра содействия  
трудоустройству выпускников**

В целях оказания содействия трудоустройству выпускников колледжа, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых специалистов, развития механизмов социального партнерства с организациями, мониторинга потребностей регионального рынка труда,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр содействия трудоустройству выпускников с численностью 7 человек из состава работников колледжа «Эдельвейс» (приложение 1).
2. Исполнение обязанностей руководителя указанного Центра возложить на Бадургову Любовь Ахмедовну, специалиста по кадрам.
3. Утвердить «Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (приложение 2).

Директор



*Handwritten signature*

А.А.Мурдалова



Состав работников Центра содействия  
трудоустройству выпускников

- 1.Акаева Лариса Сулеймановна –преподаватель
- 2.Бадургова Любовь Ахмедовна-специалист по кадрам
- 3.Джанхотова Хеда Умаровна-преподаватель
- 4.Заурбекова Лада Ибрагимовна-преподаватель
5. Мадаева Малика Магомедовна-преподаватель
6. Мударова Разета Селимовна-преподаватель
- 7.Эдельмежидова Хава Ярагиевна-заведующая филиалом

## ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников

### 1. Общие положения

- Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройства выпускников ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (далее - Центр).
- Центр является структурным подразделением колледжа и создается приказом. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором колледжа. Куратором Центра является заместитель директора по воспитательной работе.
- Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.
- Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора колледжа.
- Официальное наименование Центра:  
полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников  
ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс».**  
сокращенное: **ЦСТВ ЧПОУ ГК «Эдельвейс»**

### 2. Цели и задачи Центра

Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и содействие в их трудоустройстве по специальностям и профессиям.

Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности;
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, продвижение на рынок труда выпускников);
- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с центрами занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников.

### 3. Организация деятельности Центра

Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Учреждения в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- ярмарки вакансий и др.
- презентации предприятий-работодателей;
- консультирование обучающихся по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников.