

Частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«ЭДЕЛЬВЕЙС»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/С.Х.Исаева/

(приказ № 36-п от « 30 » 08 2022г.)

30.08.2022 № 36

г. Грозный

о разработке и утверждении  
основной профессиональной  
образовательной программы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ в ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс» (далее – положение, колледж) устанавливает порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

– - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки РФ 22.12.2015 № ДЛ-1/05 вн.

## **2. Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена**

2.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разрабатывается и утверждается в соответствии с данным Положением и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже.

2.2. Перед началом разработки ППССЗ колледж определяет её специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.4. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- календарный график учебного процесса.

2.5. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

2.6. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.7. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

2.8 *Порядок разработки учебного плана.* Учебный план определяет перечень, объёмы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный

стандарт.

При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счёт различных форм внеаудиторных занятий);

- образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведённого на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объёма времени, отведённого на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоёмкости её освоения может применяться система зачётных единиц, при этом одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счёт вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных

дисциплин. Изменения утверждаются на заседании УМО. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

2.8. Для согласования работодателям предоставляется полный пакет учебно- методической документации, входящей в состав ППССЗ, для согласования с работодателями также представляется распределение часов вариативной части. Особенности распределения часов вариативного цикла ФГОС указываются в акте согласования. После согласования с работодателями ППССЗ рассматривается на Педагогическом совете колледжа и утверждается директором.

2.9. ППССЗ по специальностям, реализуемым в колледже ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом запросов работодателей, развития науки, культуры, техники и технологий отрасли, в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Ответственные за разработку ППССЗ – председатели УМО и заместитель директора по учебной работе.

2.11. Срок хранения ППССЗ устанавливается 5 лет.

### **3. Структура основной профессиональной образовательной программы**

3.1 ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности среднего профессионального образования. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, технологии реализации образовательного процесса и обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Основная профессиональная образовательная программа колледжа оформляется по следующей структуре:

3.2.1. Титульный лист.

На лицевой стороне титульного листа указываются:

- полное наименование колледжа в соответствии с Уставом;
- дата согласования ОПОП с представителем работодателя от предприятия и его подпись;
- дата утверждения ОПОП директором колледжа и его подпись;
- наименование документа;

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- ФИО разработчика(ов) ОПОП (ППССЗ)
- дата и номер протокола заседания педагогического совета колледжа, на котором была рассмотрена ОПОП по специальности;
- дата согласования ОПОП с заместителем директора по учебной работе и его подпись.

### 3.2.2 Структура ОПОП

ОПОП СПО содержит следующие структурные единицы:

1. Общее положение;
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности;
3. Компетенции выпускника колледжа как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП;
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности;
5. Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности;
6. Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся;
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.3. Колледж перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.4. При формировании ОПОП колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

– предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.5. Одним из обязательных разделов ОПОП является практика. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности) и преддипломная.

3.6. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.7. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.8. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

3.9. Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

3.10. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также посредством оценочных мероприятий в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

3.11. Ежегодно в ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов через приказ директора колледжа вносятся изменения в форме дополнений.

3.12. Новые ОПОП на предстоящий учебный год рассматриваются и утверждаются до 25 февраля текущего календарного года.

3.13. ОПОП СПО хранится у заместителя директора колледжа по учебно-методической работе.

#### **4. Учебный план**

4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные

характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

4.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению колледжа;
- консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц обучающихся на базе основного общего образования и проводится согласно расписания.

4.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, без распределения часов по неделям обучения.

4.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ОПОП, используются в полном объеме.

Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей, не относящихся к обязательным, новых учебных дисциплин, а также увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, подлежат обоснованию в пояснительной записке к учебному плану.

4.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

4.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

4.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным, если установлены дополнительные (к обязательным) требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

4.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 180 часов (5 недель) за весь период обучения (если иное не предусмотрено ФГОС СПО).

4.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не проводить промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи итоговой оценки за семестр обучающихся СПО и других форм контроля.

4.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

4.7. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;
- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной;
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;
- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.9. Структура учебного плана:

- титульная часть
- пояснительная записка

- график учебного процесса
- сводные данные по бюджету времени (в неделях)
- план учебного процесса
- комплексные формы промежуточной аттестации
- практика
- план учебного процесса
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

4.10. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением его составляющих, а именно: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; учебная и производственная практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

4.11. Для выделения в учебном плане формы промежуточной аттестации вводятся соответствующие обозначения: зачёт(з), комплексный дифференцированный зачёт (кДЗ), дифференцированный зачёт (ДЗ), экзамен (Э), комплексный экзамен (кЭ), экзамен квалификационный (ЭК).

4.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

## **5. Календарный учебный график**

5.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения (на каждый учебный год в отдельности).

5.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана.

5.3. Для отражения количества недель, отведённых на: теоретическое обучение, экзаменационную сессию, практики, подготовку к государственной итоговой аттестации и каникулы, вводятся соответствующие столбцы.

## **6. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации основной профессиональной образовательной программы**

6.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП оформляется в виде таблицы содержащей следующие данные:

- наименования учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования;
- адрес (местоположение) учебных кабинетов лабораторий, полигонов, мастерских объектов физической культуры и спорта, с

указанием номера помещения в соответствии с техническим паспортом.

## **7. Рабочая программа учебной дисциплины**

7.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

7.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

7.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

7.4. Для формирования ОПОП по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- содержание дисциплины.

## **7. Рабочая программа профессионального модуля**

7.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

7.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

7.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

7.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

7.5. Для формирования ОПОП по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- вид промежуточной аттестации;
- содержание модуля.

## **8. Структура программы учебной и производственной практик**

8.1. Учебная и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, то есть, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии.

8.2. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

8.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

8.4. Программа учебной и производственной практики содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты освоения учебной и производственной практики;
- структура и примерное содержание практики;
- условия реализации практики;

- контроль и оценка результатов освоения практики.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы
- наименование профессии;
- год разработки программы.

8.5. Паспорт программы содержит несколько пунктов:

- область применения программы.
- цели и задачи практики.
- рекомендуемое количество часов, выделяемое на освоение программы практики (определяется колледжем).

8.7. Рабочая программа учебной практики должна быть рассмотрена на заседании УМО и рекомендована ею к использованию. Рекомендованная к использованию программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.8. Formой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является дифференцированный зачёт.

## **9. Программа преддипломной практики**

9.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с предприятиями и организациями (базами практик) на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

9.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

9.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с предприятиями (организациями), участвующими в проведении преддипломной практики.

9.4. Программа преддипломной практики согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и хранится в администрации.

9.5. Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;

- задания для преддипломной практики;
- формы отчётности по преддипломной практике.

## **10. Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (ОПОП)**

10.1. Основная профессиональная образовательная программа должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс».

10.2. Изменения в разработанную ОПОП могут вноситься в форме дополнений (при необходимости более 1 раза за учебный год).

10.3. Изменения, вносимые в ОПОП, не могут противоречить требованиям ФГОС СПО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

10.4. Председатели УМО (при наличии) или состав ответственных лиц согласно приказу директора колледжа с участием работодателей готовят обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программ дисциплины/профессионального модуля в текущем учебном году.

10.5. Предложения по изменению вносятся в рамках объема времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной частей ОПОП относительно:

- изменения объема времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ОПОП;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- изменения календарного учебного графика;
- программ учебной и производственной практики;
- изменения структурных элементов дисциплин/профессиональных модулей и т.п.

10.6 Обоснование должно включать:

- оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и т.п.);
- чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП;
- формализованные требования работодателей, полученные по результатам маркетинговых исследований или результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия;

- описание изменений происходящих в колледже в связи с реорганизацией, изменением статуса и/или подобными явлениями.

10.7 Вопрос о внесении изменений в ОПОП вносится в повестку заседания УМО соответствующего профиля (при наличии) либо на заседание педагогического совета колледжа. По результатам обсуждения, после согласования с представителями работодателей, выносится экспертное суждение о целесообразности и необходимости внесения изменений в следующей форме:

- «изменения согласованы и рекомендованы для включения в ОПОП (указывается конкретный элемент)»;

- «изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины/профессионального модуля»;

- «изменения согласованы и рекомендованы для изменения календарного плана учебного процесса»;

- «изменения вносятся в соответствии с нормативными документами (с указанием каких)» и т.п.

10.8 Педагогический совет колледжа:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебной работе;

- при необходимости заслушивает разработчиков вносимых в ОПОП изменений;

- утверждает решения УМО (при наличии).

10.9 Изменения вносятся в специальный Лист изменений, согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

10.10 Преподаватели корректируют рабочие программы учебных дисциплин /профессиональных модулей, практик в сроки установленные научно-методическим советом, но не позднее 15 сентября текущего учебного года.

10.11 При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объёму изменений осуществляется пересмотр документа (ОПОП), после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

11.2. При изменениях законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

11.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

11.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения электронной копии настоящего Положения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

11.5. Оригинал настоящего Положения хранится в кабинете директора Колледжа в папке «Локальные нормативные акты ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»».

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета Колледжа

(протокол № 1 от «30» 08 2022г.)